SAMSUNG

Οδηγός χρήσης για το τηλέφωνο-φαξ ψεκασμού της SAMSUNG

Σειρά SF-360 Series

Σημαντικές προφυλάξεις και πληροφορίες για την ασφάλεια

Όταν χρησιμοποιείτε αυτό το μηχάνημα φαξ, πρέπει να ακολουθείτε πάντα τις παρακάτω βασικές προφυλάξεις για να μειώσετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας και τραυματισμού:

1 Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες.

2 Πρέπει να είστε προσεχτικοί όταν χρησιμοποιείτε ηλεκτρικές συσκευές.

3 Τηρήστε όλες τις προειδοποιήσεις και ακολουθήστε όλες τις οδηγίες που σημειώνονται στο προϊόν καθώς και στη συνοδευτική τεκμηρίωση.

4 Αν κάποια οδηγία λειτουργίας δεν συμφωνεί με τις πληροφορίες ασφαλείας, συμβουλευτείτε τις πληροφορίες ασφαλείας. Μπορεί να μην καταλάβατε καλά την οδηγία λειτουργίας. Αν δεν μπορείτε να επιλύσετε την ασυμφωνία μεταξύ των οδηγιών, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων ή εξυπηρέτησης για βοήθεια.

5 Αποσυνδέστε το μηχάνημα φαξ από την πρίζα και την υποδοχή τηλεφώνου πριν το καθαρίσετε. Μην χρησιμοποιείτε υγρά καθαριστικά ή σπρέι καθαρισμού. Χρησιμοποιείτε μόνο υγρό πανί για καθαρισμό.

6 Μην τοποθετείτε το μηχάνημα φαξ σε ασταθές τρόλεϊ, βάση ή τραπέζι. Μπορεί να πέσει, προκαλώντας σοβαρή ζημιά.

7 Το μηχάνημα φαξ δεν πρέπει να τοποθετείται πάνω σε, πάνω από ή κοντά σε καλοριφέρ, θερμάστρες, κλιματιστικά ή αγωγούς εξαερισμού.

8 Ελέγχετε ότι δεν υπάρχουν αντικείμενα πάνω στα καλώδια τροφοδοσίας και τηλεφώνου. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα φαξ σε θέση όπου τα καλώδια μπορεί να καταστραφούν εξαιτίας της συχνής διέλευσης περαστικών. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε θέση που το καλώδιο τροφοδοσίας ή το καλώδιο τηλεφώνου μπορεί να είναι λυγισμένο. Οι παραπάνω καταστάσεις μπορεί να έχουν επικίνδυνες επιπτώσεις ή να προκαλέσουν δυσλειτουργία.

9 Δεν πρέπει να υπερφορτώνετε τις πρίζες και τα καλώδια επέκτασης. Κάτι τέτοιο μπορεί να μειώσει την απόδοση και εγκυμονεί κινδύνους για πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

10 Μην αφήνετε τα κατοικίδια ζώα να μασάνε το καλώδιο τροφοδοσίας, το καλώδιο τηλεφώνου ή τα καλώδια διασύνδεσης με τον υπολογιστή.

11 Μην ωθείτε αντικείμενα στο εσωτερικό του μηχανήματος φαξ μέσα από το περίβλημα ή τα ανοίγματα στο κάλυμμα. Μπορεί να ακουμπήσουν σημεία επικίνδυνης τάσης και να προκαλέσουν πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία. Δεν πρέπει να χύνετε οποιουδήποτε είδους υγρά πάνω ή μέσα στο μηχάνημα φαξ.

12 Για να μειώσετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας, δεν πρέπει να αποσυναρμολογείτε το μηχάνημα φαξ. Απευθυνθείτε σε κάποιον εξειδικευμένο τεχνικό σέρβις όταν απαιτούνται εργασίες επισκευής. Το άνοιγμα ή η αφαίρεση καλυμμάτων μπορεί να σας εκθέσει σε επικίνδυνες τάσεις ρεύματος ή άλλους κινδύνους. Τυχόν εσφαλμένη επανασυναρμολόγηση θα μπορούσε να προκαλέσει ηλεκτροπληξία κατά τη μετέπειτα χρήση της μονάδας.

13 Αποσυνδέστε το μηχάνημα από την υποδοχή τηλεφώνου, τον υπολογιστή, την πρίζα και δώστε το μηχάνημα για επιδιόρθωση σε εξειδικευμένο τεχνικό, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- *Όταν οποιοδήποτε τμήμα του καλωδίου τροφοδοσίας, του φις ή του καλωδίου σύνδεσης είναι κατεστραμμένο ή φθαρμένο.*
- *Αν έχει πέσει υγρό πάνω στο προϊόν.*
- *Αν το προϊόν έχει εκτεθεί σε βροχή ή νερό.*
- *Αν το προϊόν δεν λειτουργεί σωστά παρά το γεγονός ότι ακολουθήσατε πιστά όλες τις οδηγίες.*
- *Αν το προϊόν έχει πέσει ή το κάλυμμα φαίνεται να έχει υποστεί ζημιά.*
- *Αν το προϊόν παρουσιάζει ξαφνική ή ευδιάκριτη αλλαγή στην απόδοση.*

14 Ρυθμίστε μόνο τα χειριστήρια που αναφέρονται στις οδηγίες χρήσης. Η ακατάλληλη ρύθμιση άλλων χειριστηρίων μπορεί να προκαλέσει ζημιά και ενδεχομένως να χρειαστεί εκτενής εργασία από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό για αποκατάσταση του προϊόντος στην κανονική του λειτουργία.

15 Αποφύγετε τη χρήση του μηχανήματος φαξ κατά τη διάρκεια καταιγίδας. Υπάρχει, έστω και μικρός, κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνούς. Αν είναι δυνατό, αποσυνδέστε την τροφοδοσία AC και το τηλέφωνο για τη διάρκεια της καταιγίδας.

16 Μην τοποθετείτε το μηχάνημα σε υγρά μέρη. Μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

17 ΦΥΛΑΞΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.

18 ΠΡΟΣΟΧΗ: Για λόγους ηλεκτρικής ασφάλειας, αποσυνδέσετε το μηχάνημα από το τηλεπικοινωνιακό δίκτυο πριν αγγίξετε μεταλλικά/αγώγιμα μέρη.

19 ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να μειώσετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς, πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο καλώδιο No. 26 AWG ή μεγαλύτερο καλώδιο σύνδεσης στην τηλεφωνική γραμμή.

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1: Ρύθμιση και αντιγραφή

Λίστα χαρακτηριστικών 1.2
Εξοικειωθείτε με το νέο μηχάνημα 1.3
Μπροστινή όψη 1.3
Πίσω όψη 1.3
Πίνακας ελέγχου 1.4
Τοποθέτηση χαρτιού 1.5
Τύπος και μέγεθος χαρτιού 1.5
Δημιουργία αντιγράφου 1.6
Ορισμός ημερομηνίας και ώρας 1.7
Ορισμός αριθμού/ονόματος φαξ 1.7
Τρόπος καταχώρησης γραμμάτων 1.8
Αντιγραφή/λήψη σε λειτουργία εξοικονόμησης μελάνης 1.8
Ρύθμιση της έντασης κουδουνισμού 1.8
Ρύθμιση έντασης ανοικτής συνομιλίας 1.9

Κεφάλαιο 2: Προγραμματισμός και κλήση

Πραγματοποίηση τηλεφωνικής κλήσης 2.2
Κλήση με ανοικτή συνομιλία 2.2
Κλήση από τηλεφωνικό κατάλογο 2.2
Αποθήκευση αριθμού στον τηλεφωνικό κατάλογο 2.2
Επεξεργασία αριθμού στον τηλεφωνικό κατάλογο 2.3
Κλήση ενός πατήματος 2.3
Γρήγορες κλήσεις 2.4
Διαγραφή αριθμού στον τηλεφωνικό κατάλογο 2.4
Επανάκληση 2.4
Για επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε 2.4
Για επανάκληση του αριθμού στη μνήμη 2.5
Για ανεύρεση ενός αριθμού που λαμβάνεται με υπηρεσία αναγνώρισης κλήσης 2.5

Κεφάλαιο 3: Το μηχάνημα φαξ

Αποστολή φαξ 3.2
Τοποθέτηση εγγράφων 3.2
Αποδεκτά έγγραφα 3.2
Ρύθμιση ανάλυσης και αντίθεσης εγγράφου 3.3
Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο 3.3
Αυτόματη αποστολή φαξ 3.3
Αυτόματη επανάκληση 3.4
Λήψη φαξ 3.4
Λειτουργίες λήψης 3.4
Λήψη σε λειτουργία FAX 3.5
Λήψη σε λειτουργία TEL 3.5
Λήψη σε λειτουργία AUTO 3.5
Λήψη σε λειτουργία TAM (SF-360/SF-361P) 3.6
Λήψη σε λειτουργία TAM (SF-365TP) 3.6
Λήψη σε λειτουργία DRPD 3.6
Λήψη μέσω εξωτερικού τηλεφώνου (μόνο SF-360/SF-361P) 3.7

Κεφάλαιο 4: Ο αυτόματος τηλεφωνητής

Εγγραφή του μηνύματος αυτόματου τηλεφωνητή 4.2
Έλεγχος του μηνύματος αυτόματου τηλεφωνητή 4.2
Παρακολούθηση εισερχόμενης κλήσης 4.2
Αναπαραγωγή μηνυμάτων 4.3
    Αναπαραγωγή νέων μηνυμάτων 4.3
    Αναπαραγωγή όλων των μηνυμάτων 4.3
    Μετάβαση προς τα πίσω ή προς τα εμπρός 4.3
Διαγραφή των παλιών μηνυμάτων που ακούσατε 4.4
    Για να διαγράψετε ένα επιλεγμένο μήνυμα 4.4
    Για διαγραφή όλων των εγγραμμένων μηνυμάτων 4.4
Χρήση του αυτόματου τηλεφωνητή από απομακρυσμένο τηλέφωνο 4.5
    Πρόσβαση στο μηχάνημα 4.5
    Χρήση απομακρυσμένων εντολών 4.5

Κεφάλαιο 5: Σύνθετες λειτουργίες φαξ

Σειριακή μαζική αποστολή 5.2
Μεταχρονολογημένο φαξ 5.2
Χρήση των Αγαπημένων μου 5.3
    Αποθήκευση εγγράφων 5.3
    Διαγραφή αποθηκευμένων εγγράφων 5.3
    Αποστολή αποθηκευμένων εγγράφων 5.3
    Εκτύπωση αποθηκευμένων εγγράφων 5.4
Αίτημα από απομακρυσμένο μηχάνημα 5.4
    Ρύθμιση αποστολής κατ' επίκληση 5.4
    Ρύθμιση λήψης κατ' επίκληση 5.4
Για ακύρωση της προγραμματισμένης εργασίας 5.5
Προώθηση φαξ ή μηνύματος 5.5
    Προώθηση φαξ 5.5
    Προώθηση μηνύματος (μόνο για SF-365TP) 5.6
Απομακρυσμένη ειδοποίηση παραλαβής φαξ (μόνο για SF-365TP) 5.6

Κεφάλαιο 6: Ειδικές λειτουργίες

Εισαγωγή παύσης 6.2
Χρήση αναγνώρισης κλήσης 6.2
Χρήση της δυνατότητας σίγασης 6.2
    Για σίγαση μιας κλήσης 6.2
    Για αποδέσμευση από τη σίγαση 6.2
Εγγραφή μιας συνομιλίας (μόνο για SF-365TP) 6.3
Ρύθμιση ήχου 6.3
Αναφορές χρηστών 6.4
    Για εκτύπωση μιας αναφοράς 6.4
Επανεκτύπωση φαξ 6.5
Καταχώρηση/διαγραφή αριθμών ανεπιθύμητων φαξ 6.5
    Καταχώρηση λειτουργίας ρύθμισης ανεπιθύμητων φαξ 6.5
Εκκαθάριση μνήμης 6.6
Επιλογές χρήστη 6.6
    Ρύθμιση των επιλογών συστήματος/αυτόματου τηλεφωνητή 6.6

Κεφάλαιο 7: Χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης

Πραγματοποίηση σύνδεσης 7.2
Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή 7.2
Απαιτήσεις συστήματος 7.2
Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή 7.2
Ρύθμιση του προεπιλεγμένου εκτυπωτή 7.4
Επανεγκατάσταση του λογισμικού 7.4
Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή 7.5
Εκτύπωση εγγράφου 7.5
Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης 7.7
Χρήση της Βοήθειας 7.7

Κεφάλαιο 8: Φροντίδα και συντήρηση

Καθαρισμός του σαρωτή εγγράφων 8.2
Αντικατάσταση της κασέτας μελάνης 8.3
Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης 8.4
Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης 8.4
Προβολή στάθμης μελάνης 8.4
Ρύθμιση σκίασης 8.5
Αυτόματος διαγνωστικός έλεγχος 8.5
Συντήρηση της κασέτας εκτύπωσης 8.5
Καθαρισμός της κασέτας 8.6
Καθαρισμός των ακροφυσίων εκτύπωσης και των επαφών 8.6
Καθαρισμός των επαφών του οδηγού της κασέτας 8.7
Μηνύματα σφάλματος στην οθόνη LCD 8.8
Διόρθωση προβλημάτων 8.11
Προβλήματα με το φαξ 8.11
Προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης 8.12
Προβλήματα με την τροφοδότηση χαρτιού 8.12
Εκκαθάριση εμπλοκών 8.13
Εμπλοκές εγγράφων κατά τη μετάδοση 8.13
Εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση 8.13

Κεφάλαιο 9: Παράρτημα

Τεχνικά χαρακτηριστικά 9.2
Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά 9.2
Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή (μόνο για SF-361P και SF-365TP) 9.3
Τεχνικά χαρακτηριστικά σαρωτή και αντιγραφικού 9.3
Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ 9.4
Δείγμα διαγράμματος ITU #1 (με σμίκρυνση σε 60,5%) 9.5
Δήλωση συμμόρφωσης (Ευρωπαϊκές χώρες) 9.6
Φύλλο οδηγίας WEEE 9.8

Ευρετήριο

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu

Country	Customer Care Center	Web Site
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

Κεφάλαιο 1
Ρύθμιση και αντιγραφή

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τη διαδικασία της αρχικής ρύθμισης. Οι πλήρεις οδηγίες εγκατάστασης επεξηγούνται στον ξεχωριστό Οδηγό γρήγορης εγκατάστασης. Αν πραγματοποιείτε εγκατάσταση του μηχανήματος για πρώτη φορά ή αν επαναλαμβάνετε την εγκατάσταση από την αρχή, ανατρέξτε στον Οδηγό γρήγορης εγκατάστασης που συνοδεύει το μηχάνημα.

Λίστα χαρακτηριστικών

Αυτό το μηχάνημα σχεδιάστηκε χρησιμοποιώντας την τελευταία λέξη στην τεχνολογία. Πρόκειται για ένα μηχάνημα πλήρες χαρακτηριστικών και υψηλής απόδοσης, το οποίο όχι μόνο πληροί τα πρότυπα του κλάδου αλλά τα υπερβαίνει κιόλας. Παρακάτω παρατίθεται μια λίστα με τα πολλά και συναρπαστικά χαρακτηριστικά του:

Κοινά χαρακτηριστικά για τα μηχανήματα φαξ SF-360 Series (SF-360/SF-361P/SF-365TP)

- *Εξοικονόμηση μελάνης (Ανατρέξτε στην ενότητα «Αντιγραφή/λήψη σε λειτουργία εξοικονόμησης μελάνης» στη σελίδα 1.8.)*
- *Εκτύπωση ψεκασμού σε απλό χαρτί*
- *Αποστολή φαξ υψηλής ταχύτητας 14,4 Kbps*
- *Μνήμη αποθήκευσης 100 σελίδων (SF-360/SF-361P), μνήμη αποθήκευσης 150 σελίδων (SF-365TP)*
- *Εμφάνιση και δημιουργία αναφορών σε πολλές γλώσσες: (Ανατρέξτε στην ενότητα «Language (Γλώσσα)» στη σελίδα 6.7.)*
- *Ανεξάρτητο μηχάνημα φαξ πλήρες λειτουργιών*
- *Πρακτικό επιτραπέζιο αντιγραφικό 50 σελίδων*
- *Τροφοδότης εγγράφων χωρίς κύρτωση, 10 σελίδων*
- *100 θέσεις γρήγορων κλήσεων (περιλαμβάνονται 10 κουμπιά ενός πατήματος)*
- *Πέντε λειτουργίες λήψης: TEL, FAX, AUTO, TAM[1] (Αυτόματος τηλεφωνητής) και DRPD*
- *Δυνατότητα σειριακής μαζικής αποστολής του ίδιου εγγράφου σε πολλαπλούς προορισμούς*
- *Μεταχρονολογημένη λειτουργία φαξ για αποστολή του εγγράφου αργότερα*
- *Αποστολή/λήψη κατ' επίκληση*
- *Επανάκληση των τελευταίων 10 αριθμών*
- *Διαχείριση αναφορών: επιβεβαίωση αποστολής, αναφορά ημερολογίου και τηλεφωνικός κατάλογος, κ.α.*
- *Αποστολή και λήψη σύντομων μηνυμάτων*
- *Αποθήκευση εργασίας φαξ για αποστολή του εγγράφου χωρίς το πρωτότυπο*
- *Τα Αγαπημένα μου*
- *Ήχος αφύπνισης*

Χαρακτηριστικά μόνο για SF-361P/SF-365TP

- *Δυνατότητα εκτύπωσης σε υπολογιστή*
- *Κοινή χρήση σε δίκτυο*

Χαρακτηριστικά μόνο για SF-365TP

- *Ενσωματωμένος ψηφιακός αυτόματος τηλεφωνητής (TAM)*
- *Πρόσβαση από απομακρυσμένο τηλέφωνο*
- *Προώθηση μηνυμάτων (μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να μεταφέρει την κλήση όταν ο καλών αφήσει μήνυμα)*
- *Παρακολούθηση κλήσης*
- *Ειδοποίηση λήψης φαξ (ειδοποιήστε με φωνητικό μήνυμα όταν το μηχάνημα λάβει νέο φαξ)*
- *Ανοικτή συνομιλία*

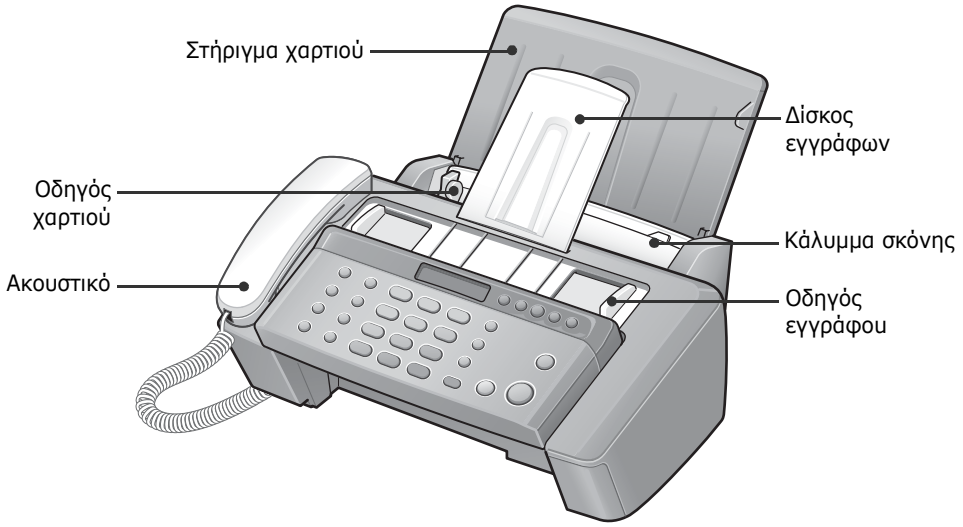
SF-360: Φαξ ψεκασμού
SF-361P/SF-365TP: Πολυλειτουργική συσκευή ψεκασμού

1. Αν το μηχάνημά σας είναι το SF-360 ή το SF-361P, πρέπει να προσαρτήστε εξωτερική συσκευή τηλεφωνητή.

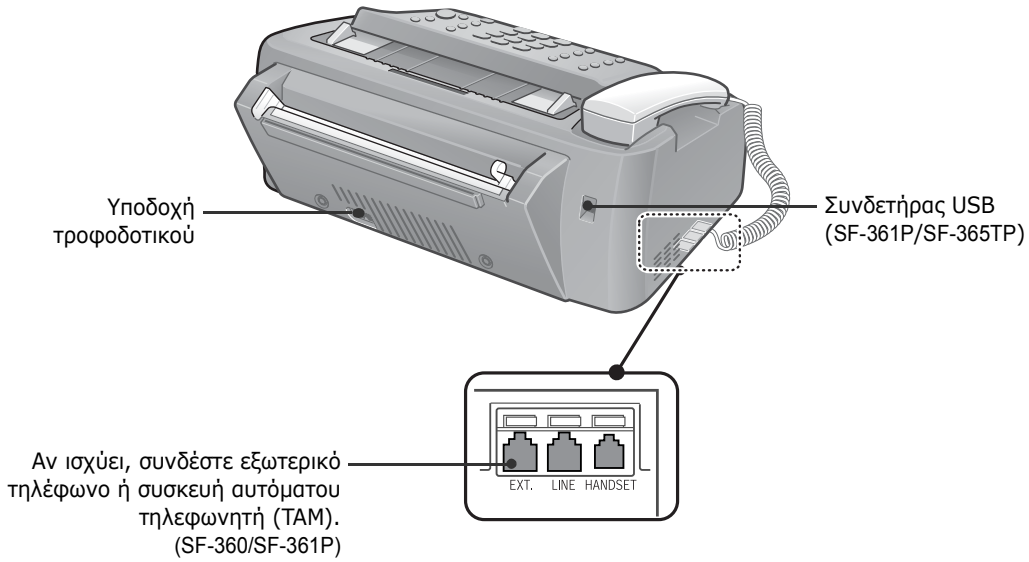
Εξοικειωθείτε με το νέο μηχάνημα

Αφιερώστε λίγο χρόνο για να εξοικειωθείτε με το νέο μηχάνημα. Ρίξτε μια ματιά στις φωτογραφίες που θα βρείτε στις επόμενες σελίδες.

Μπροστινή όψη[2]



Πίσω όψη



2. Σημειώστε ότι όλες οι εικόνες που χρησιμοποιούνται στον Οδηγό χρήσης αφορούν το SF-365TP, συνεπώς υπάρχει το ενδεχόμενο κάποια τμήματα να είναι διαφορετικά για το μηχάνημά σας.

Πίνακας ελέγχου

Αρ.	Όνομα κουμπιού	Λειτουργία
1	**Rcv.mode/Darkness**	Αυτό το κουμπί έχει δύο λειτουργίες: Αν δεν έχει φορτωθεί έγγραφο και πατήσετε αυτό το κουμπί, πραγματοποιείται μετάβαση στη λειτουργία λήψης. Αν έχει φορτωθεί έγγραφο και πατήσετε αυτό το κουμπί, αλλάζει την αντίθεση.
2	**Resolution**	Βελτιώνει την καθαρότητα του εγγράφου που αποστέλλετε.
3	**Cartridge Change**	Χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση νέας κασέτας ή για αντικατάσταση της παλιάς.
4	**My Favorites**	Χρησιμοποιείται για αποθήκευση εγγράφου που χρησιμοποιείται συχνά, για πρακτική αποστολή.
5	**Answer** (μόνο για SF-365TP)	Ενεργοποιεί/απενεργοποιεί τη λειτουργία TAM. Ανάβει όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία TAM και αναβοσβήνει όταν έχει ληφθεί νέο μήνυμα.
6	**Greeting** (μόνο για SF-365TP)	Χρησιμοποιείται για την εγγραφή ή την αναπαραγωγή του εξερχόμενου μηνύματος που χρησιμοποιείται σε λειτουργία TAM.
7	**Play/Record** (μόνο για SF-365TP)	Πραγματοποιεί αναπαραγωγή των εισερχόμενων μηνυμάτων. Χρησιμοποιείται για την εγγραφή μιας τηλεφωνικής συνομιλίας.
8	**Erase** (μόνο για SF-365TP)	Χρησιμοποιείται για τη διαγραφή ενός μηνύματος ή όλων των μηνυμάτων.
9	⏮ (μόνο για SF-365TP)	Χρησιμοποιείται για την επανάληψη του τρέχοντος μηνύματος ή την παράβλεψή του και τη μετάβαση στο προηγούμενο.
10	⏭ (μόνο για SF-365TP)	Χρησιμοποιείται για προώθηση στο επόμενο μήνυμα.
11	**Αριθμητικό πληκτρολόγιο**	Καλέστε τους αριθμούς χειροκίνητα, όπως θα κάνατε συνήθως με το τηλέφωνο, ή εναλλακτικά πληκτρολογήστε γράμματα κατά τη διαδικασία ρύθμισης του μηχανήματος.
12	**Symbols**	Χρησιμοποιείται για την καταχώρηση ειδικών χαρακτήρων κατά την καταχώρηση ενός ονόματος σε λειτουργία επεξεργασίας.
13	**Phone Book**	Για αναζήτηση ενός αριθμού στη μνήμη.
14	**Redial/Pause**	Χρησιμοποιείται για επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε. Μπορείτε επίσης να το χρησιμοποιήσετε για να προσθέσετε μια παύση κατά την αποθήκευση νέου αριθμού στη μνήμη.
15	**Mute**	Για σίγαση του τηλεφώνου ενώ ομιλείτε μέσω μικροφώνου.

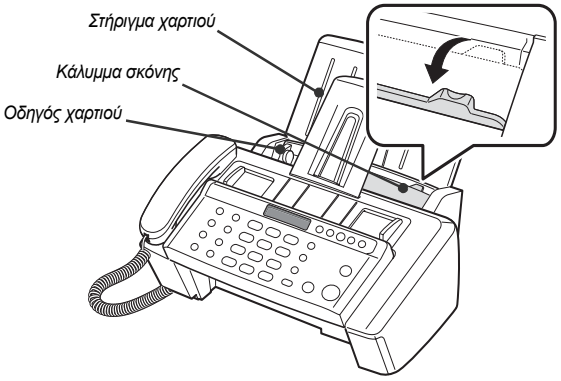
Αρ.	Όνομα κουμπιού	Λειτουργία
16	**Speaker Phone** (ή **On Hook Dial**)[a]	Χρησιμοποιείται για συνομιλία χωρίς σήκωμα του ακουστικού ή για την κλήση αριθμών.
17	**Menu**	Χρησιμοποιείται για την επιλογή ειδικών λειτουργιών, όπως για παράδειγμα τη ρύθμιση και τη συντήρηση του συστήματος, κ.α.
18	**Κύλισης**	Χρησιμοποιείται για την εμφάνιση του προηγούμενου ή του επόμενου στοιχείου από το μενού, για ρύθμιση της έντασης του ήχου ή για μετακίνηση του δρομέα στο ψηφίο που θέλετε να αλλάξετε.
19	**OK**	Χρησιμοποιείται για ενεργοποίηση της επιλογής που εμφανίζεται στην οθόνη.
20	**Back**	Χρησιμοποιείται για επιστροφή στο προηγούμενο επίπεδο μενού.
21	**Start Copy**	Χρησιμοποιείται για την αντιγραφή ενός εγγράφου.
22	**Start Fax**	Χρησιμοποιείται για την έναρξη μιας εργασίας.
23	**Stop/Clear**	Διακόπτει μια λειτουργία ανά πάσα στιγμή. Ή χρησιμοποιείται για τη διαγραφή ψηφίων σε λειτουργία επεξεργασίας.

a. Ανοικτή συνομιλία: Μόνο για SF-365TP

Τοποθέτηση χαρτιού

Για λήψη φαξ ή για δημιουργία αντιγράφων, πρέπει να τοποθετήσετε χαρτί στον ASF[3]. Μπορείτε να τοποθετήσετε περίπου 50 φύλλα χαρτιού. Πριν την τοποθέτηση του χαρτιού, ελέγξτε αν το μέγεθος χαρτιού ορίστηκε σωστά κατά τη διαδικασία ρύθμισης του συστήματος.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)» στη σελίδα 6.7.

1. Τοποθετήστε το **στήριγμα χαρτιού**.
2. Τραβήξτε το **κάλυμμα για τη σκόνη** προς το μέρος σας.
3. Ξεφυλλίστε το χαρτί για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν κολλήσει οι σελίδες μεταξύ τους και τοποθετήστε τις στον ASF με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.
4. Πιέστε τον **οδηγό χαρτιού** και μετακινήστε τον προς τα δεξιά ώστε το άνοιγμα να ταιριάζει με τις διαστάσεις του χαρτιού.
5. Όταν τελειώσετε, τοποθετήστε το κάλυμμα σκόνης στην αρχική του θέση.



Τύπος και μέγεθος χαρτιού

Μπορείτε να αποκτήσετε αποτελέσματα εκτύπωσης και λήψης ικανοποιητικής ποιότητας χρησιμοποιώντας διάφορους τύπους απλού χαρτιού. Καθώς η ποιότητα του απλού χαρτιού παρουσιάζει μεγάλες διακυμάνσεις, συνιστάται ο δοκιμαστικός έλεγχος της ποιότητας εκτύπωσης πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες χαρτιού. Το μηχάνημα χρησιμοποιεί ποικιλία χαρτιών, μεταξύ των οποίων:

- *Ξηρογραφικό χαρτί*
- *Χαρτί τύπου bond*
- *Χαρτί διπλής χρήσης*

3. Αυτόματος τροφοδότης φύλλων.

Καθώς τα φυσικά χαρακτηριστικά του χαρτιού διαφέρουν από φύλλο σε φύλλο, τα αποτελέσματα που λαμβάνετε από διαφορετικά πακέτα χαρτιού μπορεί να είναι ανάμεικτα, ακόμα και αν το πακέτο περιλαμβάνει τον ίδιο τύπο χαρτιού. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα δεν είναι τα επιθυμητά, δοκιμάστε να εκτυπώσετε από την άλλη πλευρά του χαρτιού, σε διαφορετικό τύπο χαρτιού ή από άλλο πακέτο με τον ίδιο τύπο χαρτιού.

ΜΗΝ χρησιμοποιείτε τους παρακάτω τύπους χαρτιού με το μηχάνημά σας:

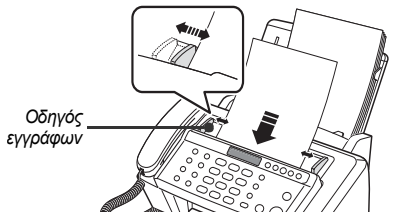
- *Συνεχές χαρτί τροφοδοσίας φορμών (form feed)*
- *Συνθετικό χαρτί*
- *Θερμικό χαρτί*
- *Πολυσέλιδες φόρμες και έγγραφα*
- *Χαρτί χημικής κατεργασίας*
- *Χαρτιά με ανάγλυφα γράμματα που προεξέχουν από την επιφάνεια*

Με το μηχάνημα μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα παρακάτω μέσα εκτύπωσης:

Μέγεθος χαρτιού	Διαστάσεις	Βάρος χαρτιού
A4	210 mm x 297 mm	60-90 g/m^2
Letter	216 mm x 279 mm	
Legal	216 mm x 356 mm	

Δημιουργία αντιγράφου

Αν θέλετε να εξοικονομήσετε μελάνη όταν αντιγράφετε ή λαμβάνετε φαξ, ανατρέξτε στην ενότητα «Αντιγραφή/λήψη σε λειτουργία εξοικονόμησης μελάνης» στη σελίδα 1.8.



1 Αναποδογυρίστε τη σελίδα και τοποθετήστε την στον τροφοδότη εγγράφων.

2 Ρυθμίστε τον **οδηγό εγγράφων** ώστε το άνοιγμα να ταιριάζει με το πλάτος του εγγράφου.

3 Τροφοδοτήστε το έγγραφο στο μηχάνημα.

4 Ρυθμίστε την ανάλυση πατώντας **Resolution**.

5 Πατήστε **Start Copy**.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη* Number of Copies *(Αριθμός αντιγράφων).*

6 Καταχωρήστε τον **αριθμό αντιγράφων** που θέλετε και πατήστε **OK**.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη* Zoom Rate *(Ποσοστό ζουμ).*
- *Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο χωρίς συγκεκριμένες επιλογές αντιγραφής, πατήστε πάλι* **Start Copy** *και η αντιγραφή θα αρχίσει αμέσως.*

7 Επιλέξτε το ποσοστό ζουμ που θέλετε πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και έπειτα **OK**.

- *Μπορείτε να μεγεθύνετε/σμικρύνετε το έγγραφο σε κλίμακα 50-150% επιλέγοντας ένα προκαθορισμένο ποσοστό. Το προεπιλεγμένο ποσοστό είναι 97%.*

8 Επιλέξτε αν θέλετε σελιδοποίηση του εγγράφου.

- *Αν επιλέξετε σελιδοποίηση, πρέπει επίσης να επιλέξετε σειρά ταξινόμησης:* Normal *(κανονική) ή* Reverse *(αντίστροφη)*

9 Πατήστε **OK** όταν ολοκληρώσετε τις επιλογές.

- *Όταν το χαρτί στο μηχάνημα εξαντληθεί, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα* Load paper and press OK *(Τοποθετήστε χαρτί και πατήστε OK). Τοποθετήστε πρόσθετο χαρτί και πατήστε* **OK**.

Ορισμός ημερομηνίας και ώρας

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα εμφανίζονται στην οθόνη όταν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και έτοιμο για χρήση (Λειτουργία αναμονής). Η ημερομηνία και η ώρα εκτυπώνονται σε όλα τα φαξ που αποστέλλετε.

1. Πατήστε **Menu**.
2. Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε SET DATE & TIME (Ορισμός ημερομηνίας και ώρας) και πατήστε **OK**.
3. Πατήστε **OK** όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη Date Format (Μορφή ημερομηνίας).
4. Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε Europe(D-M-Y) (Ευρωπαϊκή Η-Μ-Ε) ή USA(M-D-Y) (ΗΠΑ Μ-Η-Ε) και πατήστε **OK**.
5. Πατήστε **OK** όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη Date & Time (Ημερομηνία και ώρα).
6. Ορίστε την ημερομηνία και την ώρα. Μπορείτε να μετακινήσετε το δρομέα πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**.

   • *Αν καταχωρήσετε έναν μη έγκυρο αριθμό, ηχεί ένας χαρακτηριστικός προειδοποιητικός ήχος και η εργασία δεν συνεχίζει στο επόμενο βήμα. Αν συμβεί αυτό, απλώς καταχωρήστε πάλι το σωστό αριθμό.*
   • *Όταν καταχωρείτε την ώρα, πρέπει να το κάνετε χρησιμοποιώντας την 24ωρη μορφή.*
7. Πατήστε **OK** όταν εμφανιστούν σωστά η ημερομηνία και η ώρα.

   • *Στην οθόνη εμφανίζονται η ημερομηνία και η ώρα που ορίσατε, και έπειτα γίνεται μετάβαση στη λειτουργία αναμονής.*

Ορισμός αριθμού/ονόματος φαξ

Αν δεν είναι δυνατή η επιλογή αυτού του στοιχείου, ακόμα και αν ακολουθήσατε τα βήματα που περιγράφονται, πρέπει να συμβουλευτείτε κάποιον τεχνικό σέρβις ή τον αντιπρόσωπο.

Αυτές οι πληροφορίες είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για τους παραλήπτες. Τους επιτρέπει να βλέπουν τον αποστολέα του φαξ καθώς και τον αριθμό για απάντηση.

1. Πατήστε **Menu**.
2. Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε SET SYSTEM ID (Ορισμός ταυτότητας συστήματος) και πατήστε **OK**.
3. Πατήστε **OK** όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη Fax Number (Αριθμός φαξ).
4. Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ με τον οποίο θα συνδεθεί το μηχάνημα.

   • *Μπορείτε να καταχωρήσετε μέχρι 20 ψηφία και να συμπεριλάβετε ειδικούς χαρακτήρες (διαστήματα, σύμβολο «συν», κ.α.).*
   • *Για να καταχωρήσετε έναν οριοθέτη, πατήστε #.*
   • *Για να καταχωρήσετε το σύμβολο «συν» (+), πατήστε *.*
   • *Αν καταχωρήσετε λάθος αριθμό, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά* **κύλισης** *για να μεταβείτε στον αριθμό και να τον διορθώσετε.*
5. Πατήστε **OK** όταν τελειώσετε.
6. Πατήστε **OK** όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη Fax Name (Όνομα φαξ).
7. Καταχωρήστε το όνομα για το φαξ (μέχρι 40 χαρακτήρες) χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

   • *Μπορείτε να συμπεριλάβετε ειδικούς χαρακτήρες (διάστημα, σύμβολο του «συν», κ.α.).*
8. Πατήστε **OK** όταν το όνομα που εμφανίζεται στην οθόνη είναι σωστό.

   • *Το μηχάνημα επανέρχεται στη λειτουργία αναμονής όταν τελειώσετε ή όταν πατήσετε* **Stop/Clear**.

Τρόπος καταχώρησης γραμμάτων

Για να ακολουθήσετε αυτές τις οδηγίες, υποθέτουμε ότι η οθόνη σάς ζητά να καταχωρήσετε ένα όνομα.

1 Πατήστε το κατάλληλο κουμπί για το γράμμα που θέλετε να πληκτρολογήσετε.

- *Για παράδειγμα, για να καταχωρήσετε το γράμμα O, πατήστε το κουμπί 6 τρεις φορές. Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, στην οθόνη εμφανίζεται και διαφορετικό γράμμα: πρώτα το M, μετά το N, το O και τέλος το 6.*
- *Για μια λίστα με τα γράμματα και τα αντίστοιχα κουμπιά, ανατρέξτε στην ενότητα «Αντιστοίχιση των χαρακτήρων από το πληκτρολόγιο» στη σελίδα 1.8.*

2 Επιλέξτε το επόμενο γράμμα με τον ίδιο τρόπο.

- *Ο δρομέας που αναβοσβήνει μετακινείται προς τα δεξιά και στην οθόνη εμφανίζεται το επόμενο γράμμα.*
- *Αν το γράμμα αντιστοιχιστεί στο ίδιο κουμπί που πατήσατε στο βήμα 1, μετακινήστε το δρομέα πατώντας τα κουμπιά* **κύλισης** *και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί.*

3 Πατήστε **OK** όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των γραμμάτων.

Αντιστοίχιση των χαρακτήρων από το πληκτρολόγιο

Πλήκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες	Πλήκτρο	Αντιστοιχισμένοι αριθμοί, γράμματα ή χαρακτήρες
1	(Διάστημα) 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0 (Σύμβολα)	+ - , . ’ / * # & 0

Αντιγραφή/λήψη σε λειτουργία εξοικονόμησης μελάνης

Το μηχάνημα διαθέτει μια λειτουργία εξοικονόμησης μελάνης που βελτιστοποιεί την κατανάλωση μελάνης κατά την αντιγραφή και τη λήψη φαξ.

1 Πατήστε **Menu**.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε SETUP SYSTEM (Ρύθμιση συστήματος) και πατήστε **OK**.

3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε Ink Save (Εξοικονόμηση μελάνης) και πατήστε **OK**.

4 Πατήστε **OK** όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη On (Ενεργοποίηση).

- *Αν πιστεύετε ότι η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι αρκετά καλή, απενεργοποιήστε τη λειτουργία εξοικονόμησης μελάνης (επιλογή* Off*) και δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.*

Ρύθμιση της έντασης κουδουνισμού

Το μηχάνημα διαθέτει περισσότερα από ένα επίπεδα έντασης κουδουνισμού. Ρυθμίστε την ένταση όπως θέλετε.

Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία αναμονής.

- *Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, ακούγεται και διαφορετικός κουδουνισμός.*
- *Το επίπεδο έντασης* 0 *δηλώνει ότι ο κουδουνισμός δεν ηχεί για εισερχόμενη κλήση.*

Ρύθμιση έντασης ανοικτής συνομιλίας

Όταν ομιλείτε μέσω της ανοικτής συνομιλίας, μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου ως εξής:

1 Πατήστε **Speaker Phone** (ή **On Hook Dial**).

• Μπορείτε να την προσαρμόσετε και κατά τη διάρκεια της συνομιλίας.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** όσες φορές θέλετε.

• Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, η ένταση ήχου μειώνεται ή αυξάνεται.

Κεφάλαιο 2
Προγραμματισμός και κλήση

Πραγματοποίηση τηλεφωνικής κλήσης

Με το νέο σας μηχάνημα μπορείτε να πραγματοποιήσετε τηλεφωνικές κλήσεις με διάφορους τρόπους. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τις παρακάτω μεθόδους:

- *Κλήση με καταβίβαση ακουστικού*
- *Κλήση από τηλεφωνικό κατάλογο (Κλήση ενός πατήματος και γρήγορη κλήση)*
- *Επανάκληση*
- *Χειροκίνητη κλήση από το ακουστικό όπως θα κάνατε και με ένα τυπικό τηλέφωνο*

Κλήση με ανοικτή συνομιλία

Δεν είναι ανάγκη να σηκώσετε το ακουστικό για να πραγματοποιήσετε την τηλεφωνική κλήση. Όταν πραγματοποιείτε κλήση, απλά πατήστε το κουμπί **Speaker Phone** (ή **On Hook Dial**) και πληκτρολογήστε τον αριθμό. Ανάλογα με το μηχάνημα που κατέχετε, πρέπει να σηκώσετε το ακουστικό ή να συνεχίσετε να ομιλείτε από το μικρόφωνο.

Αν έχετε ένα SF-360 ή ένα SF-361P

- *Πρέπει να σηκώσετε το ακουστικό για να μιλήσετε μετά την απάντηση στην κλήση.*
- *Αν θέλετε να μοιραστείτε τη συζήτηση με κάποιον που βρίσκεται δίπλα σας, σηκώστε το ακουστικό και πατήστε* **On Hook Dial**.
  Η γραμμή είναι ακόμα συνδεδεμένη και όλοι οι συμμετέχοντες ακούν τη συνομιλία.
  Αυτό ονομάζεται μονόδρομη συνομιλία.
- *Κατά τη διάρκεια της μονόδρομης συνομιλίας, δεν πρέπει να αφήσετε το ακουστικό δίπλα από το ηχείο καθώς μπορεί να προκαλέσει ηχώ.*

Αν έχετε ένα SF-365TP

- *Δεν χρειάζεται να σηκώσετε το ακουστικό. Μιλήστε στο μικρόφωνο που βρίσκεται στον πίνακα ελέγχου όταν απαντάτε στην κλήση.*

Κλήση από τηλεφωνικό κατάλογο

Υπάρχουν δύο τύποι κλήσης βιβλίου τηλεφώνων: η κλήση ενός πατήματος και η γρήγορη κλήση. Ο τρόπος προγραμματισμού των αριθμών στη μνήμη είναι ο ίδιος και για τις δύο μεθόδους. Αυτό που διαφέρει, είναι ο τρόπος κλήσης των αποθηκευμένων αριθμών. Για την κλήση ενός πατήματος, απλά πατάτε και κρατάτε πατημένο έναν αριθμό (0-9) στο πληκτρολόγιο και γίνεται κλήση του αριθμού.

Η κλήση από **Phone Book** προσφέρει γρήγορη πρόσβαση στους αριθμούς που χρησιμοποιείτε πιο συχνά.

Πριν χρησιμοποιήσετε την κλήση **Phone Book**, πρέπει πρώτα να προγραμματίσετε τους αριθμούς στη μνήμη.

Αποθήκευση αριθμού στον τηλεφωνικό κατάλογο

1 Πατήστε το κουμπί **Phone Book**.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε New & Edit (Δημιουργία και επεξεργασία) και πατήστε **OK**.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη* Speed [00-99]>## *(Γρήγορη κλήση [00-99]).*

3 Καταχωρήστε έναν διψήφιο αριθμό (00-99) και πατήστε **OK**.

• Οι αριθμοί από 00 έως 09 θα χρησιμοποιηθούν για κλήση ενός πατήματος και οι αριθμοί από 00 έως 99 για γρήγορες κλήσεις.

4 Καταχωρήστε τον αριθμό τηλεφώνου/φαξ που θέλετε να αποθηκεύσετε (μέχρι 40 ψηφία) και πατήστε **OK**.

• Αν θέλετε μια παύση μεταξύ των αριθμών, πατήστε **Redial/Pause**. *Στην οθόνη εμφανίζεται ένα «P».*
• Αν κάνετε λάθος κατά την καταχώρηση του αριθμού, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά **κύλισης** *ή μετακινήστε το δρομέα κάτω από το ψηφίο και πληκτρολογήστε το σωστό.*

5 Καταχωρήστε το όνομα και πατήστε **OK**.

• Αν δεν θέλετε ένα όνομα, παραβλέψτε αυτό το βήμα πατώντας **OK**. *Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία αναγνώρισης κλήσης, συνιστάται η καταχώρηση του ονόματος.*
• Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέχρι 20 χαρακτήρες για ένα όνομα. Ανατρέξτε στην ενότητα «Τρόπος καταχώρησης γραμμάτων» στη σελίδα 1.8.

6 Πατήστε **Stop/Clear** για έξοδο.

Επεξεργασία αριθμού στον τηλεφωνικό κατάλογο

1 Πατήστε το κουμπί **Phone Book**.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε New & Edit (Δημιουργία και επεξεργασία) και πατήστε **OK**.

• Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη Speed [00-99]># *(Γρήγορη κλήση [00-99]).*

3 Καταχωρήστε έναν διψήφιο αριθμό (00-99) που θέλετε να αλλάξετε και πατήστε **OK**.

4 Καταχωρήστε τον αριθμό τηλεφώνου/φαξ και πατήστε **OK**.

5 Αλλάξτε το όνομα και πατήστε **OK**.

6 Πατήστε **Stop/Clear** για έξοδο.

Κλήση ενός πατήματος

1 Τοποθετήστε τα έγγραφα αν πρόκειται να στείλετε φαξ.

2 Πατήστε και κρατήστε πατημένο ένα από τα αριθμητικά πλήκτρα (0 έως 9).

• Στην οθόνη εμφανίζεται στιγμιαία το όνομα ή ο αριθμός και, στη συνέχεια, γίνεται αυτόματα κλήση του αριθμού. Από το ηχείο ακούγεται ο ήχος κλήσης.
• Όταν απαντήσει το απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ, το μηχάνημα σαρώνει το έγγραφο στη μνήμη και αρχίζει τη μετάδοση αν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί στον τροφοδότη εγγράφων.
• Για την αποστολή φαξ απευθείας, χωρίς σάρωση στη μνήμη, απενεργοποιήστε την επιλογή Send From Memory *(Αποστολή από τη μνήμη). (Ανατρέξτε στην ενότητα «Send From Memory (Αποστολή από τη μνήμη)» στη σελίδα 6.8.)*
• Μπορείτε να ανατρέξετε στον αριθμό που αντιστοιχεί σε κάθε θέση εκτυπώνοντας τον τηλεφωνικό κατάλογο. Ανατρέξτε στην ενότητα «Για εκτύπωση μιας αναφοράς» στη σελίδα 6.4.
• Ανεξάρτητα από τη ρύθμισης της επιλογής Send From Memory *(Αποστολή από τη μνήμη), το μηχάνημα πραγματοποιεί πρώτα κλήση και, στη συνέχεια, στέλνει το φαξ αν ορίσετε την ανάλυση σε Super Fine (Πολύ λεπτομερής).*

Γρήγορες κλήσεις

1 Πατήστε **Phone Book**.

2 Επιλέξτε Search & Dial (Αναζήτηση και κλήση) και πατήστε **OK**.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη* Press <, >, A-Z *(Πατήστε <, >, A-Z).*
- *Πατήστε τα κουμπιά* **κύλισης** *μέχρι να εμφανιστεί το όνομα (ή ο αριθμός) που θέλετε ή καταχωρήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε.*

3 Πατήστε **OK** για κλήση του αριθμού.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται στιγμιαία το όνομα ή ο αριθμός και, στη συνέχεια, γίνεται αυτόματα κλήση του αριθμού. Από το ηχείο ακούγεται ο ήχος κλήσης.*
- *Όταν απαντήσει το απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ, το μηχάνημα σαρώνει το έγγραφο στη μνήμη και αρχίζει τη μετάδοση αν το έγγραφο έχει τοποθετηθεί στον τροφοδότη εγγράφων.*
- *Για την αποστολή φαξ απευθείας, χωρίς σάρωση στη μνήμη, απενεργοποιήστε την επιλογή* Send From Memory *(Αποστολή από τη μνήμη). (Ανατρέξτε στην ενότητα «Send From Memory (Αποστολή από τη μνήμη)» στη σελίδα 6.8.)*
- *Μπορείτε να ανατρέξετε στον αριθμό που αντιστοιχεί σε κάθε θέση εκτυπώνοντας τον τηλεφωνικό κατάλογο. Ανατρέξτε στην ενότητα «Για εκτύπωση μιας αναφοράς» στη σελίδα 6.4.*
- *Ανεξάρτητα από τη ρύθμισης της επιλογής* Send From Memory *(Αποστολή από τη μνήμη), το μηχάνημα πραγματοποιεί πρώτα κλήση και, στη συνέχεια, στέλνει το φαξ αν ορίσετε την ανάλυση σε Super Fine (Πολύ λεπτομερής).*

Διαγραφή αριθμού στον τηλεφωνικό κατάλογο

1 Πατήστε **Phone Book**.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε Delete (Διαγραφή) και πατήστε **OK**.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη* Speed [00-99]>## *(Γρήγορη κλήση [00-99]).*

3 Καταχωρήστε έναν διψήφιο αριθμό (00-99) που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε **OK**.

- *Επιλέξτε «*Y*» και πατήστε* **OK** *όταν δείτε την ερώτηση* Delete? Y/N *(Διαγραφή; Ναι/Όχι).*

4 Πατήστε **Stop/Clear** για έξοδο.

Επανάκληση

Μπορείτε να κάνετε επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε ή ενός από τους δέκα πιο πρόσφατα αποθηκευμένους αριθμούς στη μνήμη.

Για επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε

1 Πατήστε **Redial/Pause**.

- *Πραγματοποιείται αυτόματα κλήση του αριθμού.*
- *Αν έχει τοποθετηθεί έγγραφο, το μηχάνημα αρχίζει αυτόματα την αποστολή. Αν δεν υπάρχουν αποθηκευμένοι αριθμοί, ηχεί ένας χαρακτηριστικός ήχος.*

2 Όταν απαντηθεί η κλήση σας, μιλήστε στο μικρόφωνο.

- *Σηκώστε το ακουστικό αν χρησιμοποιείτε το SF-360 ή το SF-361P.*

Για επανάκληση του αριθμού στη μνήμη

1 Πατήστε παρατεταμένα το κουμπί **Redial/Pause** για περίπου δύο δευτερόλεπτα.

2 Επιλέξτε Recent Numbers (Πρόσφατοι αριθμοί) και πατήστε **OK**.

• Στην οθόνη εμφανίζονται οι πιο πρόσφατοι αριθμοί.

3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να βρείτε τον αριθμό που καλείτε.

4 Πατήστε **Start Fax** όταν εμφανιστεί ο σωστός αριθμός.

• Αν έχει τοποθετηθεί έγγραφο, το μηχάνημα αρχίζει αυτόματα την αποστολή.

Για ανεύρεση ενός αριθμού που λαμβάνεται με υπηρεσία αναγνώρισης κλήσης

Μερικές φορές θέλετε να δείτε ποιος σας τηλεφώνησε. Για να δείτε τον αριθμό ή το όνομα, ακολουθήστε τις οδηγίες παρακάτω:

1 Πατήστε παρατεταμένα το κουμπί **Redial/Pause** για περίπου δύο δευτερόλεπτα.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε Caller ID (Αναγνώριση κλήσης) και πατήστε **OK**.

3 Κάντε κύλιση στους αριθμούς πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**.

• Η αναγνώριση κλήσης εμφανίζεται με δύο τρόπους. Κατά όνομα ή κατά αριθμό. Αν ο αριθμός είναι ίδιος με εκείνον που αποθηκεύσατε σε μια θέση ενός πατήματος ή γρήγορης κλήσης και έχετε αντιστοιχίσει κάποιο όνομα στη συγκεκριμένη θέση, το μηχάνημα εμφανίζει το όνομα αντί για τον αριθμό.

Κεφάλαιο 3
Το μηχάνημα φαξ

Αποστολή φαξ

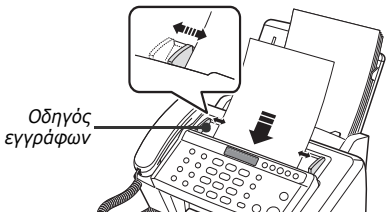
Η διαδικασία αποστολής φαξ είναι απλή αν ακολουθήσετε τις οδηγίες σε αυτό το κεφάλαιο. Θα βρείτε οδηγίες για τον τρόπο τοποθέτησης των εγγράφων, τη ρύθμιση της ανάλυσης/αντίθεσης και την κλήση του αριθμού.

Τοποθέτηση εγγράφων

1 Τοποθετήστε τα έγγραφα με την κορυφή τους προς τα κάτω στο δίσκο εγγράφων. Η εκτυπωμένη πλευρά πρέπει να βλέπει προς την αντίθετη κατεύθυνση από εσάς.

- *Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο είναι στεγνό, χωρίς συρραπτικά, συνδετήρες και άλλα αντικείμενα.*
- *Για περισσότερες πληροφορίες για τον τύπο χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για τα έγγραφα, ανατρέξτε στην ενότητα «Αποδεκτά έγγραφα» στη σελίδα 3.2.*

2 Ρυθμίστε τους οδηγούς εγγράφων ώστε το άνοιγμά τους να ταιριάζει με το πλάτος του εγγράφου και τοποθετήστε έγγραφα που αποτελούνται από 10 φύλλα το μέγιστο, μέχρι ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων να τα τραβήξει. Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα Document Ready (Το έγγραφο είναι έτοιμο) όταν ανιχνευθεί η τοποθέτηση του εγγράφου.



- *Αν στέλνετε περισσότερα από ένα φύλλα, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει πρώτο το τελευταίο φύλλο της δεσμίδας. Τοποθετήστε τα φύλλα με μια ελαφριά ώθηση για να εξασφαλίσετε την ομαλή τροφοδότηση.*
- *Αν τοποθετείτε σελίδες με ασυνήθιστο πάχος (μικρό ή μεγάλο), τροφοδοτήστε ένα φύλλο τη φορά. Αν η τροφοδότηση του εγγράφου δεν γίνεται σωστά, ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου, αφαιρέστε το έγγραφο και προσπαθήστε να το τοποθετήσετε πάλι.*

3 Επιλέξτε την κατάλληλη ανάλυση και αντίθεση, πατώντας **Rcv.Mode/Darkness** και **Resolution** αντιστοίχως.

Αποδεκτά έγγραφα

		Μεμονωμένο φύλλο	2 ή περισσότερα φύλλα
Μέγεθος εγγράφου	Μέγ.	216 mm (Π) x 390 mm (Μ)[a]	216 mm (Π) x 297 mm (Μ)
	Ελάχ.	148 mm (Π) x 35 mm (Μ)	
Πραγματικό πλάτος σάρωσης		210 mm	
Αριθμός φύλλων για ταυτόχρονη τοποθέτηση		-	Μέχρι 10
Πάχος εγγράφου		0,07 mm-0,15 mm	0,075 mm-0,12 mm
Ποιότητα χαρτιού		Χωρίς επικάλυψη και στις δύο πλευρές	

a. Όταν στέλνετε έγγραφα που έχουν μεγαλύτερο μήκος από A4, πρέπει να τραβήξετε αμέσως και να απομακρύνετε κάθε φύλλο μόλις σαρωθεί. Διαφορετικά, μπορεί να προκληθεί εμπλοκή του εγγράφου στο μηχάνημα.

Για πολλαπλά φύλλα, όλες οι σελίδες του εγγράφου πρέπει να είναι του ίδιου μεγέθους και τύπου χαρτιού. **ΜΗΝ** προσπαθήσετε να στείλετε έγγραφα που είναι:

- *βρεγμένα*
- *καλυμμένα με υγρή μελάνη ή πάστα*
- *ζαρωμένα, στριμμένα ή διπλωμένα*
- *πολύ λεπτά (χαρτί ιχνηλασίας λιγότερο από 0,07 mm, χαρτί αερομεταφοράς, κ.λπ.)*
- *μεγάλου πάχους (πάχος περισσότερο από 0,15 mm)*
- *χημικά κατεργασμένο χαρτί (χαρτί ευαίσθητο στην πίεση, χαρτί με επικάλυψη καρμπόν, κ.λπ.)*
- *με επικάλυψη (γυαλιστερό, κ.λπ.)*
- *πολύ μικρό ή πολύ μικρού μήκους (όπως ετικέτα, κουπόνι, κ.λπ.)*
- *υφασμάτινο ή μεταλλικό φύλλο*

Για να στείλετε αυτά τα έγγραφα, χρησιμοποιήστε ένα αντιγραφικό για εφαρμογές γραφείου για να δημιουργήσετε πρώτα ένα φωτοαντίγραφο και, στη συνέχεια, στείλτε το αντίγραφο.

Ρύθμιση ανάλυσης και αντίθεσης εγγράφου

Συνιστάται να στέλνετε δαχτυλογραφημένα έγγραφα, έγγραφα που έχουν γραφεί με στυλό, σε μαύρη μελάνη, ή που έχουν εκτυπωθεί σε LaserWriter. Το χαρτί πρέπει να είναι λευκό ή πολύ ανοιχτής απόχρωσης, με τυπικό βάρος, όχι χαρτόνι.
Οι μπλε γραμμές σε φύλλο με κάθετες και οριζόντιες γραμμές, δεν θα αποσταλούν ικανοποιητικά. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τύπο χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για τα έγγραφα, ανατρέξτε στην ενότητα «Τύπος και μέγεθος χαρτιού» στη σελίδα 1.5. Όταν στέλνετε/αντιγράφετε τυπικά έγγραφα, δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε την ανάλυση και την αντίθεση.
Αν στέλνετε/αντιγράφετε έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά αντίθεσης, όπως φωτογραφίες, μπορείτε να ρυθμίσετε την ανάλυση και την αντίθεση για μετάδοση υψηλής ποιότητας των εγγράφων.

Για ρύθμιση της ανάλυσης και της αντίθεσης

1 Αναποδογυρίστε τη σελίδα και τοποθετήστε την στον τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφων» στη σελίδα 3.2.

2 Πατήστε **Resolution** όσες φορές θέλετε για να ρυθμίσετε την οξύτητα και την ευκρίνεια.
- *Η ρύθμιση STANDARD (Τυπική) είναι κατάλληλη για εκτυπωμένα ή δαχτυλογραφημένα πρωτότυπα με χαρακτήρες κανονικού μεγέθους.*
- *Η ρύθμιση FINE (Λεπτομερής) είναι κατάλληλη για έγγραφα με πολλές λεπτομέρειες.*
- *Η ρύθμιση SUPER FINE (Πολύ λεπτομερής) είναι κατάλληλη για εξαιρετικά λεπτομερή έγγραφα. Η ρύθμιση SUPER FINE (Πολύ λεπτομερής) λειτουργεί μόνο αν το απομακρυσμένο μηχάνημα διαθέτει επίσης το χαρακτηριστικό SUPER FINE (Πολύ λεπτομερής).*
- *Η λειτουργία SUPER FINE (Πολύ λεπτομερής) δεν χρησιμοποιείται όταν γίνεται αποστολή εγγράφων που έχουν σαρωθεί στη μνήμη (δηλαδή, έξυπνη αποστολή, σειριακή μαζική αποστολή και μεταχρονολογημένο φαξ).*
- *Αν στέλνετε έγγραφο χρησιμοποιώντας τη μνήμη (για παράδειγμα, σειριακή μαζική αποστολή, μεταχρονολογημένη αποστολή), η λειτουργία SUPER FINE (Πολύ λεπτομερής) θα αλλάξει σε FINE (Λεπτομερής) ακόμα και αν είχατε επιλέξει SUPER FINE (Πολύ λεπτομερής).*

3 Πατήστε **Rcv.Mode/Darkness** όσες φορές θέλετε για να ρυθμίσετε την σκουρότητα.
- *Η ρύθμιση NORMAL (Τυπική) είναι κατάλληλη για τυπικά χειρόγραφα, δαχτυλογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα.*
- *Η ρύθμιση LIGHTEN (Ανοιχτό) είναι κατάλληλη για πολύ σκούρα αντίτυπα.*
- *Η ρύθμιση DARKEN (Σκούρο) λειτουργεί με ανοιχτά αντίτυπα ή αχνές σημειώσεις με μολύβι.*
- *Η ρύθμιση PHOTO (Φωτογραφία) χρησιμοποιείται για την αποστολή φωτογραφιών ή άλλων εγγράφων με χρώμα ή γκρι σκιάσεις.*
  Όταν έχει επιλεγεί η ρύθμιση φωτογραφίας, η ανάλυση ορίζεται αυτόματα στη ρύθμιση FINE (Λεπτομερής).
- *Όταν εκτελείται αποστολή/αντιγραφή, η ανάλυση/αντίθεση επαναφέρονται αυτόματα στις προεπιλεγμένες τιμές.*

Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο

1 Αναποδογυρίστε τη σελίδα και τοποθετήστε την στον τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφων» στη σελίδα 3.2.

2 Σηκώστε το ακουστικό ή πατήστε **Speaker Phone** (ή **On Hook Dial**).

3 Καταχωρήστε τον αριθμό για το απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

4 Πατήστε **Start Fax** όταν ακούσετε τον ήχο κλήσης φαξ.

5 Κατεβάστε το ακουστικό.

Αυτόματη αποστολή φαξ

Για αυτόματη αποστολή φαξ, πρέπει να έχετε ήδη αποθηκευμένους αριθμούς στις θέσεις γρήγορων κλήσεων. Για να μάθετε πώς μπορείτε να καταχωρήσετε θέσεις για κλήσεις ενός πατήματος ή γρήγορης κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα «Αποθήκευση αριθμού στον τηλεφωνικό κατάλογο» στη σελίδα 2.2.

1 Αναποδογυρίστε τη σελίδα και τοποθετήστε την στον τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Τοποθέτηση εγγράφων» στη σελίδα 3.2.

2 Καταχωρήστε τη θέση για την κλήση ενός πατήματος ή την γρήγορη κλήση.

Αν χρησιμοποιείτε γρήγορη κλήση, πρέπει να πατήσετε **OK**.

- *Το μηχάνημα σαρώνει το έγγραφο στη μνήμη και αρχίζει τη μετάδοση. Αν απενεργοποιήσατε την επιλογή* Send From Memory *(Αποστολή από τη μνήμη), το μηχάνημα θα κάνει πρώτα κλήση και αποστολή.*
- *Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μια φόρμα επιβεβαίωσης αποστολής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Sending Confirm (Επιβεβαίωση αποστολής)» στη σελίδα 6.4.*

Αυτόματη επανάκληση

Όταν στέλνετε φαξ, αν ο αριθμός που καλέσατε είναι κατειλημμένος ή αν δεν υπάρξει απάντηση, το μηχάνημα θα επιχειρήσει να καλέσει πάλι τον αριθμό κάθε τρία λεπτά, μέχρι δύο φορές.

Πριν την επανάκληση, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα To redial now, press Start Fax (Για επανάκληση τώρα, πατήστε Start Fax).

Αν θέλετε να κάνετε άμεση επανάκληση του αριθμού, πατήστε **Start Fax**.

Ή πατήστε **Stop/Clear** για να ακυρώσετε την επανάκληση και για να γίνει επαναφορά του μηχανήματος στη λειτουργία αναμονής.

Λήψη φαξ

Πριν από τη λήψη φαξ, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει ένα από τα υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού για τη λήψη φαξ. Για πληροφορίες σχετικά με τους τύπους χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, ανατρέξτε στην ενότητα «Τύπος και μέγεθος χαρτιού» στη σελίδα 1.5.

Λειτουργίες λήψης

Το μηχάνημα φαξ διαθέτει διάφορες λειτουργίες λήψης: FAX, TEL, AUTO, TAM (ή ANS/FAX) και DRPD. Για τη λειτουργία DRPD, ανατρέξτε στην ενότητα «DRPD Mode (Λειτουργία DRPD)» στη σελίδα 6.8 πρώτα. Αν χρησιμοποιείτε ένα SF-365TP, πρέπει να πατήσετε το κουμπί **Answer** για να επιλέξετε τη λειτουργία TAM. Μην πατήσετε το κουμπί **Rcv.Mode/Darkness**. Μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία λήψης πατώντας **Rcv.Mode/Darkness** όταν δεν έχει φορτωθεί κάποιο έγγραφο. Στον παρακάτω πίνακα περιγράφεται ο τρόπος λειτουργίας για κάθε λειτουργία λήψης:

Λειτουργία λήψης	Το μοντέλο σας	Τρόπος λειτουργίας	Ενότητα για αναφορά
FAX	Όλα	Το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση, μεταβαίνει αμέσως σε λειτουργία λήψης και αναμένει τη λήψη του φαξ.	Λήψη σε λειτουργία FAX στη σελίδα 3.5.
TEL		Η αυτόματη λήψη φαξ είναι απενεργοποιημένη. Μπορείτε να παραλάβετε το φαξ με μη αυτόματο τρόπο πατώντας **Start Fax**.	Λήψη σε λειτουργία TEL στη σελίδα 3.5.
AUTO		Το μηχάνημα φαξ απαντά αυτόματα στα φαξ μετά τον αριθμό κουδουνισμών που έχετε καθορίσει. Αν το μηχάνημα δεν εντοπίσει σήμα φαξ, θα δώσει άλλον ήχο κουδουνισμού για να σας γνωστοποιήσει ότι πρόκειται για τηλεφωνική κλήση. Πρέπει να σηκώσετε το ακουστικό και να απαντήσετε. Αν δεν σηκώσετε το ακουστικό του μηχανήματος φαξ, θα μεταβεί στη λειτουργία αυτόματης λήψης.	Λήψη σε λειτουργία AUTO στη σελίδα 3.5.

Λειτουργία λήψης	Το μοντέλο σας	Τρόπος λειτουργίας	Ενότητα για αναφορά
TAM	SF-365TP	Το μηχάνημα αναπαράγει ένα μήνυμα χαιρετισμού για τον καλούντα. Στη συνέχεια, ο καλών μπορεί να αφήσει ένα εισερχόμενο μήνυμα στο μηχάνημα, καθώς και φαξ.	Λήψη σε λειτουργία TAM (SF-365TP) στη σελίδα 3.6.
	SF-360/ SF-361P	Μπορείτε να συνδέσετε μια εξωτερική συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή γραμμής EXT. του μηχανήματος φαξ. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, η συνδεδεμένη συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή απαντά και αποθηκεύει το μήνυμα του καλούντα, αν αποφασίσει να αφήσει μήνυμα. Αν το μηχάνημα ανιχνεύσει τον ήχο φαξ στη γραμμή, η κλήση αλλάζει αυτόματα σε λειτουργία λήψης φαξ.	Λήψη σε λειτουργία TAM (SF-360/SF-361P) στη σελίδα 3.6.

Αν δεν χρησιμοποιείτε συχνά τη γραμμή φαξ για φωνητική συνομιλία, ρυθμίστε το μηχάνημα ώστε να λαμβάνει αυτόματα τα φαξ, επιλέγοντας τη λειτουργία FAX ή AUTO.

Λήψη σε λειτουργία FAX

Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα σε λειτουργία FAX, πατήστε επανειλημμένα **Rcv.Mode/Darkness** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη Fax Mode (Λειτουργία φαξ).

- *Σε λειτουργία αναμονής, στη δεξιά γωνία της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη FAX.*
- *Όταν λάβετε κλήση, το μηχάνημα απαντά μετά το δεύτερο κουδουνισμό και λαμβάνει αυτόματα το φαξ. Όταν ολοκληρωθεί η λήψη, το μηχάνημα επανέρχεται στη λειτουργία αναμονής.*
- *Αν θέλετε να αλλάξετε την επιλογή* Rings to Answer *(Κουδουνισμοί για απάντηση), ανατρέξτε στην ενότητα «Rings To Answer (Κουδουνισμοί για απάντηση)» στη σελίδα 6.7.*

Λήψη σε λειτουργία TEL

Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα σε λειτουργία TEL, πατήστε επανειλημμένα **Rcv.Mode/Darkness** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη Tel Mode (Λειτουργία τηλεφώνου).

Σε λειτουργία αναμονής, στη δεξιά γωνία της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη TEL (Τηλέφωνο).

1 Σηκώστε το ακουστικό και απαντήστε όταν κουδουνίσει το τηλέφωνο.
Αν το μηχάνημά σας είναι το SF-365TP και δεν απαντήσετε στην κλήση εντός των προκαθορισμένων κουδουνισμών[4], γίνεται αναπαραγωγή του μηνύματος χαιρετισμού του αυτόματου τηλεφωνητή.

2 Πατήστε **Start Fax** αν ακούσετε έναν τόνο φαξ ή αν το άτομο από την άλλη άκρη της γραμμής σάς ζητήσει να παραλάβετε ένα έγγραφο. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει τοποθετηθεί κανένα έγγραφο, διαφορετικά το έγγραφο θα σταλεί στον αριθμό φαξ του καλούντα και στην οθόνη θα εμφανιστεί η ένδειξη Send (Αποστολή).

3 Κατεβάστε το ακουστικό.

Λήψη σε λειτουργία AUTO

Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα σε λειτουργία AUTO, πατήστε επανειλημμένα **Rcv.Mode/Darkness** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη Auto Mode (Αυτόματη λειτουργία).

- *Σε λειτουργία αναμονής, στη δεξιά γωνία της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη AUTO (Αυτόματο).*
- *Σε περίπτωση εισερχόμενης κλήσης, το μηχάνημα θα την απαντήσει. Σε περίπτωση λήψης φαξ, το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία λήψης. Αν το μηχάνημα δεν εντοπίσει σήμα φαξ, θα συνεχίσει να κουδουνίζει για να σας γνωστοποιήσει ότι πρόκειται για τηλεφωνική κλήση. Πρέπει να σηκώσετε το ακουστικό για να απαντήσετε στην κλήση, διαφορετικά θα μεταβεί σε λειτουργία αυτόματης λήψης, μετά από 25 δευτερόλεπτα περίπου.*

4. Ηνωμένο Βασίλειο: 20, άλλες χώρες: 13

Λήψη σε λειτουργία TAM (SF-360/SF-361P)

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία λήψης, πρέπει έχετε συνδεδεμένη μια εξωτερική συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή. Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα σε λειτουργία TAM, πατήστε επανειλημμένα **Rcv.Mode/Darkness** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη TAM MODE (Λειτουργία αυτόματου τηλεφωνητή).

Σε λειτουργία αναμονής, στη δεξιά γωνία της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη TAM (Αυτόματος τηλεφωνητής).

- *Σε περίπτωση εισερχόμενης κλήσης, ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά και αποθηκεύει το μήνυμα του καλούντα, αν αποφασίσει να αφήσει μήνυμα. Σε περίπτωση που το μηχάνημα εντοπίσει σήμα φαξ, μεταβαίνει σε λειτουργία λήψης.*
- *Αν ρυθμίσατε το μηχάνημα σε λειτουργία TAM και ο αυτόματος τηλεφωνητής είναι απενεργοποιημένος ή αν ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν είναι συνδεδεμένος στο μηχάνημα φαξ, το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία λήψης μετά από μερικούς κουδουνισμούς.*
- *Αν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή διαθέτει «Μετρητή κουδουνισμών επιλογής του χρήστη», ρυθμίστε το μηχάνημα ώστε να απαντά στις εισερχόμενες κλήσεις σε λιγότερο από 4 κουδουνισμούς.*
- *Αν η στάθμη ήχου της κλήσης είναι πολύ χαμηλή εξαιτίας κακής σύνδεσης του τηλεφώνου, το μηχάνημα φαξ ή η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή μπορεί να μην λειτουργήσουν σωστά.*
- *Όταν ρυθμίζετε το μηχάνημα σε λειτουργία TEL και έχετε συνδέσει συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε απενεργοποιήσει τον αυτόματο τηλεφωνητή, διαφορετικά το εξερχόμενο μήνυμα θα διακόψει την τηλεφωνική συνομιλία. Δεν λειτουργούν όλες οι συσκευές αυτόματου τηλεφωνητή με το μηχάνημα φαξ που κατέχετε.*
- *Όταν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή απαντήσει σε μια εισερχόμενη κλήση, καταγράφει έναν ήχο φαξ μέχρι να εντοπίσει ότι πρόκειται για εισερχόμενο φαξ. Εξαιτίας αυτής της διαδικασίας, στον αυτόματο τηλεφωνητή μπορεί να εμφανιστεί η σχετική ένδειξη ότι υπάρχει μήνυμα ακόμα και αν στην πραγματικότητα πρόκειται για φαξ.*

Λήψη σε λειτουργία TAM (SF-365TP)

Αν χρησιμοποιείτε ένα SF-365TP, πρέπει να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε τη λειτουργία TAM πατώντας το κουμπί **Answer** και όχι το **Rcv.Mode/Darkness**. Όταν πατήσετε **Answer** για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία TAM, το μηχάνημα επιστρέφει σε λειτουργία αναμονής μετά την αναπαραγωγή του μηνύματος. Στη δεξιά γωνία της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη TAM (Αυτόματος τηλεφωνητής) και ανάβει το κουμπί **Answer**.

- *Όταν λάβετε ένα τηλεφώνημα, το μηχάνημα απαντά στην κλήση με ένα μήνυμα χαιρετισμού.*
- *Το μηχάνημα καταγράφει το μήνυμα του καλούντα. Σε περίπτωση ανίχνευσης τόνου φαξ, το μηχάνημα μεταβαίνει σε λειτουργία λήψης.*
- *Οποιαδήποτε στιγμή κατά την αναπαραγωγή του μηνύματος χαιρετισμού ή την εγγραφή μιας εισερχόμενης κλήσης, μπορείτε να μιλήσετε στο άλλο άτομο σηκώνοντας απλά το ακουστικό. Αν εξαντληθεί ο χώρος στη μνήμη κατά την εγγραφή, ηχεί ένας προειδοποιητικός ήχος και η γραμμή αποσυνδέεται. Το μηχάνημα δεν θα λειτουργεί ως αυτόματος τηλεφωνητής, εκτός και αν απελευθερώσετε χώρο διαγράφοντας τα ανεπιθύμητα μηνύματα.*
- *Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος κατά τη διάρκεια εγγραφής μηνύματος από έναν καλούντα, το μήνυμα δεν θα εγγραφεί.*
- *Όταν θέλετε να μιλήσετε στον καλούντα σε άλλο τηλέφωνο στην ίδια γραμμή κατά τη διάρκεια εγγραφής του εισερχόμενου μηνύματος (ICM), σηκώστε το ακουστικό και πατήστε «#» (δίεση) και «*» (αστερίσκο).*

Λήψη σε λειτουργία DRPD

Το DRPD αποτελεί ακρώνυμο του Distinctive Ring Pattern Detection (Εντοπισμός χαρακτηριστικού μοτίβου κουδουνισμού), μια υπηρεσία που μπορεί να προσφέρει ο τηλεπικοινωνιακός φορέας που χρησιμοποιείτε. Επιτρέπει σε έναν χρήστη να χρησιμοποιεί μια μοναδική τηλεφωνική γραμμή για να απαντήσει σε διαφορετικούς τηλεφωνικούς αριθμούς. Για τη λήψη ενός φαξ σε λειτουργία DRPD, πρέπει να καθορίσετε πρώτα τη λειτουργία DRPD και να την ενεργοποιήσετε. Όταν ενεργοποιήσετε τη λειτουργία DRPD, μπορείτε να επιλέξετε μία από τις λειτουργίες λήψης πατώντας το κουμπί **Rcv.Mode/Darkness** ως FAX, TEL και AUTO. Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία DRPD, ανατρέξτε στην ενότητα «DRPD Mode (Λειτουργία DRPD)» στη σελίδα 6.8.

Πατήστε επανειλημμένα **Rcv.Mode/Darkness** μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη η ένδειξη DRPD Mode (Λειτουργία DRPD).

- *Τώρα, το μηχάνημα θα διαχειρίζεται τα φαξ και τις κλήσεις όπως έχει προγραμματιστεί.*
- *Σε λειτουργία αναμονής, στη δεξιά γωνία της οθόνης, εμφανίζεται η ένδειξη DRPD.*

Σε περίπτωση που αλλάξετε τον αριθμό φαξ, πρέπει να ρυθμίσετε πάλι τη λειτουργία DRPD ή να συνδέσετε το μηχάνημα σε άλλη τηλεφωνική γραμμή. Μετά τη ρύθμιση της λειτουργίας DRPD, καλέστε πάλι τον αριθμό φαξ για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα απαντά με έναν ήχο φαξ και, στη συνέχεια, κάντε μια κλήση σε διαφορετικό αριθμό που έχει αντιστοιχιστεί στην ίδια γραμμή για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα απαντά στην κανονική τηλεφωνική κλήση.

Λήψη μέσω εξωτερικού τηλεφώνου (μόνο SF-360/SF-361P)

Αν έχετε συνδέσει ένα εξωτερικό τηλέφωνο στο μηχάνημα, μπορείτε να ελέγξετε απομακρυσμένα το μηχάνημα φαξ ώστε να αρχίσει τη λήψη.

1 Απαντήστε στην κλήση από το εξωτερικό τηλέφωνο.

2 Πατήστε ***9*** (κωδικός απομακρυσμένης έναρξης λήψης) διαδοχικά όταν ακούσετε τον τόνο φαξ.

- *Το μηχάνημα φαξ εντοπίζει τον κωδικό και αρχίζει τη λήψη του εγγράφου.*
- *Ο κωδικός είναι προκαθορισμένος από το εργοστάσιο. Ο πρώτος και ο τελευταίος αστερίσκος είναι σταθεροί και δεν μπορούν να αλλάξουν, ωστόσο μπορείτε να αλλάξετε το ψηφίο στη μέση σε όποιο προτιμάτε, από 0 έως 9. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Rcv. Start Code (Κωδικός έναρξης απομακρυσμένης λήψης)» στη σελίδα 6.7.*

3 Κατεβάστε το ακουστικό όταν το μηχάνημα φαξ αρχίσει τη λήψη.

Κεφάλαιο 4
Ο αυτόματος τηλεφωνητής

Αυτό το κεφάλαιο απευθύνεται μόνο σε χρήστες SF-365TP. Αν το μηχάνημά σας είναι SF-360 ή SF-361P, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης που παρέχεται από τον κατασκευαστή της συσκευής αυτόματου τηλεφωνητή.

Στο παρόν κεφάλαιο, θα μάθετε πώς μπορείτε να ελέγχετε το μήνυμα χαιρετισμού του αυτόματου τηλεφωνητή, να παρακολουθείτε τις εισερχόμενες κλήσεις, να αναπαράγετε/διαγράφετε μηνύματα και να έχετε πρόσβαση στο μηχάνημα από ένα απομακρυσμένο τηλέφωνο. Για όλες τις οδηγίες που συμπεριλαμβάνονται στο παρόν κεφάλαιο, ισχύει η υπόθεση ότι το μηχάνημα φαξ έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία αυτόματου τηλεφωνητή (TAM). Το SF-365TP χρησιμοποιεί ηλεκτρονική μνήμη ως μέσο εγγραφής. Ο χρόνος εγγραφής εξαρτάται από το περιεχόμενο του μηνύματος. Ο συνολικός χρόνος εγγραφής (χαιρετισμός TAM + ICM) είναι περίπου 30 λεπτά.

Εγγραφή του μηνύματος αυτόματου τηλεφωνητή

Το μήνυμα του αυτόματου τηλεφωνητή είναι ένα μήνυμα χαιρετισμού το οποίο αναπαράγεται κάθε φορά που λαμβάνεται εισερχόμενη κλήση και το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία TAM. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες λήψης, ανατρέξτε στην ενότητα «Λήψη σε λειτουργία TAM (SF-365TP)» στη σελίδα 3.6.

1 Πατήστε και κρατήστε πατημένο το **Greeting** μέχρι να ακούσετε έναν χαρακτηριστικό ήχο.

2 Μιλήστε στο μικρόφωνο από τον πίνακα ελέγχου, σε εμβέλεια 30 εκατοστών από τη στιγμή που θα εμφανιστεί η ένδειξη Record (Εγγραφή) στην οθόνη.

- *Μπορείτε να εγγράψετε ένα μήνυμα που να διαρκεί μέχρι 20 δευτερόλεπτα.*
- *Συνιστάται να εγγράφετε μήνυμα διάρκειας μικρότερης από 15 δευτερόλεπτα προς αποφυγή της δυσλειτουργίας των εισερχόμενων φαξ εξαιτίας του μεγάλου μηνύματος.*
- *Πατήστε* **Stop/Clear** *ή* **Greeting** *αν θέλετε να σταματήσετε την εγγραφή πριν το χρονικό όριο.*
- *Μετά την εγγραφή του μηνύματος, το μηχάνημα εμφανίζει στιγμιαία την ημερομηνία και την ώρα εγγραφής του μηνύματος. Στη συνέχεια, εμφανίζεται ο χρόνος που μεσολάβησε καθώς γίνεται αυτόματα αναπαραγωγή του μηνύματος.*

Έλεγχος του μηνύματος αυτόματου τηλεφωνητή

Η αναπαραγωγή του μηνύματος αυτόματου τηλεφωνητή γίνεται όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία TAM και λάβει κάποια κλήση.

Πατήστε **Greeting**.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται η ώρα εγγραφής του μηνύματος. Στην οθόνη εμφανίζεται η αντίστροφη μέτρηση σε δευτερόλεπτα καθώς γίνεται αναπαραγωγή του μηνύματος.*

Παρακολούθηση εισερχόμενης κλήσης

Η παρακολούθηση κλήσης είναι χρήσιμη για τον έλεγχο κλήσεων σε περίπτωση που δεν θέλετε να ενοχληθείτε από το άτομο που καλεί. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει πρώτα να ενεργοποιήσετε την παρακολούθηση κλήσεων από τις επιλογές TAM. Για να μάθετε πώς μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, ανατρέξτε στην ενότητα «Call Monitor (Παρακολούθηση κλήσης)» στη σελίδα 6.9.

1 Όταν η επιλογή παρακολούθησης κλήσης είναι ενεργοποιημένη και έχει εγγραφεί εισερχόμενο μήνυμα, μπορείτε να ακούσετε τη φωνή του καλούντα από το ηχείο.

2 Σηκώστε το ακουστικό και μιλήστε στον καλούντα.

- *Το μηχάνημα σταματά την εγγραφή του μηνύματος που προσπαθεί να αφήσει ο καλών και μπορείτε να του μιλήσετε απευθείας.*
- *Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος κατά τη διάρκεια εγγραφής μηνύματος από έναν καλούντα, το μήνυμα δεν θα εγγραφεί.*

Αναπαραγωγή μηνυμάτων

Όταν υπάρχουν μηνύματα στη μνήμη που δεν έχετε ακούσει ακόμα, το κουμπί **Answer** αναβοσβήνει και στην οθόνη εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας γνωστοποιεί ότι υπάρχουν νέα μηνύματα, όπως για παράδειγμα New:1 ICM:3 (Νέο:1 ICM:3) (το τμήμα «New:1» δηλώνει ότι έχετε ένα νέο μήνυμα και το τμήμα «ICM:3» δηλώνει ότι έχετε τρία εγγραμμένα εισερχόμενα μηνύματα συνολικά).

Αναπαραγωγή νέων μηνυμάτων

Απλά πατήστε **Play/Record**.

- *Το μηχάνημα εμφανίζει στιγμιαία την ώρα εγγραφής και αρχίζει την αναπαραγωγή του μηνύματος. Αυτή η διαδικασία επαναλαμβάνεται για όλα τα ΝΕΑ μηνύματα.*
- *Όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη* 50s(01/03)*, το* «01» *είναι ο αριθμός του μηνύματος καλούντα που αναπαράγεται και* «03» *είναι ο συνολικός αριθμός νέων μηνυμάτων που βρίσκονται στη μνήμη. Το* «50s» *είναι ο χρόνος αναπαραγωγής για το τρέχον μήνυμα που αναπαράγεται. Καθώς γίνεται η αναπαραγωγή του μηνύματος, ο χρόνος αυτός μετράται αντίστροφα.*

Αναπαραγωγή όλων των μηνυμάτων

Πατήστε και κρατήστε πατημένο το **Play/Record** μέχρι να ακούσετε έναν χαρακτηριστικό ήχο.

- *Γίνεται αναπαραγωγή όλων των μηνυμάτων. Στην οθόνη εμφανίζεται στιγμιαία ο χρόνος εγγραφής για κάθε μήνυμα και, στη συνέχεια, γίνεται αναπαραγωγή ΟΛΩΝ των μηνυμάτων που έχουν εγγραφεί.*
- *Όταν στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη* 50s(01/03)*, το* «01» *είναι ο αριθμός του μηνύματος καλούντα που αναπαράγεται και* «03» *είναι ο συνολικός αριθμός μηνυμάτων που βρίσκονται στη μνήμη. Το* «50s» *είναι ο χρόνος αναπαραγωγής για το τρέχον μήνυμα που αναπαράγεται. Καθώς γίνεται η αναπαραγωγή του μηνύματος, ο χρόνος αυτός μετράται αντίστροφα.*
- *Πατήστε* **Stop/Clear** *ή* **Play/Record** *για να σταματήσετε πριν από το τελευταίο μήνυμα. Κατά την αναπαραγωγή του μηνύματος, στην οθόνη εμφανίζονται διάφορες χρήσιμες πληροφορίες.*

Μετάβαση προς τα πίσω ή προς τα εμπρός

Για μετάβαση προς τα πίσω

Πατήστε ⏮ (1) ενώ ακούτε το μήνυμα.

- *Αν πατήσετε ⏮ (1) κατά την αναπαραγωγή ενός μηνύματος, το μηχάνημα θα το αναπαράγει ξανά.*
- *Το μηχάνημα γυρίζει στο προηγούμενο μήνυμα και το αναπαράγει αν πατήσετε το ⏮ (1) δύο φορές.*

Για μετάβαση προς τα εμπρός

Πατήστε ⏭ (3) ενώ ακούτε ένα μήνυμα.

- *Το μηχάνημα μεταβαίνει προς τα εμπρός στο επόμενο μήνυμα και το αναπαράγει.*
- *Αν πατήσετε ⏭ (3) κατά την αναπαραγωγή του τελευταίου μηνύματος, ηχεί ένας χαρακτηριστικός ήχος και επιστρέφει στη λειτουργία αναμονής.*

Διαγραφή των παλιών μηνυμάτων που ακούσατε

Η μνήμη του μηχανήματος γεμίζει καθώς εγγράφετε μηνύματα. Απελευθερώστε χώρο για τα νέα μηνύματα, διαγράφοντας τα παλιά μηνύματα που έχετε ακούσει ήδη. Αν εξαντληθεί ο χώρος στη μνήμη κατά την εγγραφή, ηχεί ένας προειδοποιητικός ήχος και η γραμμή αποσυνδέεται. Το μηχάνημα δεν θα λειτουργεί ως αυτόματος τηλεφωνητής, εκτός και αν απελευθερώσετε χώρο διαγράφοντας τα ανεπιθύμητα μηνύματα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να διαγράφετε όλα τα παλαιότερα μηνύματα.

Για να διαγράψετε ένα επιλεγμένο μήνυμα

Πατήστε **Erase** ενώ το μήνυμα αναπαράγεται.

- *ΠΡΟΣΟΧΗ! Όταν πατήσετε* **Erase** *κατά την αναπαραγωγή του μηνύματος, δεν υπάρχει τρόπος για να ακυρώσετε την ενέργεια ή να το ανακτήσετε.*
- *Το επιλεγμένο μήνυμα διαγράφεται και εμφανίζεται η ένδειξη* Erasing *(Διαγραφή).*

Για διαγραφή όλων των εγγραμμένων μηνυμάτων

1. Πατήστε **Erase**. Η οθόνη σάς ρωτάει αν θέλετε να διαγράψετε ΟΛΑ τα μηνύματα.
2. Πατήστε **OK** αν είστε βέβαιοι ότι αυτό θέλετε.

- *Όλα τα μηνύματα στη μνήμη διαγράφονται ενώ εμφανίζεται η ένδειξη* Erasing *(Διαγραφή).*
- *Αν δεν θέλετε να διαγράψετε όλα τα μηνύματα, πατήστε* **Stop/Clear** *όταν σας ζητηθεί και το μηχάνημα θα επιστρέψει στη λειτουργία αναμονής.*

Χρήση του αυτόματου τηλεφωνητή από απομακρυσμένο τηλέφωνο

Δεν είναι ανάγκη να βρίσκεστε στον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος για να χειριστείτε τον αυτόματο τηλεφωνητή. Αν έχετε πρόσβαση σε τονικό τηλέφωνο, μπορείτε να χειριστείτε πολλές από αυτές τις δυνατότητες, όπως την αναπαραγωγή μηνυμάτων, όπου και αν βρίσκεστε.

Για να χειριστείτε το μηχάνημα από απομακρυσμένο τηλέφωνο, πρέπει να καταχωρήσετε έναν πενταψήφιο κωδικό απομακρυσμένης πρόσβασης. Ο κωδικός απομακρυσμένης πρόσβασης είναι προκαθορισμένος από το εργοστάσιο ως «#139#». Μπορείτε να τον αλλάξετε όπως θέλετε, από τις επιλογές χρήστη. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Remote Password (Κωδικός απομακρυσμένης πρόσβασης)» στη σελίδα 6.9.

Πρόσβαση στο μηχάνημα

1. Κάντε μια κλήση στο μηχάνημα φαξ από το τονικό τηλέφωνο.
2. Καταχωρήστε τον κωδικό απομακρυσμένης πρόσβασης όταν το μηχάνημα απαντήσει με το μήνυμα χαιρετισμού.

- *Όταν ο σωστός κωδικός πρόσβασης αναγνωριστεί από το μηχάνημα, θα ακούσετε δύο κοφτούς, χαρακτηριστικούς ήχους (τον ήχο επιβεβαίωσης).*

3. Καταχωρήστε την απομακρυσμένη εντολή που αντιστοιχεί στη λειτουργία εντός 15 δευτερολέπτων.

- *Όταν η καθορισμένη λειτουργία ολοκληρωθεί, ακούγεται ένας σύντομος ήχος. Μπορείτε να καταχωρήσετε μια άλλη εντολή για άλλη λειτουργία. Αν καταχωρήσετε έναν κωδικό απομακρυσμένης πρόσβασης ενώ το μηχάνημα απαντά στην*

εντολή σας, η μονάδα διακόπτει την τρέχουσα λειτουργία και εκτελεί τη νέα. Για τις απομακρυσμένες εντολές, ανατρέξτε στην ενότητα «Χρήση απομακρυσμένων εντολών» στη σελίδα 4.5.

4 Πατήστε #0 για να ολοκληρώσετε τη συνεδρία απομακρυσμένης πρόσβασης.

Αν δεν καταχωρήσετε «#0», το μηχάνημα μπορεί να μην κλείσει τη γραμμή για αρκετά λεπτά.

Χρήση απομακρυσμένων εντολών

Στον πίνακα παρακάτω περιγράφονται ποιοι κωδικοί καταχωρούνται για απομακρυσμένη λειτουργία:

Κωδικός	Λειτουργία
#0	Έξοδος από τη λειτουργία απομακρυσμένου ελέγχου.
#1	Παράβλεψη ενός μηνύματος προς τα πίσω. Το μηχάνημα παραβλέπει το τρέχον μήνυμα και αναπαράγει το προηγούμενο.
#2	Αναπαραγωγή νέων μηνυμάτων. Ηχεί ένας χαρακτηριστικός ήχος και το μηχάνημα αναπαράγει τα μηνύματα ένα προς ένα. Όταν γίνει η αναπαραγωγή του μηνύματος, το μηχάνημα περιμένει για άλλη εντολή. Για να ακούσετε το επόμενο μήνυμα, πατήστε * εντός 15 δευτερολέπτων. Αν δεν υπάρχουν μηνύματα, ακούγεται ένας χαρακτηριστικός ήχος τέσσερις φορές και το μηχάνημα αναμένει να καταχωρήσετε άλλη εντολή.
#3	Παράβλεψη ενός μηνύματος προς τα εμπρός. Το μηχάνημα παραβλέπει το τρέχον μήνυμα και αναπαράγει το επόμενο.
#4	Αλλάζει το μήνυμα του αυτόματου τηλεφωνητή. Μετά την καταχώρηση της εντολής, μιλήστε στο ακουστικό. Όταν τελειώσετε, πατήστε #. Αν εξαντληθεί ο διαθέσιμος χρόνος εγγραφής, το μηχάνημα σταματά και αναπαράγει το μήνυμα.
#5	Πραγματοποιεί αναπαραγωγή όλων των μηνυμάτων. Ηχεί ένας χαρακτηριστικός ήχος και το μηχάνημα αναπαράγει τα μηνύματα ένα προς ένα. Όταν γίνει η αναπαραγωγή του μηνύματος, το μηχάνημα περιμένει για άλλη εντολή. Για να ακούσετε το επόμενο μήνυμα, πατήστε * εντός 15 δευτερολέπτων. Αν δεν υπάρχουν μηνύματα, ακούγεται ένας χαρακτηριστικός ήχος τέσσερις φορές και το μηχάνημα αναμένει να καταχωρήσετε άλλη εντολή.
#6	Αλλάζει το μήνυμα χαιρετισμού για ειδοποίηση. Ακούγεται ένας χαρακτηριστικός ήχος και το μηχάνημα είναι έτοιμο να εγγράψει το νέο μήνυμα. Μιλήστε στο ακουστικό. Όταν τελειώσετε, πατήστε #.
#7	Διαγράφει το μήνυμα που αναπαράγεται και αναπαράγει το επόμενο.
#8	Ενεργοποιεί/απενεργοποιεί τη λειτουργία TAM. Το μηχάνημα αναπαράγει το μήνυμα χαιρετισμού όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία TAM. Κάθε φορά που πατάτε #8 από αυτό το σημείο και μετά, η λειτουργία TAM θα απενεργοποιείται και μετά θα ενεργοποιείται.
#9	Διαγράφει όλα τα μηνύματα.
*	Αναπαράγει το επόμενο μήνυμα ICM αν καταχωρήσατε την εντολή #5 ή #2.
#*	Πραγματοποιεί έξοδο του μηχανήματος από τη λειτουργία αυτόματου τηλεφωνητή. Αυτός ο κωδικός χρησιμοποιείται για εξωτερικό τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στην ίδια γραμμή με το μηχάνημα φαξ.

Κεφάλαιο 5
Σύνθετες λειτουργίες φαξ

Σε αυτό το κεφάλαιο θα μάθετε πώς μπορείτε να χρησιμοποιείτε σύνθετες λειτουργίες φαξ του μηχανήματος. Για παράδειγμα, πώς μπορείτε να στείλετε τα ίδια έγγραφα σε πολλούς διαφορετικούς προορισμούς (Σειριακή μαζική αποστολή) ή πώς να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να στέλνει φαξ σε μια προκαθορισμένη ώρα (Μεταχρονολογημένο φαξ).

Σειριακή μαζική αποστολή

Με τη σειριακή μαζική αποστολή μπορείτε να προγραμματίσετε το μηχάνημα ώστε να σαρώνει αυτόματα και να στέλνει έγγραφα σε διάφορους παραλήπτες. Τα έγγραφα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη όταν ολοκληρωθεί η σειριακή μαζική αποστολή.

1 Γυρίστε το έγγραφο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και τοποθετήστε το στο μηχάνημα.

2 Πατήστε **Menu**.

3 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε ADVANCED FAX (Σύνθετες λειτουργίες φαξ) και πατήστε **OK**.

4 Επιλέξτε Set Broadcasting (Ρύθμιση σειριακής μαζικής αποστολής) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.

5 Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ.

- *Μπορείτε να καταχωρήσετε έναν διψήφιο αριθμό θέσης για κλήση ενός πατήματος ή γρήγορη κλήση.*
- *Μπορείτε να καταχωρήσετε 5 αριθμούς φαξ σε μία εργασία.*

6 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί ο σωστός αριθμός στην οθόνη.

- *Αν υπάρχουν περισσότεροι προορισμοί, επιλέξτε «Y» και πατήστε* **OK** *όταν σας ζητηθεί με το μήνυμα* Another? Y/N *(Άλλο; Ναι/Όχι) και επαναλάβετε τα βήματα από το 5.*
- *Αν ολοκληρώσετε την καταχώρηση όλων των αριθμών, απαντήστε «N» και πατήστε* **OK**.

7 Πατήστε **Start Fax**.

- *Το έγγραφο θα σαρωθεί στη μνήμη πριν από τη μετάδοση.*

Μεταχρονολογημένο φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στείλει ένα φαξ με χρονική καθυστέρηση, όταν δεν θα βρίσκεστε εκεί. Κανονικά, είναι πιο φτηνό να στέλνετε φαξ κατά τη διάρκεια της νύχτας καθώς οι τηλεφωνικές χρεώσεις είναι μειωμένες σε σχέση με τις χρεώσεις που ισχύουν για την ημέρα.

1 Γυρίστε το έγγραφο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και τοποθετήστε το στο μηχάνημα.

2 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη ADVANCED FAX (Σύνθετες λειτουργίες φαξ) και πατήστε **OK**.

3 Επιλέξτε Set Delayed Fax (Ρύθμιση μεταχρονολογημένου φαξ) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.

4 Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ.

- *Μπορείτε να καταχωρήσετε έναν διψήφιο αριθμό θέσης για κλήση ενός πατήματος ή γρήγορη κλήση.*
- *Μπορείτε να καταχωρήσετε 5 αριθμούς φαξ σε μία εργασία.*

5 Πατήστε **OK** όταν ο αριθμός εμφανιστεί στην οθόνη.

- *Αν υπάρχουν περισσότεροι προορισμοί, επιλέξτε «Y» και πατήστε* **OK** *όταν σας ζητηθεί με το μήνυμα* Another? Y/N *(Άλλο; Ναι/Όχι) και επαναλάβετε τα βήματα από το 5.*
- *Αν ολοκληρώσετε την καταχώρηση όλων των αριθμών, απαντήστε «N» και πατήστε* **OK**.

6 Καταχωρήστε το όνομα που θέλετε για να ονομάσετε τη μετάδοση.
Αν δεν θέλετε, παραβλέψτε αυτό το βήμα.

7 Πατήστε **OK**.

8 Καταχωρήστε την ώρα έναρξης της μετάδοσης, σε 24ωρη μορφή.

• Για παράδειγμα, καταχωρήστε 2230 για 10:30 μμ.

9 Πατήστε **OK** όταν η ώρα εμφανιστεί στην οθόνη.

• Το έγγραφο θα σαρωθεί στη μνήμη πριν από τη μετάδοση και θα σταλεί την προγραμματισμένη ώρα.

Χρήση των Αγαπημένων μου

Η λειτουργία «Τα Αγαπημένα μου» επιτρέπει την αποθήκευση εγγράφων που στέλνετε συχνά σε επιλεγμένους αριθμούς φαξ, χωρίς τα πρωτότυπα. Αποθηκεύστε ένα έγγραφο στη μνήμη και δώστε στο έγγραφο ένα αναγνωριστικό όνομα. Όταν χρησιμοποιείτε αυτή τη δυνατότητα, δεν υποστηρίζεται η ρύθμιση της αντίθεσης στην επιλογή *PHOTO* (Φωτογραφία) πατώντας **Rcv.Mode/Darkness**.

Αποθήκευση εγγράφων

1 Γυρίστε το έγγραφο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και τοποθετήστε το στο μηχάνημα.

2 Πατήστε επανειλημμένα **My Favorites** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη Save (Αποθήκευση).

3 Καταχωρήστε το αναγνωριστικό όνομα του εγγράφου (μέχρι 15 χαρακτήρες χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο).

• Το έγγραφο θα σαρωθεί στη μνήμη.
• Εμφανίζεται το μήνυμα Exceeded Job Memory (Υπέρβαση μνήμης εργασίας), όταν αποθηκεύετε περισσότερα από τρία **My Favorites**.

Διαγραφή αποθηκευμένων εγγράφων

1 Πατήστε επανειλημμένα **My Favorites** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη Delete (Διαγραφή).

2 Μπορείτε να επιλέξετε ένα ή όλα τα αποθηκευμένα έγγραφα για διαγραφή.

3 Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να διαγράψετε πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και όταν εμφανιστεί το σωστό αναγνωριστικό εγγράφου, πατήστε **OK**.

• Το έγγραφο θα διαγραφεί.

Αποστολή αποθηκευμένων εγγράφων

1 Πατήστε επανειλημμένα **My Favorites** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη Send (Αποστολή).

2 Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να στείλετε πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και όταν εμφανιστεί το σωστό αναγνωριστικό εγγράφου, πατήστε **OK**.

3 Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ.

4 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί ο σωστός αριθμός στην οθόνη.

• Αν υπάρχουν περισσότεροι προορισμοί, επιλέξτε «Y» και πατήστε **OK** *όταν σας ζητηθεί με το μήνυμα* Another? Y/N *(Άλλο; Ναι/Όχι) και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 3.*

Εκτύπωση αποθηκευμένων εγγράφων

1 Πατήστε επανειλημμένα **My Favorites** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη Print (Εκτύπωση).

2 Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**, μπορείτε να επιλέξετε ένα ή όλα τα αποθηκευμένα έγγραφα και όταν εμφανιστεί το σωστό αναγνωριστικό εγγράφου, πατήστε **OK**.

• *Το έγγραφο θα εκτυπωθεί.*

Αίτημα από απομακρυσμένο μηχάνημα

Η δυνατότητα για αίτημα από απομακρυσμένο μηχάνημα σάς επιτρέπει (ή σε ένα απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ) να ανακτήσετε ένα έγγραφο. Αυτό είναι χρήσιμο όταν κάποιο άτομο που θέλει να στείλει έγγραφο πρέπει να φύγει από το γραφείο. Ο χρήστης που θέλει να λάβει το έγγραφο αργότερα, κάνει μια κλήση στο μηχάνημα όπου έχει αποθηκευτεί το αρχικό έγγραφο και ζητά την αποστολή του εγγράφου. Με άλλα λόγια, «υποβάλλει αίτημα» στο μηχάνημα όπου βρίσκεται το πρωτότυπο.

Ρύθμιση αποστολής κατ' επίκληση

Μπορείτε να προγραμματίσετε το μηχάνημα φαξ ώστε να στέλνει έγγραφα όταν εσείς δεν είστε παρών και έχει ζητηθεί από το απομακρυσμένο μηχάνημα.

1 Γυρίστε το έγγραφο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και τοποθετήστε το στο μηχάνημα.

2 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη ADVANCED FAX (Σύνθετες λειτουργίες φαξ).

3 Επιλέξτε Set Polling Send (Ρύθμιση αποστολής κατ' επίκληση) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.

4 Καταχωρήστε τον κωδικό επίκλησης και πατήστε **OK**.

• *Ο κωδικός επίκλησης χρησιμοποιείται για να εμποδίσει την ανάκτηση του εγγράφου από μη εξουσιοδοτημένο καλούντα.*
• *Το μηχάνημα αρχίζει τη σάρωση των εγγράφων στη μνήμη και εμφανίζεται το μήνυμα* POLLING SEND *(Αποστολή κατ' επίκληση) στην οθόνη. Αν η λειτουργία λήψης ήταν TEL, το μηχάνημα την αλλάζει αυτόματα σε λειτουργία FAX για επίκληση.*
• *Ο κωδικός επίκλησης είναι προκαθορισμένος ως 0000 από το εργοστάσιο και αντιπροσωπεύει την απουσία κωδικού επίκλησης.*
• *Όταν γίνεται επίκληση, η σελίδα στη μνήμη διαγράφεται αυτόματα και η λειτουργία λήψης επανέρχεται στην κατάσταση που βρισκόταν πριν από τη ρύθμιση της επίκλησης. Για ακύρωση της αποστολής κατ' επίκληση, ανατρέξτε στην ενότητα «Για ακύρωση της προγραμματισμένης εργασίας» στη σελίδα 5.5.*

Ρύθμιση λήψης κατ' επίκληση

1 Σηκώστε το ακουστικό ή πατήστε **Speaker Phone** (ή **On Hook Dial**) και, στη συνέχεια, τον αριθμό τηλεφώνου στο απομακρυσμένο μηχάνημα που βρίσκεται σε κατάσταση αποστολής κατ' επίκληση.

2 Πατήστε **Menu** όταν ακούσετε έναν ήχο φαξ από το απομακρυσμένο μηχάνημα.

• *Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα* To poll documents press Start Fax *(Για επίκληση εγγράφων πατήστε Start Fax).*

3 Πατήστε **Start Fax**.

4 Καταχωρήστε τον κωδικό επίκλησης για να ανακτήσετε το έγγραφο και πατήστε **OK**.

• *Το μηχάνημα αρχίζει τη λήψη του εγγράφου και εκτυπώνει.*

Δεν έχουν όλα τα μηχανήματα φαξ τη δυνατότητα για επίκληση και ορισμένες φορές προκύπτει ασυμβατότητα επίκλησης μεταξύ διαφορετικών μηχανημάτων φαξ από διαφορετικούς κατασκευαστές.

Για ακύρωση της προγραμματισμένης εργασίας

Όλες οι προγραμματισμένες εργασίες παραμένουν στη μνήμη μετά τη ρύθμισή τους. Ακυρώστε τις προγραμματισμένες εργασίες που δεν είναι απαραίτητες ώστε να υπάρχει περισσότερη διαθέσιμη μνήμη.

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη ADVANCED FAX (Σύνθετες λειτουργίες φαξ).

2 Επιλέξτε Cancel Schedule (Ακύρωση προγραμματισμού) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.

3 Επιλέξτε την κράτηση μετάδοσης που θέλετε να ακυρώσετε πατώντας επανειλημμένα τα κουμπιά **κύλισης**.

4 Πατήστε **OK** για να ακυρώσετε το επιλεγμένο πρόγραμμα.

Προώθηση φαξ ή μηνύματος

Προώθηση φαξ

Όταν δεν βρίσκεστε σπίτι ή στο γραφείο, δεν είναι ανάγκη να χάσετε σημαντικά φαξ. Το μηχάνημα μπορεί να προωθήσει τα φαξ που λαμβάνει όπου βρίσκεστε και μπορεί να εκτυπώσει ένα αντίγραφο για να το εξετάσετε όταν επιστρέψετε.

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη ADVANCED FAX (Σύνθετες λειτουργίες φαξ).

2 Επιλέξτε Set Fax Forward (Ρύθμιση προώθησης φαξ) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.
Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη Off (Απενεργοποίηση), Forward (Προώθηση) ή Forward & Print (Προώθηση και εκτύπωση) κάθε φορά που πατάτε τα κουμπιά **κύλισης**.

- *Off (Απενεργοποίηση): Απενεργοποιεί την προώθηση φαξ.*
- *Forward (Προώθηση): Προωθεί ένα φαξ στη νέα θέση.*
- *Forward & Print (Προώθηση και εκτύπωση): Προωθεί ένα φαξ και το εκτυπώνει στη νέα θέση.*

3 Πατήστε **OK** αφού επιλέξετε Forward (Προώθηση) ή Forward & Print (Προώθηση και εκτύπωση).

4 Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ και πατήστε **OK**.

5 Καταχωρήστε την ώρα έναρξης και πατήστε **OK**.

6 Καταχωρήστε την ώρα λήξης και πατήστε **OK**.

- *Το μηχάνημα επιστρέφει στη λειτουργία αναμονής και στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη* FWD *την ώρα έναρξης της προώθησης φαξ. Κάθε φαξ θα προωθηθεί στη νέα θέση μέχρι την ώρα λήξης.*
- *Κατά το χρόνο προώθησης, η λειτουργία λήψης αλλάζει προσωρινά σε:*

Αν το μοντέλο σας είναι	Λειτουργία λήψης	Σε περίπτωση που
SF-360/SF-361P	FAX	-
SF-365TP	TAM	εγγράφεται μήνυμα TAM
	FAX	δεν υπάρχει μήνυμα TAM

Προώθηση μηνύματος (μόνο για SF-365TP)

Όταν δεν βρίσκεστε στο σπίτι ή στο γραφείο και θέλετε να ειδοποιείστε κάθε φορά που υπάρχει νέο μήνυμα στο μηχάνημα, πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα προώθησης μηνύματος που διατίθεται με το μηχάνημά σας.

1. Πατήστε επανειλημμένα **Menu** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη SETUP TAM (Ρύθμιση αυτόματου τηλεφωνητή).
2. Επιλέξτε Message Forward (Προώθηση μηνύματος) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.
   Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη Off (Απενεργοποίηση) ή On (Ενεργοποίηση) κάθε φορά που πατάτε τα κουμπιά **κύλισης**.

   • *Off (Απενεργοποίηση): Απενεργοποιεί την προώθηση μηνυμάτων.*
   • *On (Ενεργοποίηση): Προωθεί ένα μήνυμα στη νέα θέση.*
3. Πατήστε **OK** αφού επιλέξετε On (Ενεργοποίηση).
4. Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ και πατήστε **OK**.
   Αν έχετε εγγράψει ένα OGM ειδοποίησης από πριν, το μηχάνημα ρωτάει αν θέλετε να αλλάξετε.
   Αν δεν υπάρχει εγγραμμένο OGM, το μηχάνημα ζητάει την εγγραφή ενός OGM.
5. Για να αλλάξετε ή να εγγράψετε το χαιρετισμό, πατήστε **OK** και μιλήστε στο μικρόφωνο.
   Ή πατήστε **Stop/Clear** για να παραμείνει ως έχει.

Απομακρυσμένη ειδοποίηση παραλαβής φαξ (μόνο για SF-365TP)

Όταν δεν βρίσκεστε στο σπίτι ή το γραφείο, μπορείτε να γνωρίζετε αν έχετε κάποιο νέο φαξ ή όχι. Το μηχάνημα μπορεί να στείλει ένα φωνητικό μήνυμα με τον καταγεγραμμένο αριθμό που επιλέξατε σε περίπτωση νέου εισερχόμενου φαξ.

1. Πατήστε επανειλημμένα **Menu** και πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη ADVANCED FAX (Σύνθετες λειτουργίες φαξ).
2. Επιλέξτε Set Fax Notice (Ρύθμιση ειδοποίησης φαξ) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.
   Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη Off (Απενεργοποίηση) ή On (Ενεργοποίηση) κάθε φορά που πατάτε τα κουμπιά **κύλισης**.

   • *Off (Απενεργοποίηση): Απενεργοποιεί την αυτόματη ειδοποίηση φαξ.*
   • *On (Ενεργοποίηση): Καλεί τον αριθμό και αφήνει ένα φωνητικό μήνυμα για ειδοποίηση νέου εισερχόμενου φαξ.*
3. Πατήστε **OK** αφού επιλέξετε On (Ενεργοποίηση).
4. Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ και πατήστε **OK**.
   Αν έχετε εγγράψει ένα OGM αυτόματης ειδοποίησης για φαξ από πριν, το μηχάνημα ρωτάει αν θέλετε να αλλάξετε.
   Αν δεν υπάρχει εγγραμμένο OGM, το μηχάνημα ζητάει την εγγραφή ενός OGM.
5. Για να αλλάξετε ή να εγγράψετε το OGM, πατήστε **OK** και μιλήστε στο μικρόφωνο.
   Ή πατήστε **Stop/Clear** για να παραμείνει ως έχει.

Κεφάλαιο 6
Ειδικές λειτουργίες

Εισαγωγή παύσης

Με ορισμένα ιδιωτικά τηλεφωνικά συστήματα, πρέπει να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης (για παράδειγμα, 9) και να ακούσετε έναν δεύτερο ήχο κλήσης για να μπορέσετε να καλέσετε τον εξωτερικό αριθμό. Σε αυτές τις περιπτώσεις, πρέπει να εισαγάγετε μια παύση στον αριθμό όταν καταχωρείτε μια λειτουργία αυτόματης κλήσης, όπως έναν αριθμό κλήσης ενός πατήματος ή γρήγορης κλήσης.

Αν σας ζητηθεί ο αριθμός κατά τη ρύθμιση της αυτόματης κλήσης, ακολουθήστε αυτή τη διαδικασία:

Πατήστε **Redial/Pause** για εισαγωγή μιας παύσης ενώ καταχωρείτε τον αριθμό.

- *Στο σημείο όπου πατήσατε* **Redial/Pause** *γίνεται εισαγωγή ενός «P». Αν χρειάζεστε παύση μεγαλύτερης διάρκειας, πατήστε* **Redial/Pause** *όσες φορές θέλετε.*

Χρήση αναγνώρισης κλήσης

Πολλές χώρες διαθέτουν σύστημα αναγνώρισης κλήσης που επιτρέπει στον παραλήπτη της εισερχόμενης κλήσης να βλέπει τους αριθμούς ή τα ονόματα των καλούντων. Όταν εγγραφείτε σε υπηρεσίες αναγνώρισης κλήσης, το μηχάνημα είναι σε θέση να εμφανίζει τα στοιχεία του καλούντα. Για να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αναγνώρισης κλήσης:

1. Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη SETUP SYSTEM (Ρύθμιση συστήματος) και πατήστε **OK**.
2. Επιλέξτε Caller ID (Αναγνώριση κλήσης) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.
3. Κάντε την επιλογή που θέλετε και πατήστε **OK**.
   - On *(Ενεργοποίηση): Ενεργοποιεί τη δυνατότητα αναγνώρισης κλήσης.*
   - On /w Junk Fax *(Ενεργοποίηση με έλεγχο ανεπιθύμητων φαξ): Ενεργοποιεί την αναγνώριση κλήσης και παραβλέπει όσα φαξ έχουν καταχωρηθεί ως ανεπιθύμητα (Ανατρέξτε στην ενότητα «Καταχώρηση/διαγραφή αριθμών ανεπιθύμητων φαξ» στη σελίδα 6.5).*
   - Off *(Απενεργοποίηση): Απενεργοποιεί τη δυνατότητα αναγνώρισης κλήσης.*

Χρήση της δυνατότητας σίγασης

Ενώ μιλάτε στο τηλέφωνο από την ανοιχτή συνομιλία ή από το ακουστικό, μπορεί να θέλετε να κάνετε σίγαση της φωνής σας για διακριτικότητα.

Για σίγαση μιας κλήσης

Πατήστε **Mute** ενώ μιλάτε.

- *Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη* MUTE *(Σίγαση) για να δηλώσει ότι η δυνατότητα έχει ενεργοποιηθεί.*

Για αποδέσμευση από τη σίγαση

Πατήστε **Mute** για να συνεχίσετε τη συνομιλία.

Εγγραφή μιας συνομιλίας (μόνο για SF-365TP)

Ενώ μιλάτε στο τηλέφωνο από την ανοιχτή συνομιλία, ίσως χρειαστεί να ηχογραφήσατε τη συνομιλία για να παρακολουθήσετε τα τεκταινόμενα. Το μηχάνημα παρέχει αυτή την πρακτική λειτουργία για όποιον σκοπό θέλετε να τη χρησιμοποιήσετε.

Για εγγραφή μιας συνομιλίας

Πατήστε **Play/Record** ενώ μιλάτε.

- *Το μηχάνημα αρχίζει την εγγραφή της συνομιλίας. Ο χρόνος εγγραφής είναι απεριόριστος, μέχρι να εξαντληθεί η διαθέσιμη μνήμη.*
- *Η συνομιλία που έχει εγγραφεί αντιμετωπίζεται ως ICM.*

Για διακοπή της εγγραφής

Πατήστε **Stop/Clear** για να σταματήσετε την εγγραφή.

Ρύθμιση ήχου

Μπορείτε να ρυθμίσετε διαφορετικό ήχο για ειδοποίηση, ήχο πλήκτρων και ήχο αφύπνισης.

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη SETUP SOUND (Ρύθμιση ήχου) και πατήστε **OK**.

- *Στην οθόνη εμφανίζονται τρεις επιλογές για ρύθμιση:* Wakeup Sound *(Ήχος αφύπνισης),* Alarm Sound *(Ήχος ειδοποίησης) και* Key Sound *(Ήχος πλήκτρων).*

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να κάνετε μια επιλογή και πατήστε **OK**.

3 Επιλέξτε On (Ενεργοποίηση) ή Off (Απενεργοποίηση) και πατήστε **OK**.

4 Αν επιλέξετε Off (Απενεργοποίηση), δεν ακούγεται ήχος ειδοποίησης ή κατά το πάτημα των πλήκτρων.

5 Αν επιλέξετε On (Ενεργοποίηση) με την επιλογή WakeUp Sound (Ήχος αφύπνισης), καταχωρήστε την ώρα που θέλετε να σημάνει το σήμα αφύπνισης.

- *Το σήμα αφύπνισης ακούγεται ακόμα και αν έχει επιλεγεί η αθόρυβη λειτουργία.*

Αναφορές χρηστών

Το μηχάνημα φαξ μπορεί να εκτυπώσει αναφορές με χρήσιμες πληροφορίες — Πληροφορίες προγραμματισμού, Δεδομένα συστήματος, Αναφορά βοήθειας, κ.λπ.

Για εκτύπωση μιας αναφοράς

1 Πατήστε **Menu** αναλόγως μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη REPORTS (Αναφορές) και πατήστε **OK**.

2 Επιλέξτε την αναφορά που θέλετε χρησιμοποιώντας τα κουμπιά **κύλισης**.

3 Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η αναφορά που θέλετε.
Η επιλεγμένη αναφορά θα εκτυπωθεί. Οι διαθέσιμες αναφορές παρατίθενται παρακάτω:

Όνομα αναφοράς	Περιεχόμενο	Τρόπος εκτύπωσης
Help List (Λίστα βοήθειας)	Αυτή η αναφορά καλύπτει τις βασικές λειτουργίες και εντολές του μηχανήματος. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί επίσης ως γρήγορος οδηγός αναφοράς.	Χειροκίνητα
Sent Journal (Ημερολόγιο αποστολών)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει πληροφορίες που αφορούν τις δραστηριότητες μετάδοσης. Εκτυπώνεται κατόπιν εντολής ή αν έχετε ρυθμίσει το μηχάνημα για κάτι τέτοιο. Θα εκτυπώνεται αυτόματα κάθε 40 μεταδόσεις.	Χειροκίνητα/ Αυτόματα
Received Journal (Ημερολόγιο λήψεων)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει πληροφορίες που αφορούν τις δραστηριότητες λήψης. Εκτυπώνεται κατόπιν εντολής ή αν έχετε ρυθμίσει το μηχάνημα για κάτι τέτοιο. Θα εκτυπώνεται αυτόματα κάθε 40 λήψεις.	Χειροκίνητα/ Αυτόματα
Phonebook (Βιβλίο τηλεφώνων)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει όλους τους αριθμούς που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη του μηχανήματος ως κλήση ενός πατήματος και γρήγορη κλήση.	Χειροκίνητα
Sending Confirm (Επιβεβαίωση αποστολής)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει τον αριθμό φαξ, τον αριθμό των σελίδων, το χρόνο που διήρκησε η ενέργεια, τον τρόπο επικοινωνίας και τα αποτελέσματα της επικοινωνίας. Ρυθμίστε το μηχάνημα όπως περιγράφεται στην ενότητα «Sending Confirm (Επιβεβαίωση αποστολής)» στη σελίδα 6.7 ώστε να εκτυπώνει αυτόματα την αναφορά επιβεβαίωσης αποστολής.	Χειροκίνητα/ Αυτόματα
Schedule Inform (Πληροφορίες προγραμματισμού)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει το έγγραφο που έχει αποθηκευτεί για εργασίες μεταχρονολογημένου φαξ και αποστολής κατ' επίκληση καθώς και τον αριθμό ενέργειας, την ώρα έναρξης και τον τύπο της ενέργειας, κ.λπ.	Χειροκίνητα
System Data (Δεδομένα συστήματος)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει την κατάσταση των επιλογών χρήστη. Αφού αλλάξετε κάποια ρύθμιση, εκτυπώστε αυτή την αναφορά για να ελέγξετε τις αλλαγές σας.	Χειροκίνητα
Caller ID (Αναγνώριση κλήσης)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει τα στοιχεία των 30 καλούντων που τηλεφώνησαν στον αριθμό σας τελευταία.	Χειροκίνητα
Junk Fax (Ανεπιθύμητα φαξ)	Αυτή η αναφορά εμφανίζει τους 20 αριθμούς τηλεφώνου που έχουν επισημανθεί ως ανεπιθύμητα φαξ.	Χειροκίνητα
TAM Status (Κατάσταση αυτόματου τηλεφωνητή)[a]	Αυτή η αναφορά εμφανίζει την κατάσταση των εγγραμμένων μηνυμάτων. Μπορείτε να δείτε πότε λάβατε κάποιο μήνυμα και αν το έχετε ακούσει ή όχι.	Χειροκίνητα
Print Fax (Εκτύπωση φαξ)	Το μηχάνημα αποθηκεύει τα δεδομένα του φαξ στη μνήμη, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη μνήμη, για να το εκτυπώσετε αργότερα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Επανεκτύπωση φαξ» στη σελίδα 6.5.	Χειροκίνητα

a. Μόνο για SF-365TP

Επανεκτύπωση φαξ

Κάποιες φορές, ίσως χρειαστεί να επανεκτυπώσετε κάποιο εισερχόμενο φαξ. Το μηχάνημα αποθηκεύει τα πιο πρόσφατα φαξ στη μνήμη. Καθώς η μνήμη γεμίζει, τα παλιά φαξ που έχουν εκτυπωθεί θα διαγραφούν ώστε να υπάρχει περισσότερος χώρος για τα νέα φαξ. Για πρόσβαση σε αυτή τη λειτουργία:

1 Πατήστε **Menu** αναλόγως μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη REPORTS (Αναφορές) και πατήστε **OK**.

2 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε Print Fax (Εκτύπωση φαξ) και πατήστε **OK**.

- *Αν υπάρχουν μόνο παλιά φαξ, το μηχάνημα θα τα εκτυπώσει αυτόματα και θα επιστρέψει σε λειτουργία αναμονής, χωρίς να συνεχίσει στο επόμενο βήμα.*
- *Αν δεν υπάρχουν φαξ στη μνήμη, το μηχάνημα θα σας ειδοποιήσει εμφανίζοντας το μήνυμα* Memory Empty *(Η μνήμη είναι κενή).*

3 Επιλέξτε Print New Fax (Εκτύπωση νέου φαξ) ή Reprint Old Fax (Επανεκτύπωση παλιού φαξ) και πατήστε **OK**.

- Print New Fax *(Εκτύπωση νέου φαξ): Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα νέα φαξ που δεν είχαν εκτυπωθεί προηγουμένως.*
- Reprint Old Fax *(Επανεκτύπωση παλιών φαξ): Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα παλιά φαξ που δεν είχαν εκτυπωθεί προηγουμένως.*

Καταχώρηση/διαγραφή αριθμών ανεπιθύμητων φαξ

Με την προϋπόθεση ότι έχετε καταχωρήσει έναν αριθμό ανεπιθύμητου φαξ και ότι έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή αναγνώρισης κλήσης επιλέγοντας On /w Junk Fax (Ενεργοποίηση με έλεγχο ανεπιθύμητων φαξ), το μηχάνημα δεν θα λαμβάνει φαξ που έχουν καταχωρηθεί ως ανεπιθύμητα. Για να ρυθμίσετε την αναγνώριση κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα «Χρήση αναγνώρισης κλήσης» στη σελίδα 6.2.

Καταχώρηση λειτουργίας ρύθμισης ανεπιθύμητων φαξ

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη SETUP SYSTEM (Ρύθμιση συστήματος) και πατήστε **OK**.

2 Επιλέξτε Set Junk Fax No. (Ρύθμιση αριθμού ανεπιθύμητου φαξ).

3 Πατήστε **OK** και ακολουθήστε τις οδηγίες παρακάτω ανάλογα με τον τύπο ρύθμισης.

Για να προσθέσετε έναν αριθμό

1 Επιλέξτε Add (Προσθήκη) και πατήστε **OK**.

- *Το μηχάνημα εμφανίζει τον πρώτο αριθμό CID (Αναγνώρισης κλήσης).*
- *Αν ο αριθμός είναι ίδιος με εκείνον που προγραμματίσατε στη θέση κλήσης ενός πατήματος ή της γρήγορης κλήσης και αντιστοιχίσετε ένα όνομα σε αυτή τη θέση, το μηχάνημα θα εμφανίζει το όνομα αντί για τον αριθμό.*

2 Επιλέξτε τον αριθμό CID που θέλετε να καταχωρήσετε ως ανεπιθύμητο φαξ και πατήστε **OK**.

- *Μπορείτε να κάνετε κύλιση στο επόμενο πατώντας τα κουμπιά* **κύλισης**.
- *Μπορείτε να καταχωρήσετε μέχρι 20 αριθμούς. Οι αριθμοί που έχουν ήδη καταχωρηθεί ως αριθμοί για ανεπιθύμητα φαξ σημειώνονται με «*» στο τέλος της οθόνης.*

Για να διαγράψετε έναν αριθμό

1 Επιλέξτε Delete (Διαγραφή) και πατήστε **OK**.

- *Το μηχάνημα εμφανίζει τον πρώτο ανεπιθύμητο αριθμό.*

2 Επιλέξτε τον ανεπιθύμητο αριθμό φαξ που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε **OK**.

- *Μπορείτε να κάνετε κύλιση στο επόμενο πατώντας τα κουμπιά* **κύλισης**.

Εκκαθάριση μνήμης

Μπορείτε να διαγράψετε επιλεκτικά πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματος.

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη MEMORY CLEAR (Εκκαθάριση μνήμης) και πατήστε **OK**.
Στην οθόνη εμφανίζεται ο τύπος των πληροφοριών που μπορείτε να διαγράψετε από τη μνήμη.

2 Επιλέξτε ό,τι θέλετε να διαγράψετε πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** και πατήστε **OK**.

3 Επιλέξτε «Y» και πατήστε **OK** όταν το μηχάνημα ζητήσει την επιβεβαίωσή σας.

• Οι τύποι πληροφοριών που μπορείτε να διαγράψετε είναι οι εξής:

Στοιχείο	Θα...
System ID (Αναγνωριστικό συστήματος)	Θα διαγράψει το αναγνωριστικό συστήματος.
Dial/Schedule (Κλήση/ Προγραμματισμένες εργασίες)	Θα διαγράψει τους αποθηκευμένους αριθμούς στον τηλεφωνικό κατάλογο. Επιπλέον, θα ακυρωθούν όλες οι προγραμματισμένες εργασίες.
Journal (Ημερολόγιο)	Θα εκκαθαρίσει όλες τις εγγραφές σχετικά με τις αποστολές και τις λήψεις.
Default System (Προεπιλεγμένο σύστημα)	Θα επαναφέρει τις επιλογές που μπορεί να επιλέξει ο χρήστης στις προεπιλεγμένες τιμές εργοστασίου.

Επιλογές χρήστη

Το μηχάνημα φαξ διαθέτει διάφορες δυνατότητες τις οποίες μπορεί να επιλέξει και να ορίσει ο χρήστης. Αυτές οι επιλογές είναι προκαθορισμένες από το εργοστάσιο, ωστόσο ίσως χρειαστεί να τις αλλάξετε. Για να βρείτε την τρέχουσα ρύθμιση των επιλογών, εκτυπώστε τη Λίστα δεδομένων συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση μιας αναφοράς, ανατρέξτε στην ενότητα «Για εκτύπωση μιας αναφοράς» στη σελίδα 6.4.

Ρύθμιση των επιλογών συστήματος/αυτόματου τηλεφωνητή

Το μενού ρύθμισης συστήματος περιλαμβάνει ρυθμίσεις σχετικές με τη λειτουργία του φαξ και το μενού ρύθμισης αυτόματου τηλεφωνητή περιλαμβάνει ρυθμίσεις σχετικές με τη λειτουργία του αυτόματου τηλεφωνητή.

1 Πατήστε **Menu**.

2 Επιλέξτε SETUP SYSTEM (Ρύθμιση συστήματος) ή SETUP TAM (Ρύθμιση αυτόματου τηλεφωνητή) (μόνο για SF-365TP) πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**.

3 Πατήστε **OK** για να καταχωρήσετε την καθορισμένη λειτουργία ρύθμισης.

4 Κάντε κύλιση προς τα επάνω ή προς τα κάτω πατώντας τα κουμπιά **κύλισης** για να βρείτε την επιλογή που θα αλλάξετε.

5 Πατήστε **OK** όταν η επιλογή που θέλετε εμφανίζεται στην οθόνη.

6 Πατήστε τα κουμπιά **κύλισης** για να επιλέξετε την κατάσταση που θέλετε.

7 Πατήστε **OK** για την κατάσταση που θέλετε.

- *Για έξοδο από τη λειτουργία ρύθμισης ανά πάσα στιγμή, πατήστε* **Stop/Clear**.
- *Όταν πατήσετε* **Stop/Clear**, *το μηχάνημα αποθηκεύει τις επιλογές που αλλάξατε και επιστρέφει στη λειτουργία αναμονής.*

Επιλογές ρύθμισης συστήματος

Στον πίνακα παρακάτω παρατίθενται οι επιλογές στην αριστερή στήλη καθώς και οι δευτερεύουσες επιλογές στη δεξιά στήλη.

Αφού μεταβείτε στο μενού ρύθμισης συστήματος, μπορείτε να εμφανίσετε τις διάφορες επιλογές στην οθόνη με τα κουμπιά **κύλισης**. Στη δεξιά στήλη παρατίθενται οι δευτερεύουσες επιλογές των κυρίως επιλογών.

Επιλογή	Δευτερεύουσα επιλογή
Ink Save (Εξοικονόμηση μελάνης)	Χρησιμοποιείται για μειωμένη κατανάλωση μελάνης. Πραγματοποιεί εναλλαγή μεταξύ της κατάστασης ενεργοποίησης και απενεργοποίησης.
Silent Mode (Αθόρυβη λειτουργία)	Χρησιμοποιείται όταν θέλετε να κάνετε σίγαση όλων των ήχων που παράγει το μηχάνημα.
Language (Γλώσσα)	Η ρύθμιση «LCD Language» (Γλώσσα οθόνης) καθορίζει τη γλώσσα του κειμένου που εμφανίζεται στην οθόνη του πίνακα ελέγχου και στην εκτύπωση των πληροφοριών.
Sending Confirm (Επιβεβαίωση αποστολής)	Εμφανίζεται μια αναφορά επιβεβαίωσης που εμφανίζει αν η αποστολή ήταν επιτυχής ή όχι, πόσες σελίδες στάλθηκαν, κ.λπ. Επιλέξτε ON (Ενεργοποίηση) για να εκτυπώσετε αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης κάθε φορά που στέλνετε φαξ. Επιλέξτε OFF (Απενεργοποίηση) για να μην γίνει εκτύπωση, όποιο και να είναι το αποτέλεσμα. Επιλέξτε ERROR (Σφάλμα) για εκτύπωση μόνο όταν προκύψει σφάλμα και η αποστολή είναι ανεπιτυχής. Σημειώστε ότι η αναφορά επιβεβαίωσης μιας μετάδοσης από τη μνήμη περιλαμβάνει το Είδωλο TCR (Transmission Confirmation Report - Αναφορά επιβεβαίωσης αναφοράς) που εμφανίζει το είδωλο της πρώτης σελίδας με διάφορες πληροφορίες ανάλογα με την τιμή που καταχωρήσατε όπως περιγράφεται στην ενότητα «Image TCR (Είδωλο TCR)» στη σελίδα 6.8.
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τη λήψη φαξ και την αντιγραφή.
Auto Reduction (Αυτόματη σμίκρυνση)	Όταν λαμβάνετε ένα έγγραφο με μήκος ίσο ή και μεγαλύτερο από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο, το μηχάνημα μπορεί να σμικρύνει τα δεδομένα ώστε να ταιριάζουν με το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Σε περίπτωση που το μηχάνημα φαξ δεν μπορεί να προσαρμόσει τα δεδομένα στη σελίδα όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η δυνατότητα, τα δεδομένα διαιρούνται και εκτυπώνονται σε πραγματικό μέγεθος, σε δύο ή περισσότερα φύλλα.
Discard Size (Αγνόηση μεγέθους)	Σε περίπτωση που έχετε απενεργοποιήσει τη δυνατότητα αυτόματης σμίκρυνσης, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα ώστε να αγνοεί την εικόνα που εξέχει στο κάτω μέρος της σελίδας κατά τη λήψη ενός εγγράφου με μήκος ίσο με ή μεγαλύτερο από το μήκος του χαρτιού στο δίσκο. Αν το εισερχόμενο φαξ εξέχει από τα περιθώρια που ορίσατε, το έγγραφο θα εκτυπωθεί σε δύο σελίδες χαρτιού. Καταχωρήστε το μέγεθος για αγνόηση που θέλετε σε χιλιοστά.
Rings To Answer (Κουδουνισμοί για απάντηση)	Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των κουδουνισμών πριν από την απάντηση μιας εισερχόμενης κλήσης. Αν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα ως τηλέφωνο και ως φαξ, προτείνουμε να ορίσετε τους κουδουνισμούς σε 4 ώστε να έχετε αρκετό χρόνο για να απαντήσετε στο τηλέφωνο.
Rcv. Start Code (Κωδικός έναρξης απομακρυσμένης λήψης)[a]	Ο Rcv. Start Code (Κωδικός έναρξης απομακρυσμένης λήψης) σάς επιτρέπει να αρχίσετε τη λήψη ενός φαξ από ένα εξωτερικό τηλέφωνο που έχει συνδεθεί στην υποδοχή EXT. (εκτός για το SF-365TP) ή ισοδύναμη. Αν σηκώσετε το εξωτερικό τηλέφωνο και ακούσετε τον ήχο φαξ, πατήστε το κουμπί Rcv. Start Code (Κωδικός έναρξης απομακρυσμένης λήψης) για να αρχίσει η λήψη του φαξ. Ο κωδικός είναι προκαθορισμένος ως *9* από το εργοστάσιο. Καταχωρήστε τον κωδικό που θέλετε από το 0 έως το 9.

Επιλογή	Δευτερεύουσα επιλογή
ECM Mode (Λειτουργία ECM)[b]	Αυτή η λειτουργία αντισταθμίζει την κακή ποιότητα γραμμών και εξασφαλίζει ακριβή μετάδοση χωρίς σφάλματα με οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα φαξ δυνατότητας ECM. Αν η ποιότητα των γραμμών είναι κακή, ο χρόνος μετάδοσης μπορεί να αυξηθεί όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ECM.
Send From Memory (Αποστολή από τη μνήμη)	Αυτή η επιλογή καθορίζει τον τρόπο αποστολής του εγγράφου με μη αυτόματο τρόπο. Αν είναι ενεργοποιημένη, το μηχάνημα θα σαρώσει τα έγγραφα στη μνήμη και, στη συνέχεια, θα στείλει ένα φαξ. Αν είναι απενεργοποιημένη, το μηχάνημα πρώτα θα καλέσει και έπειτα θα στείλει.
Caller ID (Αναγνώριση κλήσης)[c,e]	Μπορείτε να δείτε τον αριθμό του ατόμου που σας τηλεφωνεί. Πριν χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα Caller ID (Αναγνώριση κλήσης), πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη υπηρεσία αναγνώρισης κλήσης για την τηλεφωνική σας γραμμή, την οποία παρέχει ο τηλεπικοινωνιακός φορέας που χρησιμοποιείτε. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Χρήση αναγνώρισης κλήσης» στη σελίδα 6.2.
Set Junk Fax No. (Ρύθμιση αριθμού ανεπιθύμητου φαξ)	Μπορείτε να εμποδίσετε το μηχάνημα να λαμβάνει μη πιστοποιημένα ή ανεπιθύμητα φαξ. Για να προσθέσετε έναν αριθμό ως ανεπιθύμητο φαξ, πρέπει να εντοπίζεται τουλάχιστον μία αναγνώριση κλήσης από το μηχάνημα. Ακόμα και αν προσθέσατε αριθμούς ανεπιθύμητων φαξ αλλά έχετε απενεργοποιημένη την επιλογή αναγνώρισης κλήσης παραπάνω, η προστασία από ανεπιθύμητα φαξ αίρεται. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Καταχώρηση/διαγραφή αριθμών ανεπιθύμητων φαξ» στη σελίδα 6.5.
Auto Journal (Αυτόματο ημερολόγιο)	Μια αναφορά ημερολογίου εμφανίζει συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες αποστολής και λήψης, την ώρα και τα δεδομένα των πιο πρόσφατων 40 αποστολών και λήψεων.
DRPD Mode (Λειτουργία DRPD)[d]	Η DRPD (Χαρακτηριστικός κουδουνισμός) είναι μια υπηρεσία που παρέχουν ορισμένοι τηλεπικοινωνιακοί φορείς που εκχωρούν δύο αριθμούς στην τηλεφωνική γραμμή σας. Για την κάθε μία, το τηλέφωνο ηχεί διαφορετικά. Αν εγγραφείτε σε αυτή την υπηρεσία, μπορείτε να προγραμματίσετε το μηχάνημα ώστε να μάθει έναν αριθμό τηλεφώνου και χαρακτηριστικό κουδουνισμό για εισερχόμενα φαξ. Όπως φαίνεται στην οθόνη, καλέστε αυτό το φαξ από άλλο μηχάνημα. Το μηχάνημα θα μάθει το μοτίβο κουδουνισμού και θα εμφανιστεί η ένδειξη DRPD OK όταν ολοκληρωθεί. Τώρα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί **Rcv.Mode/Darkness** για να επιλέξετε τη λειτουργία λήψης DRPD.
Remote Test (Απομακρυσμένη δοκιμή)	Επιτρέπει στο κέντρο υπηρεσίας να ελέγχει την κατάσταση του μηχανήματος ώστε να διαπιστωθεί αν υπάρχουν σφάλματα.
Resolution (Ανάλυση)	Ρυθμίζει την προεπιλεγμένη ανάλυση κατά την αντιγραφή και λειτουργία φαξ.
Darkness (Σκουρότητα)	Ρυθμίζει την προεπιλεγμένη αντίθεση κατά την αντιγραφή και λειτουργία φαξ.
Image TCR (Είδωλο TCR)	Μπορείτε να εμποδίσετε τα στοιχεία της αναφοράς επιβεβαίωσης μετάδοσης (TCR) από το να περιλαμβάνονται στην αναφορά επιβεβαίωσης για προστασία της ασφάλειας και του απορρήτου.
Dial Mode (Λειτουργία κλήσης)[e]	Ρυθμίστε τη λειτουργία κλήσης στον τύπο του τηλεφωνικού κέντρου όπου είστε συνδεδεμένοι.
Behind PABX (Πίσω από το PABX)[e]	Αν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο στη γραμμή από ένα PABX (Private Automatic Branch eXchange), πρέπει να ενεργοποιήσετε αυτή την επιλογή επιλέγοντας On (Ενεργοποίηση).

a. Μόνο SF-360/SF-361P.
b. Error Correction Mode (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων).
c. Αυτή η επιλογή μπορεί να μην λειτουργεί για σύνδεση σε PABX.
d. Distinctive Ring Pattern Detection (Εντοπισμός χαρακτηριστικού μοτίβου κουδουνισμού).
e. Στην οθόνη μπορεί να μην εμφανιστούν μία ή περισσότερες επιλογές ανάλογα με τη χώρα σας. Σε αυτή την περίπτωση, δεν ισχύει για το μηχάνημά σας.

Επιλογές αυτόματου τηλεφωνητή (μόνο για SF-365TP)

Επιλογή	Δευτερεύουσα επιλογή
Save Charge (Εξοικονόμηση χρέωσης)	Σας επιτρέπει να καλείτε στο μηχάνημά σας από ένα απομακρυσμένο τηλέφωνο και να ελέγχετε αν κάποιος έχει αφήσει μήνυμα, χωρίς χρέωση. Όταν η επιλογή Save Charge (Εξοικονόμηση χρέωσης) είναι ρυθμισμένη στην τιμή On (Ενεργοποίηση), το μηχάνημα απαντά ανάλογα με τον αριθμό των κουδουνισμών που καθορίσατε στην επιλογή Rings to Answer (Κουδουνισμοί για απάντηση). Αν δεν υπάρχει κανένα μήνυμα, το μηχάνημα απάντα στο δεύτερο κουδουνισμό, μετά από τον καθορισμένο αριθμό για το Rings to Answer (Κουδουνισμοί για απάντηση). Έτσι έχετε χρόνο να κλείσετε το τηλέφωνο πριν το μηχάνημα απαντήσει και εξοικονομείτε το κόστος της κλήσης.
Call Monitor (Παρακολούθηση κλήσης)	Σας επιτρέπει να ακούτε τους καλούντες που αφήνουν μηνύματα στο μηχάνημά σας.
ICM Record Time (Χρόνος εγγραφής ICM)	Μπορείτε να επιλέξετε το μέγιστο χρόνο που επιτρέπεται για να αφήσει μήνυμα ο καλών.
Remote Password (Κωδικός απομακρυσμένης πρόσβασης)	Μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης με μήκος τρεις χαρακτήρες που χρησιμοποιείται για πρόσβαση στο μηχάνημά σας από απομακρυσμένο τηλέφωνο. Ο κωδικός είναι προκαθορισμένος ως «#139#» από το εργοστάσιο. Η πρώτη και η τελευταία δίεση # είναι σταθερές και δεν μπορούν να αλλάξουν, ωστόσο μπορείτε να αλλάξετε τους τρεις μεσαίους αριθμούς.
Silence Action (Ενέργεια σίγασης)	Σε λειτουργία TAM, το μηχάνημα αποφασίζει την επόμενη ενέργεια όταν εντοπιστεί σίγαση για 10 δευτερόλεπτα. Διατίθενται οι παρακάτω δευτερεύουσες επιλογές: • Receive Fax (Λήψη φαξ): Μεταβαίνει στη λειτουργία λήψης φαξ. • Record Silence (Σίγαση εγγραφής): Διατηρεί αθόρυβη την εγγραφή. • Disconnect (Αποσύνδεση): Αποσυνδέει τη γραμμή και επιστρέφει σε λειτουργία αναμονής.
Howler Action (Ενέργεια για ηχώ)	Σε λειτουργία TAM, το μηχάνημα αποφασίζει την επόμενη ενέργεια όταν εντοπιστεί ηχώ για 9 δευτερόλεπτα. Διατίθενται οι παρακάτω δευτερεύουσες επιλογές: • Record Howler (Ηχώ εγγραφής): Παραβλέπει την ηχώ. • Disconnect (Αποσύνδεση): Αποσυνδέει τη γραμμή και επιστρέφει σε λειτουργία αναμονής.
Message Forward (Προώθηση μηνύματος)	Προωθεί ένα μήνυμα στη νέα θέση όπου βρίσκεστε όταν ο καλών αφήσει μήνυμα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Προώθηση μηνύματος (μόνο για SF-365TP)» στη σελίδα 5.6.

Κεφάλαιο 7
Χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης

Αυτό το κεφάλαιο απευθύνεται μόνο σε χρήστες SF-361P και SF-365TP.

Πραγματοποίηση σύνδεσης

Συνδέστε το καλώδιο USB που συνοδεύει το μηχάνημα.

• Όταν εμφανιστεί το μήνυμα New Hardware Found (Βρέθηκε νέο υλικό), κάντε κλικ στο κουμπί Cancel (Άκυρο).

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει μόνο ασπρόμαυρη εκτύπωση.

Πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό χρησιμοποιώντας το παρεχόμενο **CD με το λογισμικό εκτυπωτή**, αφού πρώτα στήσετε το μηχάνημα και το συνδέσετε στον υπολογιστή σας.

Απαιτήσεις συστήματος

Επαληθεύστε τα εξής:

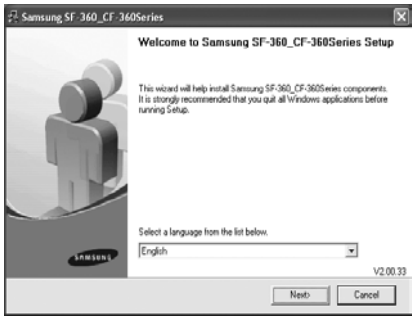
• Ο υπολογιστής σας διαθέτει μνήμη RAM τουλάχιστον 64 MB (Windows 98/Me), 128 MB (Windows 2000), 256 MB (Windows XP) ή μεγαλύτερη.
• Ο υπολογιστής διαθέτει τουλάχιστον 300 MB ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο.
• Έχετε κλείσει όλες τις εφαρμογές από τον υπολογιστή πριν αρχίσετε την εγκατάσταση.
• Χρησιμοποιείτε τα Windows 98, Windows Me, Windows 2000 ή Windows XP.
• Χρησιμοποιείτε τουλάχιστον Internet Explorer 5.0.

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Για χρήστες των Windows 98/Me/2000/XP: ακυρώστε το παράθυρο διαλόγου New Hardware Found (Βρέθηκε νέο υλικό) κατά την εκκίνηση του υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με την πρίζα και ότι έχει συνδεθεί με τη θύρα USB του υπολογιστή **πριν την εγκατάσταση του λογισμικού εκτυπωτή** από το **CD με το λογισμικό εκτυπωτή**.

1 Τοποθετήστε το συμπεριλαμβανόμενο **CD με το λογισμικό εκτυπωτή** στη μονάδα CD-ROM.

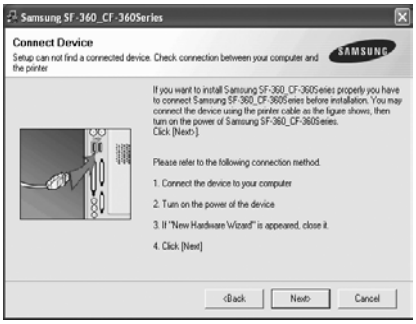
• Το **CD με το λογισμικό εκτυπωτή** *εκτελείται αυτόματα και εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου υποδοχής.*
• Σε περίπτωση που δεν εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου εγκατάστασης, κάντε κλικ στο ***Start*** *(Έναρξη) και έπειτα στο στοιχείο* ***Run*** *(Εκτέλεση). Πληκτρολογήστε* ***X:setup.exe****, αντικαθιστώντας το «****X****» με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και κάντε κλικ στο κουμπί* ***OK****.*



2 Κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

• Αν χρειαστεί, επιλέξτε μια γλώσσα από την αναπτυσσόμενη λίστα.

***Σημείωση**: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι ήδη συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.*

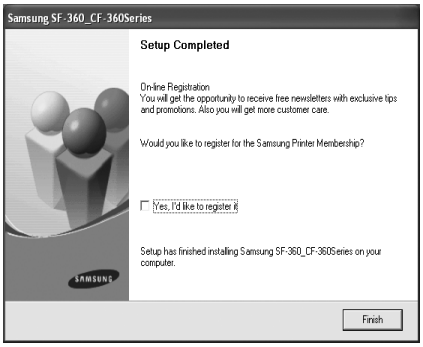


- *Αν το μηχάνημα είναι ήδη συνδεδεμένο και ενεργοποιημένο, αυτό το παράθυρο δεν θα εμφανιστεί. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα.*
- *Αφού συνδέσετε το μηχάνημα, κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).*
- *Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε το μηχάνημα ακόμη, κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο), και **No** (Όχι) στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.*

3 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

4 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε **Yes** (Ναι).
Εάν όχι, κάντε κλικ στο κουμπί **No** (Όχι) για επανεκτύπωση.

5 Για να εγγραφείτε ως χρήστης εκτυπωτών Samsung, ώστε να ενημερώνεστε από τη Samsung, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος). Θα μεταβείτε στον δικτυακό τόπο της Samsung.
Διαφορετικά, απλά κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).



***Σημείωση**: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δεν λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. (Ανατρέξτε στην ενότητα «Επανεγκατάσταση του λογισμικού» στη σελίδα 7.4.)*

Ρύθμιση του προεπιλεγμένου εκτυπωτή

Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας ως τον προεπιλεγμένο, ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω:

1 Κάντε κλικ στο μενού **Start** (Έναρξη) των Windows.

2 Για Windows 98/Me/2000, επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και έπειτα **Printers** (Εκτυπωτές).
Για Windows XP, επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).

3 Επιλέξτε τον εκτυπωτή Samsung SF-360_CF-360Series.

4 Κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού στο εικονίδιο του εκτυπωτή και:

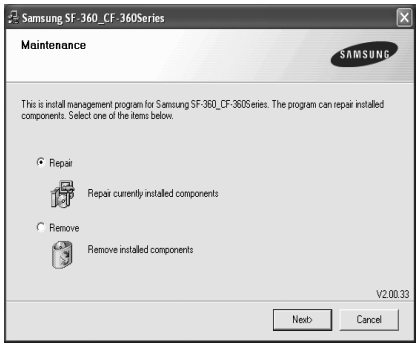
5 Για Windows 98/Me, επιλέξτε **Set as Default** (Ορισμός ως προεπιλεγμένου).
Για Windows 2000/XP, επιλέξτε **Set as Default Printers** (Ορισμός ως προεπιλεγμένο εκτυπωτή).

Επανεγκατάσταση του λογισμικού

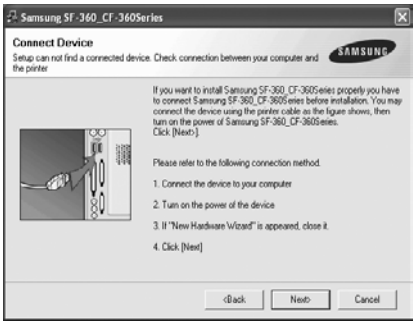
Εάν δεν πετύχει η εγκατάσταση του λογισμικού μπορείτε να κάνετε επανεγκατάσταση.

1 Μπορείτε να επιλέξετε **Start > All Programs >** Samsung SF-360_CF-360Series **> Maintenance** (Έναρξη > Όλα τα προγράμματα > Συντήρηση).

2 Επιλέξτε **Repair** (Επιδιόρθωση) και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).



Σημείωση*: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι ήδη συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.*



- *Αν το μηχάνημα είναι ήδη συνδεδεμένο και ενεργοποιημένο, αυτό το παράθυρο δεν θα εμφανιστεί. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα.*
- *Αφού συνδέσετε το μηχάνημα, κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).*
- *Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε το μηχάνημα ακόμη, κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο), και **No** (Όχι) στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.*

3 Όταν ολοκληρώσετε την επανεγκατάσταση, κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

1 Μπορείτε να επιλέξετε **Start > Programs >** Samsung SF-360_CF-360Series **> Maintenance** (Έναρξη > Προγράμματα > Συντήρηση).

2 Επιλέξτε **Remove** (Κατάργηση) και κάντε κλικ στο κουμπί **Next** (Επόμενο).

3 Μετά την κατάργηση του λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί **Finish** (Τέλος).

Εκτύπωση εγγράφου

Η παρακάτω διαδικασία περιλαμβάνει τα γενικά βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση από διάφορες εφαρμογές των Windows. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης για την εφαρμογή λογισμικού για πληροφορίες σχετικά με την ακριβή διαδικασία εκτύπωσης.

1 Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.

2 Επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) από το μενού **File** (Αρχείο). Εμφανίζεται το παράθυρο Print (Εκτύπωση). Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το Samsung SF-360_CF-360Series ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.

• Στο παράθυρο Print (Εκτύπωση) είναι επιλεγμένες οι βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Αυτές οι ρυθμίσεις περιλαμβάνουν τον αριθμό αντιγράφων και την περιοχή εκτύπωσης.

3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Properties** (Ιδιότητες) αν θέλετε να κάνετε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για την εκτύπωση του εγγράφου σας.

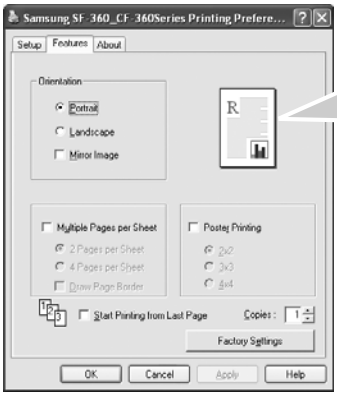
4 Τώρα μπορείτε να δείτε το παράθυρο Samsung SF-360_CF-360Series Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης) για πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που χρειάζεστε όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα.

Εμφανίζεται πρώτα η καρτέλα **Setup** (Ρύθμιση).

Στην προεπισκόπηση εμφανίζεται μια σελίδα ως δείγμα με τις ρυθμίσεις που επιλέξατε.

*• Τώρα μπορείτε να επιλέξετε την ποιότητα εκτύπωσης επιλέγοντας **Draft** (Πρόχειρη), **Normal** (Κανονική) ή **Best** (Ποιοτική). Όσο μεγαλύτερη είναι η ρύθμιση, τόσο πιο ακριβείς θα είναι οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες και τα γραφικά. Οι υψηλότερες ρυθμίσεις ενδέχεται να αυξήσουν το χρόνο που απαιτείται για την εκτύπωση ενός εγγράφου.*
*• Μπορείτε να επιλέξετε μόνο απλό χαρτί ως **Paper Type** (Τύπος χαρτιού).*
*• Η επιλογή **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού) σάς επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε στο δίσκο.*

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Features** (Δυνατότητες).



Στην προεπισκόπηση εμφανίζεται μια σελίδα ως δείγμα με τις ρυθμίσεις που επιλέξατε.

Η επιλογή **Orientation** (Προσανατολισμός) σάς επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση με την οποία θα εκτυπωθούν οι πληροφορίες στη σελίδα.

- *Με την επιλογή **Portrait** (Κατακόρυφος), η εκτύπωση γίνεται κατά πλάτος της σελίδας, όπως ένα γράμμα.*
- *Με την επιλογή **Landscape** (Οριζόντιος) η εκτύπωση γίνεται κατά μήκος της σελίδας, με μορφή υπολογιστικού φύλλου.*
- *Αν θέλετε να εκτυπώσετε μια αντικατοπτρική σελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Mirror Image** (Αντικατοπτρική εικόνα).*

▲ Οριζόντιος προσανατολισμός

▲ Κατακόρυφος προσανατολισμός

Η επιλογή **Multi Pages per Sheet** (Πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο) σάς επιτρέπει να επιλέγετε τον αριθμό των σελίδων για εκτύπωση σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες ανά φύλλο, οι σελίδες πρέπει να σμικρυνθούν.

- *Με την επιλογή **2 Pages per Sheet** εκτυπώνονται 2 σελίδες σε ένα φύλλο.*
- *Με την επιλογή **4 Pages per Sheet** εκτυπώνονται 4 σελίδες σε ένα φύλλο.*
- *Επιλέξτε **Print Page Border** (Εκτύπωση περιγράμματος σελίδας) για να εκτυπώσετε ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο.*

Η επιλογή **Poster Printing** (Εκτύπωση αφίσας) σάς επιτρέπει να εκτυπώνετε έγγραφα μίας σελίδας σε 4, 9 ή 16 φύλλα χαρτιού, ώστε να τα επικολλήσετε και να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

Η επιλογή **Start Printing from Last Page** (Έναρξη εκτύπωσης από την τελευταία σελίδα) σάς επιτρέπει να εκτυπώνετε όλες τις σελίδες σε αντίστροφη σειρά.

Η επιλογή **Copies** (Αντίγραφα) σάς επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων.

5 Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ιδιοτήτων εκτυπωτή.

6 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Το παράθυρο διαλόγου Properties (Ιδιότητες) του εκτυπωτή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Ο παρών Οδηγός χρήσης παρουσιάζει το παράθυρο Properties (Ιδιότητες) σε περιβάλλον των Windows XP.

***Σημείωση**: Οι περισσότερες εφαρμογές των Windows παραβλέπουν τις ρυθμίσεις που καθορίσατε από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και, στη συνέχεια, οποιεσδήποτε άλλες ρυθμίσεις χρησιμοποιούν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.*

*Οι ρυθμίσεις που αλλάξατε παραμένουν σε ισχύ μόνο όσο διάστημα χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο **Printers** (Εκτυπωτές). Ακολουθήστε τα εξής βήματα:*

- *Κάντε κλικ στο μενού **Start** (Έναρξη) των Windows.*
- *Για Windows 98/Me/2000, επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και έπειτα **Printers** (Εκτυπωτές).*
  *Για Windows XP, επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).*
- *Επιλέξτε τον εκτυπωτή Samsung SF-360_CF-360Series.*
- *Κάντε κλικ με το δεξιό κουμπί του ποντικιού στο εικονίδιο του εκτυπωτή και:*
- *Για Windows 98/Me, επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).*
  *Για Windows 2000/XP, επιλέξτε **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).*
- *Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.*

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης

Για να διακόψετε μια εργασία εκτύπωσης από το φάκελο Printers (Εκτυπωτές):

Αν η εργασία εκτύπωσης εκκρεμεί σε σειρά ή ουρά εκτύπωσης, όπως η ομάδα εκτυπωτών στα Windows, διαγράψτε την εργασία ως εξής:

- *Κάντε κλικ στο μενού **Start** (Έναρξη) των Windows.*
- *Για Windows 98/2000/Me, επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και έπειτα **Printers** (Εκτυπωτές).*
  *Για Windows XP, επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).*
- *Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Samsung SF-360_CF-360Series.*
- *Από το μενού **Document** (Έγγραφο):*
  *Για Windows 98/Me, επιλέξτε **Cancel Printing** (Ακύρωση εκτύπωσης).*
  *Για Windows 2000/XP, επιλέξτε **Cancel** (Άκυρο).*

***Σημείωση**: Μπορείτε να ανοίξετε αυτό το παράθυρο με διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία της επιφάνειας εργασίας των Windows.*

Χρήση της Βοήθειας

Το μηχάνημα διαθέτει μια οθόνη βοήθειας που μπορεί να ενεργοποιηθεί χρησιμοποιώντας το κουμπί **Help** (Βοήθεια) από το παράθυρο Properties (Ιδιότητες) του εκτυπωτή. Η οθόνη βοήθειας παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες για τις δυνατότητες του εκτυπωτή που είναι διαθέσιμες μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ ? στην επάνω δεξιά γωνία και, στη συνέχεια, σε οποιαδήποτε ρύθμιση.

Κεφάλαιο 8
Φροντίδα και συντήρηση

Καθαρισμός του σαρωτή εγγράφων

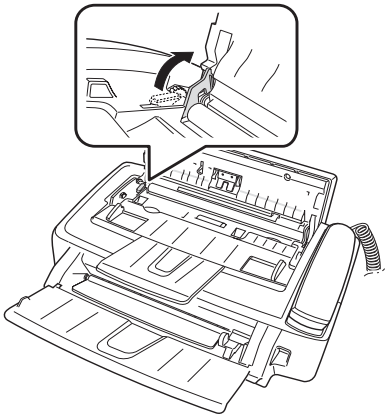
Για να διατηρήσετε το μηχάνημα σε καλή λειτουργική κατάσταση, πρέπει να καθαρίζετε τακτικά το λευκό κύλινδρο, το ελαστικό του ADF και το κρύσταλλο σάρωσης. Αν είναι βρώμικα, τα έγγραφα που αποστέλλονται σε άλλο μηχάνημα φαξ δεν θα είναι καθαρά.

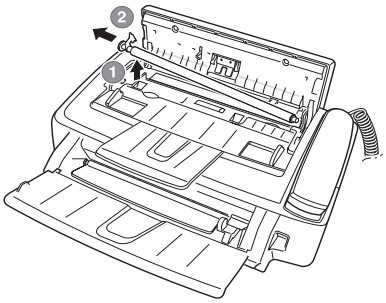
Αν διακόψετε την τροφοδοσία για να καθαρίσετε το σαρωτή, θα σημειωθεί απώλεια των εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.

1 Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου.

2 Αφαιρέστε τον λευκό κύλινδρο.

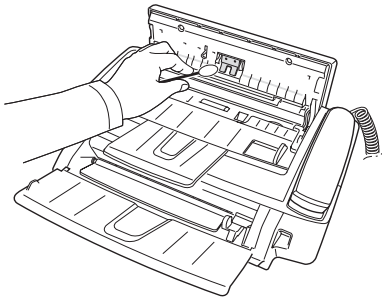
- *Στο δεξιό άκρο του λευκού κυλίνδρου υπάρχει ένα έδρανο που ασφαλίζεται με μια μικρή τάπα.*
- *Σπρώξτε την τάπα λίγο προς τα μέσα και περιστρέψτε την προς το μέρος σας. Στη συνέχεια, τραβήξτε το δεξιό τμήμα προς τα πάνω για να το βγάλετε.*





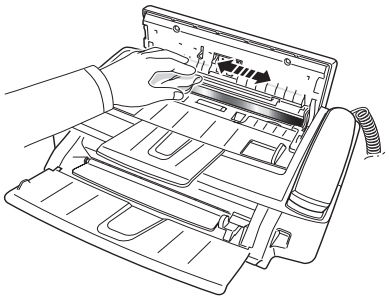
3 Σκουπίστε την επιφάνεια του κυλίνδρου με ένα μαλακό, υγρό πανί.

4 Καθαρίστε επίσης το ελαστικό τμήμα του ADF στο πίσω μέρος του πίνακα ελέγχου.



5 Καθαρίστε προσεχτικά το κρύσταλλο σάρωσης με ένα μαλακό και στεγνό πανί.

- *Αν το γυαλί είναι πολύ βρώμικο, καθαρίστε το πρώτα με ένα υγρό πανί και, στη συνέχεια, με ένα στεγνό.*
- *Πρέπει να είστε προσεχτικοί ώστε να μην χαράξετε την επιφάνεια του κρυστάλλου.*



6 Αντικαταστήστε τον κύλινδρο από την ανάποδη πλευρά και κλείστε καλά τον πίνακα ελέγχου μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος.

Αντικατάσταση της κασέτας μελάνης

Όταν παρατηρήσετε ότι η εκτύπωση είναι αχνή ή όταν εμφανιστεί το μήνυμα Ink Low. Install new ink cartridge (Χαμηλή στάθμη μελάνης. Τοποθετήστε νέα κασέτα μελάνης.), αντικαταστήστε την κασέτα μελάνης. Πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα με την ίδια που δόθηκε με το μηχάνημα.
Οι κωδικοί προϊόντος για τις κασέτες αντικατάστασης είναι:

- *Μονόχρωμη: INK-M40*

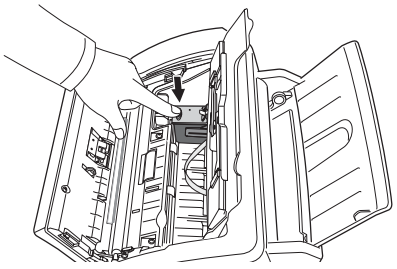
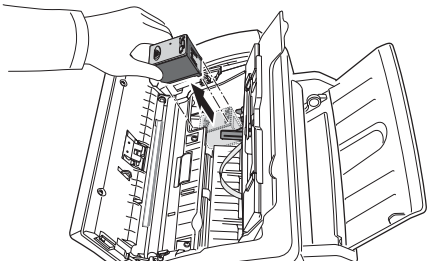
1 Προετοιμάστε μια κασέτα.

- *Αφαιρέστε την κασέτα από τη συσκευασία και αφαιρέστε προσεχτικά την ταινία που καλύπτει την κεφαλή εκτύπωσης.*
- *Κρατήστε την κασέτα από την χρωματιστή κορυφή ή τις μαύρες περιοχές μόνο. Μην αγγίξετε τη χάλκινη περιοχή.*

2 Πατήστε **Cartridge Change**.
Ο οδηγός κασέτας μετακινείται στη θέση τοποθέτησης.

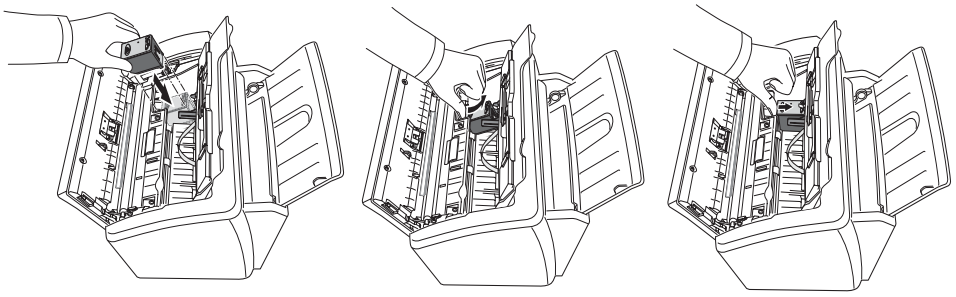
3 Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου και το κάλυμμα της περιοχής της κασέτας.

4 Σπρώξτε προς τα κάτω την κασέτα και αφαιρέστε την.

5 Για να τοποθετήσετε την κασέτα, τοποθετήστε την κάτω από το μεταλλικό κλιπ, με φορά προς τα κάτω μπροστά. Όταν σπρώξετε την κασέτα πίσω στον οδηγό, ανασηκώστε το μπροστινό μέρος της κασέτας μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της.

- *Αν η κασέτα μετακινηθεί χαλαρά στον οδηγό, τότε δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Επαναλάβετε αυτό το βήμα.*



6 Επαναφέρετε στη θέση του το κάλυμμα της περιοχής της κασέτας και τον πίνακα ελέγχου.

7 Πατήστε **OK**.

8 Πατήστε 1 για τη νέα κασέτα ή 2 για την παλιά.

- *Σε περίπτωση που επιλέξετε* 1:New *(1:Νέα) εκτυπώνεται η δοκιμαστική σελίδα για έλεγχο της ευθυγράμμισης.*
- *Όταν τοποθετείτε μια νέα κασέτα, πρέπει να επιλέξετε* 1:New *(1:Νέα).*
- *Όταν τοποθετείτε μια χρησιμοποιημένη κασέτα, επιλέξτε* 2:Used *(2:Χρησιμοποιημένη). Έτσι μπορείτε να ελέγξετε τη σωστή ποσότητα μελάνης που έχει απομείνει.*
- *Αν ανακατέψετε διάφορες χρησιμοποιημένες κασέτες, δεν θα μπορείτε να ελέγξετε τη σωστή ποσότητα της εναπομένουσας μελάνης. Όταν τοποθετήσετε τη νέα κασέτα, χρησιμοποιήστε την μέχρι να εξαντληθεί.*

9 Καταχωρήστε τον αριθμό που αντιπροσωπεύει την πιο ευθεία γραμμή και πατήστε **OK**.

Καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης

Αν τα ακροφύσια είναι στομωμένα και οι χαρακτήρες δεν εκτυπώνονται πλήρως, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης όπως περιγράφεται παρακάτω:

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη MAINTENANCE (Συντήρηση) και πατήστε **OK**.

2 Κάντε κύλιση στην επιλογή Clean Head (Καθαρισμός κεφαλής), πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**, και πατήστε **OK**.

3 Εξετάστε το εκτυπωμένο δοκιμαστικό μοτίβο.

- *Αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, τοποθετήστε ξανά την κασέτα και επαναλάβετε τη διαδικασία καθαρισμού της κεφαλής.*
- *Αν η γραμμή είναι διακεκομμένη, καθαρίστε τα ακροφύσια και τις επαφές.*
  Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός των ακροφυσίων εκτύπωσης και των επαφών» στη σελίδα 8.6.

Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης

Όταν η κάθετη γραμμή δεν φαίνεται να είναι ευθεία ή αν θέλετε να βελτιώσετε την ποιότητα εκτύπωσης, ίσως χρειαστεί να ευθυγραμμίσετε την κασέτα.

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη MAINTENANCE (Συντήρηση) και πατήστε **OK**.

2 Κάντε κύλιση στην επιλογή Align Head (Ευθυγράμμιση κεφαλής), πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**, και πατήστε **OK**.

- *Το μηχάνημα εκτυπώνει μια φόρμα.*

3 Καταχωρήστε τον αριθμό που αντιπροσωπεύει την πιο ευθεία γραμμή και πατήστε **OK**.

Προβολή στάθμης μελάνης

Το μηχάνημα σάς επιτρέπει να ελέγχετε την ποσότητα της μελάνης που απομένει. Για προβολή της τρέχουσας στάθμης μελάνης:

1 Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη MAINTENANCE (Συντήρηση) και πατήστε **OK**.

2 Κάντε κύλιση στην επιλογή View Ink Level (Προβολή στάθμη μελάνης), πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**, και πατήστε **OK**.

- *Το μηχάνημα εμφανίζει έναν κλασματικό αριθμό. Για παράδειγμα, «1/8» σημαίνει ότι η στάθμη μελάνης είναι χαμηλή και ότι πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα. «8/8» σημαίνει ότι έχει τοποθετηθεί νέα κασέτα.*

Ρύθμιση σκίασης

Η σκίαση ρυθμίζεται από το εργοστάσιο. Αν, ωστόσο, το μηχάνημα πέσει και πάθει ζημιά κατά τη μετακίνηση, συνιστάται να αλλάξετε τη σκίαση για βελτιστοποιημένη φωτεινότητα.

Για ρύθμιση της σκίασης, κάντε τα εξής:

1. Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη MAINTENANCE (Συντήρηση) και πατήστε **OK**.
2. Κάντε κύλιση στην επιλογή Adjust Scanner (Ρύθμιση σαρωτή), πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**, και πατήστε **OK**.
3. Τοποθετήστε ένα απλό ΛΕΥΚΟ φύλλο χαρτιού (χωρίς κείμενο ή γραφικά) στην υποδοχή φόρτωσης και πατήστε **OK**.

   • *Το μηχάνημα αρχίζει τη σάρωση του εγγράφου για να ρυθμίσει τη σκίαση.*
   • *Η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να χειροτερέψει απρόσμενα αν δεν χρησιμοποιήσετε ΛΕΥΚΟ χαρτί για τη ρύθμιση.*

Αυτόματος διαγνωστικός έλεγχος

Αν θέλετε να ελέγξετε ότι το μηχάνημα λειτουργεί σωστά, μπορείτε να το κάνετε εκτελώντας έναν αυτόματο διαγνωστικό έλεγχο.

1. Πατήστε επανειλημμένα **Menu** μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη MAINTENANCE (Συντήρηση) και πατήστε **OK**.
2. Κάντε κύλιση στην επιλογή Self Test (Αυτόματος διαγνωστικός έλεγχος), πατώντας τα κουμπιά **κύλισης**, και πατήστε **OK**.

   • *Το μηχάνημα εκτελεί έναν διαγνωστικό έλεγχο αυτόματα και εκτυπώνει μια αναφορά για την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος.*

Συντήρηση της κασέτας εκτύπωσης

Η διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης είναι πολύ ευαίσθητη ανάλογα με το περιεχόμενο του εισερχόμενου φαξ ή το αντίγραφο που δημιουργείτε. Για να αυξήσετε τη διάρκεια ζωής της, συνιστάται η τήρηση των οδηγιών παρακάτω:

- *ΜΗΝ βγάζετε από τη συσκευασία της την κασέτα μέχρι να είστε έτοιμοι να τη χρησιμοποιήσετε.*
- *Αποθηκεύστε την στο ίδιο περιβάλλον όπως και τον εκτυπωτή.*
- *Αν έχετε βγάλει από τη συσκευασία την κασέτα αλλά δεν τη χρησιμοποιείτε, φυλάξτε τη σε μονάδα αποθήκευσης. Αν δεν διαθέτετε μονάδα αποθήκευσης, φυλάξτε την κασέτα σε αεροστεγή πλαστική θήκη.*
- *ΜΗΝ την αφήνετε εκτεθειμένη για μεγάλη περίοδο.*
- *ΜΗΝ αναπληρώνετε την κασέτα. Η εγγύηση δεν καλύπτει την πρόκληση ζημιάς από αναπληρωμένες κασέτες.*

Καθαρισμός της κασέτας

Για να διατηρήσετε καλή ποιότητα εκτύπωσης συνιστάται να καθαρίζετε τακτικά τα ακροφύσια εκτύπωσης και τις επαφές, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Καθαρισμός των ακροφυσίων εκτύπωσης και των επαφών

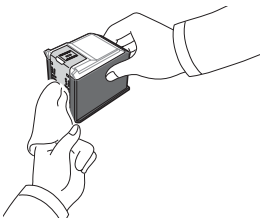
Όταν η εκτύπωση δεν είναι καθαρή ή αν λείπουν στιγμές, το πρόβλημα μπορεί να οφείλεται σε ξεραμένη μελάνη στα εξής σημεία:

- *Τα ακροφύσια της κασέτας μελάνης*
- *Τις επαφές της κασέτας μελάνης*
- *Τις επαφές του οδηγού της κασέτας μελάνης*

1 Πατήστε **Cartridge Change**.

2 Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου και το κάλυμμα της περιοχής της κασέτας και αφαιρέστε την κασέτα.

3 Καθαρίστε απαλά τις επαφές και τα ακροφύσια μέχρι να αφαιρέσετε τη μελάνη.



- *Χρησιμοποιήστε ένα καθαρό, υγρό πανί μόνο για να καθαρίσετε ολόκληρη την περιοχή με χάλκινο χρώμα, μαζί με τα ακροφύσια και τις επαφές.*
- *Για να διαλύσετε την ξεραμένη μελανή, κρατήστε το υγρό ύφασμα πάνω στα ακροφύσια για τρία δευτερόλεπτα.*

4 Τοποθετήστε στη θέση της την κασέτα γραφίτη και, στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα και τον πίνακα.

- *Αν αφιερώσατε πολύ χρόνο στον καθαρισμό της κασέτας, ο οδηγός της κασέτα μπορεί να μετακινήθηκε πίσω στην αρχική του θέση. Σε αυτή την περίπτωση, πατήστε ξανά* **Cartridge Change** *για να μετακινήσετε τον οδηγό στη θέση τοποθέτησης.*

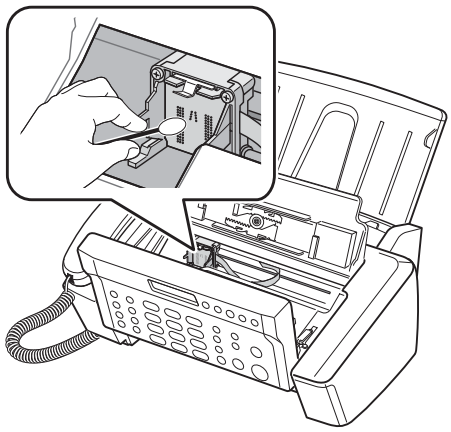
5 Πατήστε 1 για τη νέα κασέτα ή 2 για την παλιά.

- *Αν η γραμμή εκτυπώνεται ακόμα διακεκομμένη, καθαρίστε τις επαφές του οδηγού της κασέτας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός των επαφών του οδηγού της κασέτας» στη σελίδα 8.7.*

Καθαρισμός των επαφών του οδηγού της κασέτας

Πριν καθαρίσετε αυτά τα τμήματα, δεν θα πρέπει να υπάρχουν στη μνήμη προγραμματισμένες εργασίες, όπως μεταχρονολογημένο φαξ, αποστολή κατ' επίκληση ή εισερχόμενα φαξ. Όταν αποσυνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από το μηχάνημα, όλα τα δεδομένα θα χαθούν.

1. Πατήστε **Cartridge Change**.
2. Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου και το κάλυμμα της περιοχής της κασέτας και αφαιρέστε την κασέτα.
3. Αφαιρέστε την κασέτα μελάνης.
4. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την υποδοχή στο πίσω μέρος του μηχανήματος.
5. Καθαρίστε τις επαφές του οδηγού της κασέτας με ένα καθαρό και στεγνό πανί.
6. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τοποθετήστε πάλι την κασέτα.



Μηνύματα σφάλματος στην οθόνη LCD

Οθόνη	Κατάσταση/Λύση	Αφορά:
Adjust scanner first in Maintenance menu (Ρύθμιση πρώτα του σαρωτή στο μενού Συντήρηση)	Η κυματομορφή της σκίασης που θα χρησιμοποιηθεί ως αναφορά καταστράφηκε λόγω άγνωστης αιτίας. Ρυθμίστε το σαρωτή ώστε να διορθώσετε το πρόβλημα όπως περιγράφεται στην ενότητα «Ρύθμιση σκίασης» στη σελίδα 8.5.	Σαρωτή
Check white paper document and try again (Ελέγξτε το έγγραφο σε λευκό χαρτί και δοκιμάστε ξανά)	Το επίπεδο σάρωσης είναι πολύ χαμηλό σε σύγκριση με το επίπεδο αναφοράς. Για ρύθμιση της σκίασης, πρέπει να χρησιμοποιήσετε απλό και λευκό χαρτί.	Σαρωτή
Clean white roller, glass and try again (Καθαρίστε το λευκό κύλινδρο, το κρύσταλλο και προσπαθήστε πάλι)	Το επίπεδο σάρωσης είναι σχετικά χαμηλό και μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα της εικόνας. Για να καθαρίσετε τα σχετικά μέρη, ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός του σαρωτή εγγράφων» στη σελίδα 8.2.	Σαρωτή
Duplicated with [Speed No.xx] (Διπλότυπο με [Γρήγορη κλήση Αρ. xx]) Το «xx» δηλώνει τον αριθμό θέσης.	Ο ίδιος αριθμός έχει καταχωρηθεί ήδη σε άλλη θέση γρήγορης κλήσης.	Τηλέφωνο
Exceeded Job Memory (Υπέρβαση μνήμης εργασιών)	Το μηχάνημα μπορεί να συγκρατήσει 3 **My Favorites** αλλά προσπαθήσατε να προσθέσετε περισσότερες.	Φαξ
Exceeded Job Memory Cancel scheduled job and try again (Υπέρβαση μνήμης εργασιών. Ακυρώστε την προγραμματισμένη εργασία και προσπαθήστε πάλι.)	Η σειριακή μαζική αποστολή και το μεταχρονολογημένο φαξ μπορούν να συγκρατήσουν 5 εργασίες συνολικά. Ακυρώστε την προγραμματισμένη εργασία και προσπαθήστε πάλι.	Φαξ
Exceeded Total Message Memory (Υπέρβαση συνολικής μνήμης μηνυμάτων)	Το μηχάνημα μπορεί να συγκρατήσει μέχρι 200 μηνύματα (Χαιρετισμός + ICM + εγγραμμένες συνομιλίες). Διαγράψτε τα παλιά μηνύματα για να κάνετε χώρο στη μνήμη.	TAM (μόνο για SF-365TP)
ICM Memory Full (Πλήρης μνήμη ICM)	Η μνήμη για φωνητική εγγραφή είναι πλήρης. Δεν είναι δυνατή η εγγραφή άλλων μηνυμάτων καλούντων (Ο συνολικός χρόνος εγγραφής είναι περίπου 30 λεπτά).	TAM (μόνο για SF-365TP)
Ink Low. Install ink cartridge (Χαμηλή στάθμη μελάνης. Τοποθετήστε την κασέτα μελάνης.)	Η μελάνη στην κασέτα εξαντλήθηκε. Για να τοποθετήσετε τη νέα κασέτα, ανατρέξτε στην ενότητα «Αντικατάσταση της κασέτας μελάνης» στη σελίδα 8.3. Αν και εμφανίζεται αυτό το μήνυμα, μπορείτε να δημιουργήσετε κάποιο αντίγραφο ή να εκτυπώσετε μια αναφορά. Ωστόσο, τα αποθηκευμένα δεδομένα στη μνήμη θα εκτυπωθούν μόλις αλλάξετε την κασέτα.	Κασέτα μελάνης
Install ink cartridge (Τοποθετήστε την κασέτα μελάνης)	Δεν έχει τοποθετηθεί η κασέτα ή δεν έχει τοποθετηθεί σωστά.	Κασέτα μελάνης
Invalid Time (Μη έγκυρη ώρα)	Η ώρα που καταχωρήσατε για την προώθηση φαξ είναι λάθος.	Φαξ
Job Not Assigned (Δεν έχει ανατεθεί εργασία)	Επιχειρήσατε να ακυρώσετε την προγραμματισμένη εργασία, ωστόσο δεν έχουν προγραμματιστεί εργασίες. Επιχειρήσατε να διαγράψετε ή να εκτυπώσετε το έγγραφο από Τα Αγαπημένα μου, όταν δεν έχει αποθηκευτεί κανένα έγγραφο.	Φαξ
Junk Fax Empty (Κανένα ανεπιθύμητο φαξ)	Προσπαθήσατε να διαγράψετε αριθμό ανεπιθύμητου φαξ όταν δεν υπάρχει κανένας αριθμός ανεπιθύμητου φαξ.	Φαξ
Junk Fax Full (Πλήρης μνήμη για ανεπιθύμητα φαξ)	Το μηχάνημα μπορεί να συγκρατήσει 20 αριθμούς ανεπιθύμητων φαξ, αλλά προσπαθήσατε να προσθέσετε περισσότερους.	Φαξ
Load Document (Τοποθέτηση εγγράφου)	Προσπαθήσατε να στείλετε ένα φαξ αλλά δεν έχει τοποθετηθεί κανένα έγγραφο στο μηχάνημα.	Έγγραφο

Οθόνη	Κατάσταση/Λύση	Αφορά:
Load paper and press OK (Τοποθετήστε χαρτί και πατήστε OK)	Προσπαθήσατε να κάνετε κάποια εργασία αλλά δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί στο μηχάνημα.	Χαρτί
Memory Full (Πλήρης μνήμη)	Η μνήμη γέμισε κατά τη λήψη φαξ ή σύντομου μηνύματος.	Φαξ/Τηλέφωνο
Memory Full Press OK to continue (Πλήρης μνήμη. Πατήστε OK για συνέχεια.)	Η μνήμη γέμισε κατά τη σάρωση ενός εγγράφου. Πατήστε **OK** για να στείλετε ή να αντιγράψετε μόνο τις σαρωμένες σελίδες. Για να ακυρώσετε την εργασία, πατήστε **Stop/Clear** και δοκιμάστε πάλι όταν είναι διαθέσιμη η μνήμη ή διαιρέστε το έγγραφο σε μικρότερα τμήματα.	Φαξ/Αντιγραφή
Memory Received (Μνήμη λήψης) Όταν εναλλάσσεται με: Ink Low. Install new ink cartridge (Χαμηλή στάθμη μελάνης. Τοποθετήστε νέα κασέτα μελάνης.) Load paper and press OK (Τοποθετήστε χαρτί και πατήστε OK) Install ink cartridge (Τοποθετήστε την κασέτα μελάνης)	Στη μνήμη του μηχανήματος υπάρχουν αποθηκευμένα δεδομένα. Ανάλογα με το μήνυμα, κάντε τα εξής: Αντικαταστήστε την κασέτα μελάνης με νέα. Τοποθετήστε χαρτί και πατήστε **OK**. Μπορεί να υπάρχει εμπλοκή. Εκκαθαρίστε την εμπλοκή όπως περιγράφεται στην ενότητα «Εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση» στη σελίδα 8.13. Τοποθετήστε νέα κασέτα μελάνης.	Φαξ
No answer from remote fax (Καμία απάντηση από απομακρυσμένο φαξ)	Το άλλο μηχάνημα δεν απάντησε παρά τις προσπάθειες να στείλετε φαξ.	Φαξ
No CID Number (Δεν υπάρχει αριθμός CID)	Το μηχάνημα δεν μπόρεσε να εντοπίσει αριθμό CID (Αναγνώρισης κλήσης).	Τηλέφωνο
No Dial Number (Δεν υπάρχει αριθμός κλήσης)	Δεν υπάρχει αριθμός στην μνήμη για επανάκληση, για να κληθεί επιτυχώς μέχρι τώρα.	Τηλέφωνο
No Message (Κανένα μήνυμα)	Δεν υπάρχει μήνυμα για αναπαραγωγή ή διαγραφή. Δεν υπάρχει εισερχόμενο σύντομο μήνυμα για ανάγνωση ή εκτύπωση.	TAM (μόνο για SF-365TP)
No New Message (Κανένα νέο μήνυμα)	Δεν υπάρχει κανένα νέο μήνυμα από καλούντα. Δεν υπάρχει κανένα εισερχόμενο σύντομο μήνυμα.	TAM (μόνο για SF-365TP)
Not available while reprinting fax (Δεν είναι διαθέσιμο κατά την επανεκτύπωση φαξ)	Το μηχάνημα δεν μπορεί να λάβει νέο φαξ κατά την εκτύπωση των αποθηκευμένων φαξ.	Φαξ
Not Found (Δεν βρέθηκε)	Ο αριθμός που αναζητάτε δεν υπάρχει στη μνήμη.	Τηλέφωνο
Number already registered (Ο αριθμός είναι ήδη καταχωρημένος)	Ο αριθμός που προσπαθείτε να καταχωρήσετε υπάρχει ήδη στο βιβλίο τηλεφώνων ή στη λίστα ανεπιθύμητων φαξ.	Τηλέφωνο
Number Not Assigned (Δεν έχει αντιστοιχιστεί αριθμός)	Δεν έχει αντιστοιχιστεί αριθμός σε κλήση ενός πατήματος ή σε διψήφιο αριθμό γρήγορης κλήσης.	Τηλέφωνο
Poll Code Error (Σφάλμα κωδικού επίκλησης)	Ο απομακρυσμένος χρήστης καταχώρησε λάθος κωδικό επίκλησης.	Φαξ
Poll job exists already (Η εργασία επίκλησης υπάρχει ήδη)	Προγραμματίσατε μια αποστολή κατ' επίκληση. Ακυρώστε την προγραμματισμένη εργασία και προσπαθήστε πάλι.	Φαξ
Polling Error Check remote site (Σφάλμα επίκλησης. Ελέγξτε την απομακρυσμένη θέση.)	Το μηχάνημα στο οποίο θέλετε να κάνετε επίκληση δεν είναι έτοιμο να απαντήσει στο αίτημά σας. Το άτομο που θέλετε να στείλετε το αίτημα πρέπει να έχει τοποθετήσει πρώτα το έγγραφο στο μηχάνημα φαξ και να βρίσκεται σε κατάσταση αποστολής κατ' επίκληση.	Φαξ

Οθόνη	Κατάσταση/Λύση	Αφορά:
Receiving Error. Ask sender to try again. (Σφάλμα λήψης. Ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει πάλι.)	Προέκυψε σφάλμα κατά τη λήψη φαξ.	Φαξ
Record TAM OGM (Εγγραφή OGM αυτόματου τηλεφωνητή)	Για να επιλέξετε τη λειτουργία λήψης του αυτόματου τηλεφωνητή, πρέπει να εγγράψετε ένα OGM πριν πατήσετε το κουμπί **Answer**.	TAM (μόνο για SF-365TP)
Remove jammed document (Αφαιρέστε το έγγραφο εμπλοκής)	Το έγγραφο που στέλνετε έχει προκαλέσει εμπλοκή στον τροφοδότη. Για εκκαθάριση της εμπλοκής εγγράφου, ανατρέξτε στην ενότητα «Εμπλοκές εγγράφων κατά τη μετάδοση» στη σελίδα 8.13. Προσπαθήσατε να αντιγράψετε ή να στείλετε με φαξ έγγραφο με μήκος μεγαλύτερο από 390 mm.	Έγγραφο
Remove jammed paper and press Stop/Clear (Αφαιρέστε το χαρτί εμπλοκής και πατήστε Stop/Clear)	Το χαρτί προκάλεσε εμπλοκή κατά την εκτύπωση. Για εκκαθάριση της εμπλοκής χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα «Εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση» στη σελίδα 8.13.	Χαρτί
Send Error. Try again. (Σφάλμα αποστολής. Προσπαθήστε πάλι.)	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποστολή φαξ.	Φαξ
System Busy Try again later (Το σύστημα είναι απασχολημένο. Δοκιμάστε αργότερα.)	Δεν υπάρχει διαθέσιμος πόρος για την εκτέλεση της εργασίας που ζητήσατε.	Φαξ
To redial now, press Start Fax (Για επανάκληση τώρα, πατήστε Start Fax)	Το μηχάνημα βρίσκεται σε αναμονή για αυτόματη επανάκληση του αριθμού φαξ που ήταν απασχολημένος ή δεν απάντησε.	Φαξ
Processing Job (Διεκπεραίωση εργασίας)	Προσπαθείτε να ανοίξετε Τα Αγαπημένα μου ενώ στέλνετε ή εκτυπώνετε ένα έγγραφο από Τα Αγαπημένα μου.	Φαξ

Διόρθωση προβλημάτων

Το πρόβλημα μπορεί να περιλαμβάνεται στον πίνακα «Μηνύματα σφάλματος στην οθόνη LCD» στη σελίδα 8.8. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει άλλα προβλήματα που μπορείτε να επιλύσετε μόνοι σας. Αν δεν μπορέσετε, καλέστε την υπηρεσία σέρβις που θα βρείτε στην ξεχωριστή κάρτα εγγύησης.

Προβλήματα με το φαξ

Πρόβλημα	Λύση
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί, δεν υπάρχει ένδειξη στην οθόνη και τα κουμπιά δεν λειτουργούν.	Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και συνδέστε το πάλι. Ελέγξτε ότι η υποδοχή είναι ενεργή.
Δεν υπάρχει ήχος κλήσης.	Ελέγξτε ότι το τηλέφωνο έχει συνδεθεί κανονικά. Ελέγξτε την υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο συνδέοντας άλλο τηλέφωνο.
Οι αριθμοί που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη δεν καλούν σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι προγραμματίσατε τους αριθμούς σωστά. Για εκτύπωση μιας αναφοράς βιβλίου τηλεφώνων, ανατρέξτε στην ενότητα «Για εκτύπωση μιας αναφοράς» στη σελίδα 6.4.
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο δεν είναι ζαρωμένο και ότι το έχετε τοποθετήσει σωστά. Ελέγξτε ότι το έγγραφο έχει το κατάλληλο μέγεθος και ότι δεν είναι πολύ λεπτό ή παχύ.
Δεν μπορείτε να λάβετε φαξ αυτόματα.	Ελέγξτε αν στα δεξιά της οθόνης εμφανίζεται η ένδειξη TEL (Τηλέφωνο). Σε λειτουργία TEL, δεν μπορείτε να λάβετε αυτόματα φαξ. Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το ακουστικό στη θέση του.
Το μηχάνημα δεν μπορεί να λάβει φαξ με μη αυτόματο τρόπο.	Μην κατεβάσετε το ακουστικό πριν πατήσετε **Start Fax**.
Το μηχάνημα δεν στέλνει τίποτα.	Ελέγξτε ότι το έγγραφο έχει τοποθετηθεί με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω. Στην οθόνη πρέπει να εμφανίζεται η ένδειξη Send (Αποστολή). Ίσως να κατεβάσατε το ακουστικό πριν πατήσετε **Start Fax**. Ελέγξτε αν το μηχάνημα στο οποίο στέλνετε μπορεί να λάβει το φαξ.
Δεν μπορείτε να κάνετε επίκληση σε άλλο μηχάνημα.	Το μηχάνημα στο οποίο θέλετε να κάνετε επίκληση μπορεί να χρησιμοποιεί κωδικό επίκλησης.
Το φαξ που λάβατε έχει κενά τμήματα.	Το μηχάνημα αποστολής μπορεί να είναι ελαττωματικό. Θόρυβος στην τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει σφάλματα. Ελέγξτε το μηχάνημα δημιουργώντας ένα αντίγραφο.
Από το έγγραφο που λάβατε λείπουν κουκκίδες ή γραμμές.	Ελέγξτε αν η τηλεφωνική γραμμή είναι θορυβώδης. Ελέγξτε αν οι κεφαλές εκτύπωσης είναι καθαρές δημιουργώντας ένα αντίγραφο.
Λαμβάνετε αντίγραφα κακής ποιότητας.	Το μηχάνημα φαξ αποστολής μπορεί να διαθέτει βρώμικο κρύσταλλο σάρωσης. Ελέγξτε την ύπαρξη θορυβώδους τηλεφωνικής γραμμής.
Στο φαξ που λαμβάνετε υπάρχουν επιμήκεις λέξεις.	Το μηχάνημα αποστολής είχε πάθει προσωρινή εμπλοκή εγγράφου.
Το μηχάνημα δεν δημιουργεί αντίγραφα.	Βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε το έγγραφο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.
Στα αντίγραφα ή έγγραφα που στέλνετε υπάρχουν γραμμές.	Ελέγξτε το κρύσταλλο σάρωσης για σημάδια και καθαρίστε το (ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός του σαρωτή εγγράφων» στη σελίδα 8.2).
Το μηχάνημα καλεί έναν αριθμό ωστόσο δεν μπορεί να συνδεθεί με το απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ.	Το απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ μπορεί να είναι απενεργοποιημένο ή να μην μπορεί να απαντήσει σε εισερχόμενες κλήσεις. Μιλήστε με τον απομακρυσμένο χειριστή και ζητήστε του να διορθώσει το πρόβλημα.

Πρόβλημα	Λύση
Δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε έγγραφο στη μνήμη.	Μπορεί να μην υπάρχει αρκετή διαθέσιμη μνήμη για να αποθηκευτεί ο αριθμός που θέλετε. Αν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα Memory Full (Πλήρης μνήμη), διαγράψτε τα έγγραφα που δεν χρειάζεστε πλέον και δοκιμάστε να αποθηκεύσετε το έγγραφο πάλι.
Οι κενές περιοχές εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή σε συνεχόμενες σελίδες. Μόνο μια μικρή λωρίδα υλικού έχει εκτυπωθεί στην κορυφή.	Ίσως επιλέξατε λάθος ρυθμίσεις χαρτιού. Για να επιλέξετε κανονικό μέγεθος χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα «Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)» στη σελίδα 6.7.

Προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης

Πρόβλημα	Λύση
Αχνοί ή θαμποί χαρακτήρες.	Ελέγξτε την προβολή χαμηλής στάθμης μελάνης όπως περιγράφεται στην ενότητα «Προβολή στάθμης μελάνης» στη σελίδα 8.4. Αν η κασέτα μελάνης έχει εξαντληθεί, εμφανίζεται το μήνυμα Ink Low. Install new ink cartridge (Χαμηλή στάθμη μελάνης. Τοποθετήστε νέα κασέτα μελάνης.). Για να τοποθετήσετε νέα κασέτα μελάνης, ανατρέξτε στην ενότητα «Αντικατάσταση της κασέτας μελάνης» στη σελίδα 8.3. Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά την κασέτα. Για να καθαρίσετε την κασέτα εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός της κασέτας» στη σελίδα 8.6.
Μουτζουρωμένοι ή σκούροι χαρακτήρες.	Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι ισιωμένο και όχι τσαλακωμένο. Επιτρέψτε στη μελάνη χρόνο για να στεγνώσει πριν χειριστείτε το χαρτί. Για να καθαρίσετε την κασέτα εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός της κασέτας» στη σελίδα 8.6.
Χαρακτήρες με λευκές γραμμές.	Αν εμφανίζεται το μήνυμα Ink Low. Install new ink cartridge (Χαμηλή στάθμη μελάνης. Τοποθετήστε νέα κασέτα μελάνης.), τοποθετήστε νέα κασέτα μελάνης όπως περιγράφεται στην ενότητα «Αντικατάσταση της κασέτας μελάνης» στη σελίδα 8.3. Αφαιρέστε και τοποθετήστε ξανά την κασέτα. Καθαρίστε την κασέτα μελάνης (ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός της κασέτας» στη σελίδα 8.6).
Λάθος σχηματισμένοι ή μη ευθυγραμμισμένοι χαρακτήρες.	Καθαρίστε την κασέτα μελάνης (ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός της κασέτας» στη σελίδα 8.6).
Ακανόνιστες μαύρες οριζόντιες γραμμές.	Καθαρίστε τον οδηγό της κασέτας (ανατρέξτε στην ενότητα «Καθαρισμός των επαφών του οδηγού της κασέτας» στη σελίδα 8.7).

Προβλήματα με την τροφοδότηση χαρτιού

Πρόβλημα	Λύση
Εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	Εκκαθαρίστε την εμπλοκή χαρτιού όπως περιγράφεται στην ενότητα «Εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση» στη σελίδα 8.13.
Τα φύλλα χαρτιού κολλάνε μεταξύ τους.	Μπορείτε να τοποθετήσετε μέχρι 50 φύλλα στον ASF (αυτόματο τροφοδότη φύλλων). Ελέγξτε αν τοποθετήσατε παραπάνω χαρτί. Τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλάνε μεταξύ τους σε συνθήκες υγρασίας.
Δεν είναι δυνατή η τροφοδότηση του χαρτιού.	Αφαιρέστε τα εμπόδια από το εσωτερικό του εκτυπωτή.
Τροφοδότηση πολλών φύλλων χαρτιού ταυτόχρονα.	Όταν τοποθετείτε χαρτί, μην σπρώχνετε το χαρτί στον εκτυπωτή. Σε περίπτωση που έχει παρουσιαστεί εμπλοκή από πολλαπλά χαρτιά, αφαιρέστε τα χαρτιά που προκαλούν την εμπλοκή. (Ανατρέξτε στην ενότητα «Εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση» στη σελίδα 8.13.)
Το χαρτί είναι κυρτωμένο στον αυτόματο τροφοδότη φύλλων.	Ο ASF μπορεί να δεχτεί μέχρι 50 φύλλα. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού δεν πιέζουν και δεν κυρτώνουν το χαρτί στην υποδοχή. Όταν τοποθετείτε χαρτί, μην το σπρώχνετε στον εκτυπωτή.

Εκκαθάριση εμπλοκών

Εμπλοκές εγγράφων κατά τη μετάδοση

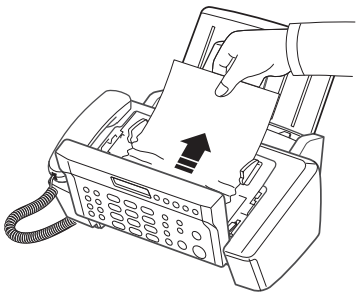
Αν προκύψει εμπλοκή εγγράφου κατά τη μετάδοση ή αντιγραφή, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα Remove jammed document (Αφαιρέστε το έγγραφο εμπλοκής). ΜΗΝ τραβήξετε το έγγραφο από την υποδοχή. Αυτό μπορεί να προκαλέσει βλάβη του μηχανήματος.

Για εκκαθάριση της εμπλοκής εγγράφου:

1 Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου.

2 Αφαιρέστε προσεχτικά το έγγραφο που προκάλεσε την εμπλοκή.

3 Κλείστε τον πίνακα ελέγχου καλά, μέχρι να ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος.



Εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση

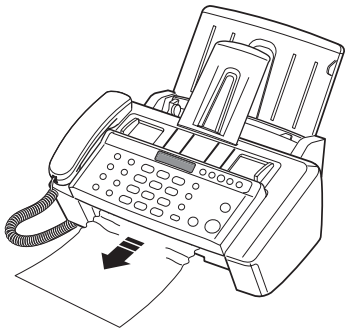
Αν προκύψει εμπλοκή χαρτιού κατά τη λήψη φαξ ή την εκτύπωση, στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα, Remove jammed paper and press Stop/Clear (Αφαιρέστε το έγγραφο εμπλοκής και πατήστε Stop/Clear).

Αν έχει σημειωθεί εμπλοκή του εγγράφου στην περιοχή εξόδου χαρτιού εισερχομένων

1 Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή τραβώντας το μαλακά από το μηχάνημα, προς την κατεύθυνση που δείχνει το βέλος.

- *Αν το χαρτί σχιστεί σε αυτή την προσπάθεια, ελέγξτε για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν παραμείνει κομματάκια χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος.*

2 Πατήστε **Stop/Clear**.



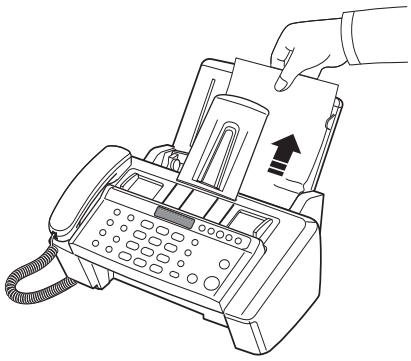
Αν έχει σημειωθεί εμπλοκή του εγγράφου στην περιοχή τροφοδότησης χαρτιού

1 Αφαιρέστε το χαρτί που προκαλεί την εμπλοκή όπως εικονίζεται.

- *Αν το χαρτί σχιστεί σε αυτή την προσπάθεια, ελέγξτε για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν παραμείνει κομματάκια χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος.*

2 Τοποθετήστε νέο χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς το μέρος σας.

3 Πατήστε **Stop/Clear** όταν τελειώσετε.



Κεφάλαιο 9
Παράρτημα

Τεχνικά χαρακτηριστικά

Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά

Στοιχείο	Περιγραφή
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Μέχρι 10 φύλλα (75 g/m^2 bond)
Μέγεθος εγγράφου ADF	Πλάτος: 148 έως 216 mm Μήκος: 35 έως 390 mm
Αυτόματος τροφοδότης φύλλων (ASF)	Μέχρι 50 φύλλα (75 g/m^2 bond)
Μέγεθος εγγράφου ASF	A4 (210 x 297 mm), Letter (216 x 279 mm), Legal (216 x 356 mm)
Αναλώσιμα	Σύστημα κασέτας γραφίτη 1 τεμαχίου
Τροφοδοσία ρεύματος	Δείτε την ετικέτα με τις ονομαστικές τιμές που βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος.
Κατανάλωση ενέργειας	Σε λειτουργία αναμονής: 4,9 Wh Λειτουργία εκτύπωσης: Μέγιστη 15 Wh
Επίπεδο θορύβου[a]	Σε κατάσταση αδράνειας: 40 dB Μέσο: 55 dB Μέγιστο: 65 dB
Περιβάλλον λειτουργίας	Θερμοκρασία: 10 °C έως 32 °C Υγρασία: 20% έως 80% σχετική υγρασία
Οθόνη	16 χαρακτήρες x 1 σειρά
Διάρκεια ζωής κασέτας μελάνης[b]	Αρχική κασέτα (διατίθεται με το μηχάνημα, INK-M40S): Περίπου 265 φύλλα (με βάση το πρότυπο ITU #1 Chart - Ανατρέξτε στην ενότητα «Δείγμα διαγράμματος ITU #1 (με σμίκρυνση σε 60,5%)» στη σελίδα 9.5) Δοχείο μελάνης για αντικατάσταση (αγοράστε το ξεχωριστά, INK-M40): Περίπου 750 φύλλα (με βάση το πρότυπο ITU #1 Chart - Ανατρέξτε στην ενότητα «Δείγμα διαγράμματος ITU #1 (με σμίκρυνση σε 60,5%)» στη σελίδα 9.5)
Εξωτερικές διαστάσεις (Π x Β x Υ)	432 x 370 x 324 mm
Βάρος	3,0 kg (μαζί με τα αναλώσιμα)
Βάρος συσκευασίας	Χαρτί: 0,92 kg, Πλαστικό: 0,163 kg
Κύκλος λειτουργίας	Μηνιαίος φόρτος εκτύπωσης: Έως και 1.000 σελίδες

a. Επίπεδο πίεσης ήχου, ISO 7779, 9296.

b. Ο αριθμός των σελίδων ενδέχεται να επηρεάζεται από το περιβάλλον λειτουργίας, το διάστημα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος του μέσου.

Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή (μόνο για SF-361P και SF-365TP)

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέθοδος εκτύπωσης	Θερμική εκτύπωση ψεκασμού
Ταχύτητα εκτύπωσης[a]	Μέχρι 4,0 σελ/λεπτό σε μέγεθος A4 (ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σε κατάσταση πρόχειρης εκτύπωσης)
Ανάλυση εκτύπωσης	Πραγματική ανάλυση μέχρι 600 x 600 dpi (ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σε κατάσταση ποιοτικής εκτύπωσης)
Γλώσσα εκτυπωτή	PCL 3
Συμβατότητα λειτουργικών συστημάτων[b]	Windows 98/Me/2000/XP
Διασύνδεση	USB 2.0 Full Speed (συμβατότητα με τις προδιαγραφές USB 2.0)

a. Η ταχύτητα εκτύπωσης επηρεάζεται από το χρησιμοποιούμενο λειτουργικό σύστημα, την απόδοση του υπολογιστή, το λογισμικό εφαρμογών, τη μέθοδο σύνδεσης, το μέγεθος του μέσου και την πολυπλοκότητα της εργασίας.
b. Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα www.samsungprint.com για να κάνετε λήψη της νεώτερης έκδοσης λογισμικού.

Τεχνικά χαρακτηριστικά σαρωτή και αντιγραφικού

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέθοδος σάρωσης	CIS (Contact Image Sensor)
Ανάλυση	Οπτική σάρωση: 200 x 200 dpi
Πραγματικό πλάτος σάρωσης	Μέγ. 210 mm
Ταχύτητα αντιγραφής[a]	Μέχρι 3 αντίγραφα/λεπτό σε μέγεθος A4 (ταχύτητα ασπρόμαυρης αντιγραφής σε κατάσταση πρόχειρης αντιγραφής)
Ανάλυση αντιγραφής	Σάρωση: μέχρι 200 x 200 dpi Εκτύπωση: μέχρι 600 x 300 dpi (ανάλυση ασπρόμαυρης αντιγραφής σε κατάσταση ποιοτικής αντιγραφής)
Συντελεστής σμίκρυνσης/ μεγέθυνσης	50-150%
Πολλαπλά αντίγραφα	1-50
Κλίμακα του γκρι	Κλίμακα του γκρι 64 bit

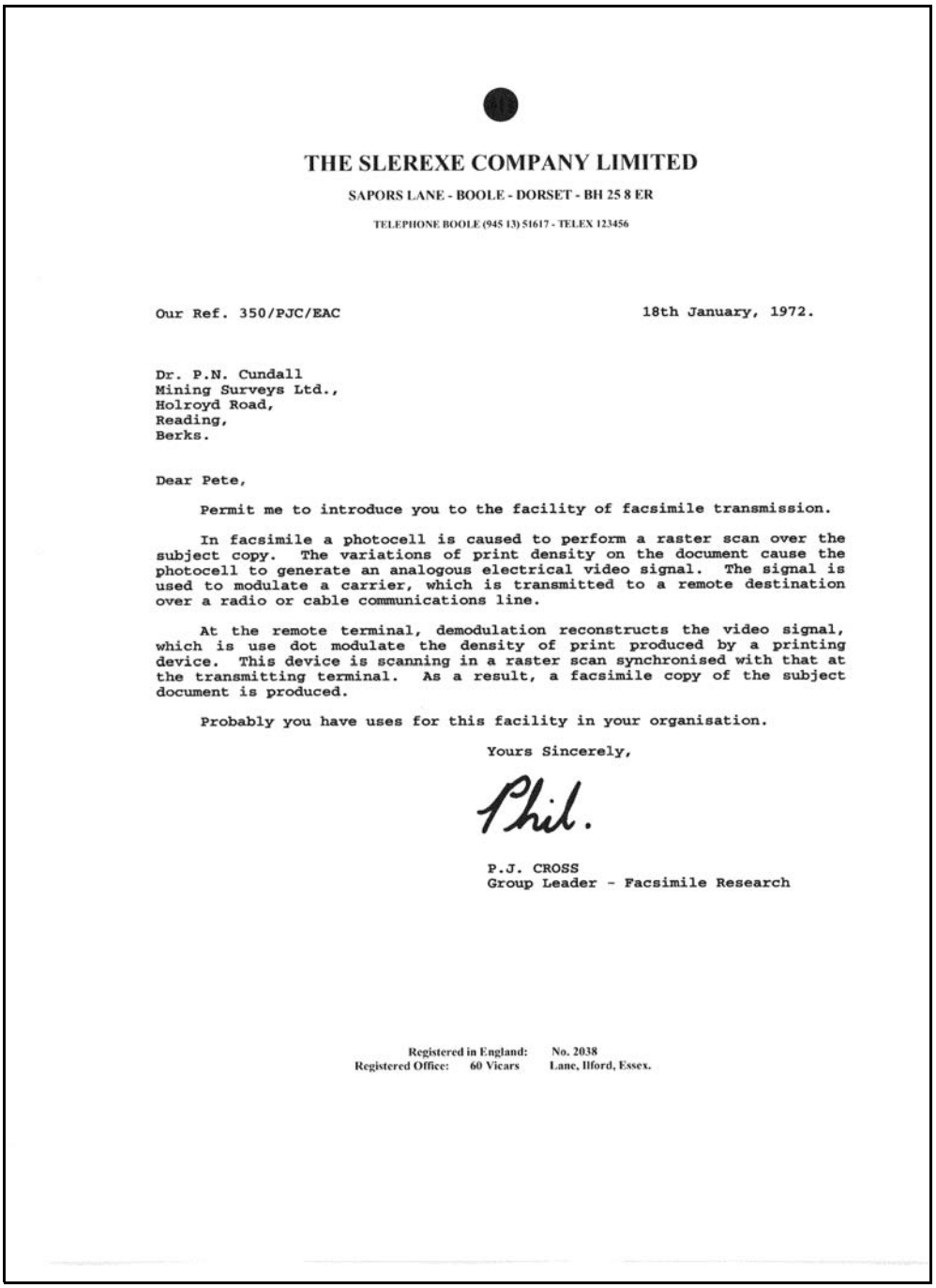
a. Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τη δημιουργία πολλών αντιγράφων ενός εγγράφου.

Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ

Στοιχείο	Περιγραφή
Συμβατότητα	ITU T30
Γραμμή εφαρμογής	Δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) ή σε αυτόματο ιδιωτικό κέντρο (PABX)
Κωδικοποίηση δεδομένων	MH/MR/MMR
Ταχύτητα μόντεμ	14.400/12.000/9.600/7.200/4.800/2.400 bps
Ταχύτητα μετάδοσης	Περίπου 6 δευτερόλεπτα (Κανονική λειτουργία)[a]
Ανάλυση	Τυπική: 203 x 98 dpi Λεπτομερής: 203 x 196 dpi Πολύ λεπτομερής: 203 x 392 dpi Φωτογραφίας: 203 x 196 dpi
Μνήμη	2,00 Mbytes (δυνατότητα για 150 σελίδες με φόρτο εκτύπωσης 4% σε A4: SF-365TP) 1,25 Mbytes (δυνατότητα για 100 σελίδες με φόρτο εκτύπωσης 4% σε A4: SF-360 και SF-361P) 256 Kbytes (δυνατότητα για 20 σελίδες με φόρτο εκτύπωσης 4% σε A4, καθώς και για Τα Αγαπημένα μου)
Ενδιάμεσοι τόνοι	64 επίπεδα
Αυτόματη κλήση	Κουμπιά ενός πατήματος (μέχρι 10 αριθμοί) Γρήγορη κλήση (μέχρι 100 αριθμοί)

a. Ο χρόνος μετάδοσης ισχύει για μετάδοση δεδομένων κειμένου από μνήμη με συμπίεση ECM χρησιμοποιώντας μόνο το πρότυπο ITU-T #1 Chart.

Δείγμα διαγράμματος ITU #1 (με σμίκρυνση σε 60,5%)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is use dot modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.

Δήλωση συμμόρφωσης (Ευρωπαϊκές χώρες)

Approvals and Certifications

CE

The CE marking applied to this product symbolises Samsung Electronics Co., Ltd. Declaration of Conformity with the following applicable 93/68/EEC Directives of the European Union as of the dates indicated:

January 1, 1995: Council Directive 73/23/EEC Approximation of the laws of the member states related to low voltage equipment.

January 1, 1996: Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC), approximation of the laws of the Member States related to electromagnetic compatibility.

March 9, 1999: Council Directive 1999/5/EC on radio equipment and telecommunications terminal equipment and the mutual recognition of their conformity.

A full declaration, defining the relevant Directives and referenced standards can be obtained from your Samsung Electronics Co., Ltd. representative.

EC Certification

Certification to 1999/5/EC Radio Equipment & Telecommunications Terminal Equipment Directive (FAX)

This Samsung product has been self-certified by Samsung for pan-European single terminal connection to the analogue public switched telephone network (PSTN) in accordance with Directive 1999/5/EC. The product has been designed to work with the national PSTNs and compatible PBXs of the European countries:

In the event of problems, you should contact the Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd. in the first instance.

The product has been tested against TS 103 021 and TBR 38.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics co.,Ltd. #259. Gongdan-Dong,Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030
of Shandong Samsung Telecommunication co.Ltd,Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209
of Samsung Electronics Slovakia s.r.o Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, Slovakia
of Intops(Weihai) Electronics Co,Ltd,3,Huoju Road,Weilai,Hi-Tech,IDZ,Shandong Province China
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-function Facsimile
model "SF-360/SF-361P/SF-365TP"

to which this declaration relates is in conformity with
R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards
R&TTE : TS 103 021, TBR 38
LVD : EN 60950-1:2001
EMC : EN55022:1998+ A1:2000 + A2:2003 , EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
EN61000-3-2:2000 , EN61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd
#259,Gongdan-Dong,Gumi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2006-02-13
(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2006-02-13
(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager
(name and signature of authorized person)

Φύλλο οδηγίας WEEE

Greece

Σωστή Διάθεση αυτού του Προϊόντος
(Απορρίμματα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού)

Τα σήματα που εμφανίζονται επάνω στο προϊόν ή στα εγχειρίδια που το συνοδεύουν, υποδεικνύουν ότι δεν θα πρέπει να ρίπτεται μαζί με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα μετά το τέλος του κύκλου ζωής του. Προκειμένου να αποφευχθούν ενδεχόμενες βλαβερές συνέπειες στο περιβάλλον ή την υγεία εξαιτίας της ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων, σας παρακαλούμε να το διαχωρίσετε από άλλους τύπους απορριμμάτων και να το ανακυκλώσετε, ώστε να βοηθήσετε στην βιώσιμη επαναχρησιμοποίηση των υλικών πόρων.

Οι οικιακοί χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επικοινωνία είτε με τον πωλητή απ' όπου αγόρασαν αυτό το προϊόν, είτε τις κατά τόπους υπηρεσίες, προκειμένου να πληροφορηθούν τις λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να δώσουν αυτό το προϊόν για ασφαλή προς το περιβάλλον ανακύκλωση.

Οι επιχειρήσεις-χρήστες θα πρέπει να έλθουν σε επαφή με τον προμηθευτή τους και να ελέγξουν τους όρους και τις προϋποθέσεις του συμβολαίου πώλησης. Το προϊόν αυτό δεν θα πρέπει να αναμιγνύεται με άλλα συνηθισμένα απορρίμματα προς διάθεση.

Ευρετήριο

Ο

OGM αυτόματης ειδοποίησης φαξ 5.6
OGM ειδοποίησης 4.6, 5.6

U

USB
    σύνδεση 7.2

Α

αγνόηση μεγέθους 6.7
ακύρωση
    εκτύπωση 7.7
αναγνώριση κλήσης 2.3, 2.5, 6.2, 6.4, 6.5, 6.8, 8.9
αναζήτηση 1.4
αναφορά 1.2, 6.4, 6.6, 6.7, 6.8, 8.5, 8.8, 8.11
ανάλυση 1.6, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 6.8
ανεπιθύμητα φαξ 6.2, 6.4, 6.5, 6.8, 8.8, 8.9
αντίθεση 1.4, 3.2, 3.3
απομακρυσμένες εντολές 4.5
απομακρυσμένη δοκιμή 6.8
απομακρυσμένη εντολή 4.5
αποστολή από τη μνήμη 2.3, 2.4, 3.4, 6.8
αυτόματη σμίκρυνση 6.7
αυτόματο ημερολόγιο 6.8
αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) 8.2, 9.2
αυτόματος τροφοδότης φύλλων (ASF) 1.5, 8.12

Β

βοήθεια, χρήση 7.7

Γ

γλώσσα 6.7
γρήγορη κλήση
    αναγνώριση κλήσης 2.5
    ανεπιθύμητο φαξ 6.5
    αποστολή 3.3, 3.4, 5.2
    κλήση 2.2
    προγραμματισμός 2.2, 6.2, 6.4, 8.8

Δ

δημιουργία αντιγράφου 1.6, 8.11
διάγραμμα ITU #1 9.5

Ε

εγκατάσταση λογισμικού
    πρόγραμμα οδήγησης MFP 7.2
είδωλα TCR 6.7, 6.8
εμφάνιση 1.3
ενέργεια για ηχώ 6.9
ενέργεια σίγασης 6.9
ενός πατήματος
    αναγνώριση κλήσης 2.5
    ανεπιθύμητο φαξ 6.5
    αποστολή 3.3, 3.4, 5.2
    κλήση 1.2, 2.2, 2.3, 8.9
    προγραμματισμός 2.2, 2.3, 6.2, 6.4
εξοικονόμηση χρέωσης 6.9
επιβεβαίωση αποστολής 3.4, 6.4, 6.7
ευθυγράμμιση 8.3
ένταση ανοιχτής συνομιλίας 1.9
ένταση κουδουνισμού 1.8
έξυπνο φαξ 5.3

Η

ήχος αφύπνισης 6.3

Κ

κασέτα
- αντικατάσταση 1.4, 8.3, 8.8, 8.12
- ευθυγράμμιση 8.4
- καθαρισμός 8.4, 8.6, 8.7, 8.12
- στάθμη μελάνης 8.4
- συντήρηση 8.5
- τοποθέτηση 8.8, 8.9, 8.12

κατ' επίκληση 1.2, 5.4, 6.4, 8.7, 8.9, 8.11
κλήση 1.2, 1.4, 2.4, 2.5, 3.4, 8.9, 8.10
κλήση ανοικτής συνομιλίας 2.2
κουδουνισμοί για απάντηση 3.5, 6.7, 6.9
κρύσταλλο σάρωσης 8.2
κωδικός απομακρυσμένης πρόσβασης 4.5, 6.9
κωδικός έναρξης λήψης 6.7

Λ

λειτουργία ECM 6.8
λειτουργία εξοικονόμησης μελάνης 1.8
λειτουργία λήψης
- DRPD 1.2, 3.4, 3.6, 3.7, 6.8
- αυτόματη λειτουργία 3.5
- λειτουργία TAM 1.4, 3.4, 3.6, 4.1, 4.2, 4.6, 6.9
- λειτουργία τηλεφώνου 3.5, 3.6, 8.11
- λειτουργία φαξ 3.5, 5.4

λευκός κύλινδρος 8.2, 8.8
λογισμικό
- εγκατάσταση 7.2

Μ

μεταχρονολογημένο φαξ 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 6.4, 8.7, 8.8
μέγεθος χαρτιού 1.5, 1.6, 6.7, 8.12
μήνυμα TAM 4.2, 4.5, 5.5

Ο

ορισμός αριθμού φαξ 1.7
ορισμός ημερομηνίας και ώρας 1.7

Π

παρακολούθηση κλήσης 1.2, 4.2, 6.9
παύση 1.4, 2.3, 6.2
πίνακας ελέγχου 1.4, 2.2, 3.2, 4.2, 4.5, 8.2, 8.3, 8.6, 8.7, 8.13
προγραμματισμένη εργασία 5.5, 8.7, 8.8, 8.9
προεπιλεγμένος εκτυπωτής 7.5
προώθηση μηνύματος 4.5, 5.6, 6.9
προώθηση φαξ 5.5
πρόγραμμα οδήγησης MFP
- εγκατάσταση 7.2

πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
- εγκατάσταση 7.2
- κατάργηση εγκατάστασης 7.5

πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης
- εγκατάσταση 7.2

Σ

σειριακή μαζική αποστολή 1.2, 3.3, 5.1, 5.2, 8.8
σίγαση 1.4, 6.2
σκίαση 8.5, 8.8
σκουρότητα 6.8

Τ

τεχνικά χαρακτηριστικά 9.2
τηλεφωνικό κατάλογο 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 6.4, 8.9, 8.11
τροφοδότης 1.2, 1.5, 1.6, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 8.10, 8.12

Χ

χαρακτήρας πληκτρολογίου 1.8
χρόνος εγγραφής ICM 6.9

www.samsungprinter.com

P/N:JB68-00997Q Rev.1.00